

**LAPORAN KINERJA
(LKj)
KECAMATAN SUTERA
TAHUN ANGGARAN 2020**



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN SUTERA
TAHUN 2021**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT. Berkat rahmat dan karunia-Nya, Kantor Camat Sutera Kabupaten Pesisir Selatan dapat menyusun Laporan Kinerja (LKj) untuk tahun anggaran 2020.

Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) merupakan tindak lanjut dari Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Sebagai bahan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Tahun 2020 kami telah menyusun Laporan Kinerja (LKj) sebagai proses pengukuran dan perbandingan dari pada hasil-hasil yang seharusnya akan di capai menurut target dan standar yang di tentukan sebelumnya.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan dan belum sempurna seperti yang diharapkan, oleh karena itu kami mengharapkan saran-saran untuk kesempurnaan laporan ini dan perbaikan di kemudian hari.

Demikian laporan ini kami susun, semoga dapat menjadi bahan masukan dan berguna bagi kita semua.

Surantih, 12 Januari 2021

Pt. CAMAT SUTERA

KABUPATEN PESIR SELATAN



BAB I

PANDAHULUAN

Pesisir Selatan dibentuk berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Barat pada tanggal 19 Maret 1956 oleh Presiden Republik Indonesia.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan nomor 16 Tahun 2010 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Pesisir Selatan. Kecamatan adalah wilayah kerja Camat sebagai perangkat daerah Kabupaten Pesisir Selatan yang dipimpin oleh Camat sebagai kepala Kecamatan. Pemerintah Kecamatan mempunyai tugas pokok untuk melaksanakan sebagai kewenangan Bupati di wilayah kerjanya berdasarkan pelimpahan wewenang.

Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah (LKJ) Kecamatan Sutera adalah bagian dari pada perencanaan dan merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja Kecamatan Sutera. LKJ merupakan salah satu barometer untuk mengetahui sejauh mana upaya peningkatan kinerja aparatur pemerintah telah dilaksanakan dan merupakan bentuk pertanggungjawaban instansi pemerintah dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.

Laporan ini memuat hasil pengukuran sasaran strategis organisasi dan program/kegiatan melalui indikator kinerja (parameter) yang telah ditetapkan sesuai tugas pokok dan fungsinya. Indikator kinerja sasaran strategis organisasi merupakan parameter untuk mengukur keberhasilan pelayanan yang dilaksanakan Kecamatan Sutera. Indikator kinerja sasaran strategis ini menggunakan indikator kinerja output dan atau outcome dari kegiatan-kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dinas. Indikator kinerja kegiatan menggunakan indikator kinerja mulai dari masukan (input), keluaran (output) dan hasil (outcome) sesuai yang telah disepakati dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).

Hasil pencapaian kinerja tahun 2020 secara umum menunjukkan bahwa Kecamatan Sutera telah dapat melaksanakan visi, misi, sasaran, kebijakan dan program yang telah ditetapkan. Pada Tahun 2020 dimana masa pandemi covid-19 ada beberapa anggaran kegiatan mengalami pergeseran, namun demikian terdapat hal-hal yang harus mendapatkan perhatian untuk peningkatan pencapaian kinerja ditahun berikutnya.

1.1. Landasan Hukum

Penyusunan LKJ Kecamatan Sutera Kabupaten Pesisir Selatan mengacu kepada :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Kolusi, Korupsi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
4. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 tentang Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD).

1.2. Tujuan

Dalam penyusunan LKJ ini bertujuan sebagai berikut :

1. Adanya keluaran berupa dokumen LKJ kecamatan Sutera;
2. Tersedianya media pertanggungjawaban instansi pemerintah dalam pencapaian misi dan tujuan organisasi;
3. Terwujudnya *clean government* dan *good governce* pada Kecamatan Sutera.

1.3. Gambaran Umum

Kantor Camat Sutera Kabupaten Pesisir Selatan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah nomor 16 tahun 2010 tanggal 30 November 2010. Susunan organisasi terdiri dari Kepala Kecamatan (Camat) yang saat ini dijabat oleh FACHRUDDIN, SH, Sekretaris Kecamatan, Kasi Pemerintahan dan Kasi Trantib, Kasi Pelayanan, Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian dan Kasi Kesejahteraan Sosial, serta

beberapa Kepala Sub Bagian (Kasubag) yang berada dibawah kesekretariatan.

Sebagai tindak lanjut Perda tersebut diatas, dalam rangka menentukan tugas pokok dan fungsinya telah diatur dengan Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 60 tahun 2010.

1.3.1. Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan

Tugas pokok dan fungsi secara umum merupakan hal-hal yang harus dan wajib dikerjakan seorang anggota organisasi atau pegawai dalam suatu instansi secara rutin sesuai dengan kemampuan yang dimilikinya untuk menyelesaikan program kerja yang telah dibuat berdasarkan tujuan, visi dan misi suatu organisasi.

Tugas pokok dan fungsi kecamatan merupakan suatu kesatuan yang saling terkait, adapun tugas pokok dan fungsi kecamatan Sutera Pesisir antara lain :

A. Tugas Pokok

Kecamatan Sutera memiliki tugas dimana camat sebagai pemerintah daerah ditingkat kecamatan mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan bupati dan tugas pemerintahan lainnya.

B. Fungsi Kecamatan

Dalam melaksanakan tugas tersebut, kecamatan Sutera Pesisir menyelenggarakan fungsi :

- 1) Pelaksanaan perencanaan dan perumusan bahan kebijakan program kerja bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, pembangunan, pengembangan ekonomi dan kesejahteraan sosial;
- 2) Pelaksanaan pengumpulan, pengelolaan, penganalisisan data dibidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum;
- 3) Penyelenggaraan kegiatan perumusan, ketentraman, dan ketertiban umum, pembangunan, pengembangan ekonomi dan kesejahteraan sosial;

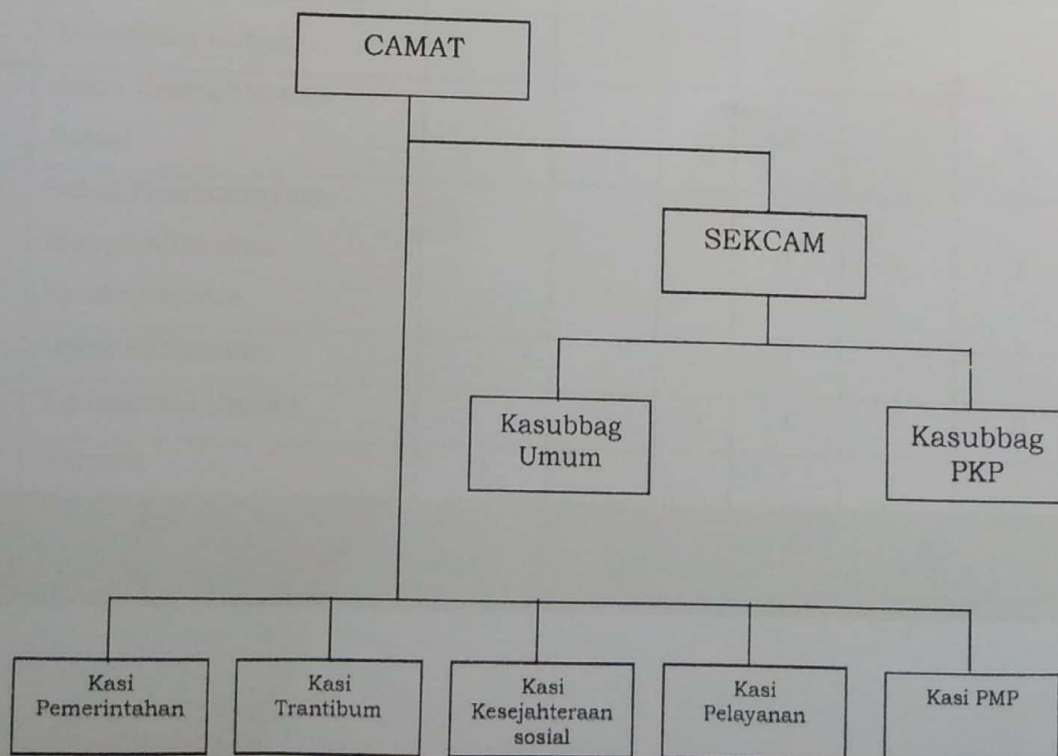
- 4) Pelaksanaan inventarisasi asset daerah atau kekayaan daerah yang ada diwilayah kecamatan serta pemeliharaan dan pengelolaan fasilitas umum dan fasilitas sosial;

1.3.2. Struktur Organisasi

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sutera, susunan organisasi dan tata kerja tersebut, sesuai Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 40 Tahun 2017 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas pokok, fungsi, uraian tugas dan tata kerja kecamatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan terdiri dari :

- a. Camat
- b. Sekretariat, membawahi 2 sub bagian, yaitu:
 - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - 2) Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan;
- c. Seksi Pemerintahan;
- d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- e. Seksi Kesejahteraan Sosial;
- f. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian;
- g. Seksi Pelayanan; dan
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Kantor Camat Sutera



2.2.Sumberdaya Kecamatan Sutera

2.2.1 Susunan Kepegawaian

Secara keseluruhan jumlah personil Aparatur Sipil Negara dan Non ASN di Kantor Camat Sutera jumlah 22 orang yang terdiri dari :

1) PNS : 15 Orang

2) Pegawai honorer : 7 Orang

Dari jumlah pegawai tersebut di atas di klasifikasikan berdasarkan golongan dan pendidikan, sebagai dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel

Jumlah Pegawai di Lingkup Kantor Camat Sutera Berdasarkan Golongan

No	JABATAN	JML					Jumlah
		Non PNS	I	II	III	IV	
1.	Camat	-	-	-	-	1	1
2.	Sekretaris	-	-	-	1	-	1
3.	Sub.Bag.Umum dan Kepegawaian	-	-	-	1	-	1
4.	Sub.Bag. Perencanaan keuangan dan pelaporan	-	-	-	1	-	1
5.	Seksi Pemerintahan	-	-	-	1	-	1
6.	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	-	-	-	1	-	1
7.	Seksi Kesejahteraan Sosial	-	-	-	1	-	1
8.	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian	-	-	-	1	-	1
9.	Seksi Pelayanan	-	-	-	1	-	1
10.	Fungsional Umum		-	5	1	-	6
11.	Honorer	7	-	-	-	-	7
JUMLAH		7	0	5	9	1	22

Jumlah Pegawai di Lingkungan Kantor Camat Sutera Berdasarkan Pendidikan

No	UNIT KERJA	TK PENDIDIKAN						JUMLAH
		Dasar	SMP	SMA	D3	S I	S II	
1.	Camat	-	-	-	-	1	-	1
2.	Sekretaris	-	-	1	-	-	-	1
3.	Sub.Bag.Umum dan Kepegaiwan	-	-	-	-	1	-	1
4.	Sub.Bag. Perencanaan keuangan dan pelaporan	-	-	-	-	1	-	1
5.	Seksi Pemerintahan	-	-	-	-	1	-	1
6.	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	-	-	1	-	-	-	1
7.	Seksi Kesejahteraan Umum	-	-	-	-	1	-	1
8.	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian	-	-	-	-	1	-	1
9.	Seksi Pelayanan	-	-	1	-	-	-	1
10.	Fungsional Umum	-	-	5	-	1	-	6
11.	Honorer	-	-	2	2	3	-	7
JUMLAH		-	-	10	2	10	-	22

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan merupakan suatu langkah awal untuk melaksanakan suatu kegiatan dalam sistem Akuntabilitas kinerja OPD yang mengkaji lingkungan eksternal dan internal serta menganalisa faktor kecenderungan yang memengaruhi kinerja, merumuskan isu strategis yang harus dipecahkan, efektifnya perencanaan strategis suatu OPD apabila rencana itu disusun secara inklusif yang berorientasi kepada perencanaan jangka panjang, jangka menengah, sehingga kita dapat menentukan bagaimana gambaran kinerja OPD sekarang, bagaimana gambaran kinerja OPD masa depan sehingga kita dapat mengambil suatu keputusan, tindakan yang menuntun kinerja OPD dalam upaya mencapai gambaran kinerja OPD masa depan dalam jangka waktu tertentu.

Perencanaan Strategis adalah suatu proses berorientasi kepada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu satu tahun untuk mencapai hasil tersebut Kantor Camat Sutera Kabuapten Pesisir Selatan, Menetapkan perencanaan Strategis sebagai berikut:

2.1 RENCANA STRATEGIS

2.1.1. Telaah Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

VISI

Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2016 -2021, Visi Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan.

“TERWUJUDNYA MASYARAKAT KABUPATEN PESIR SELATAN YANG MANDIRI, UNGGUL, AGAMIS DAN SEJAHTERA”

Makna pernyataan Visi Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan di atas adalah sebagai berikut:

Mandiri : berdiri sendiri yaitu kondisi dimana daerah dapat memenuhi kebutuhan pembangunan dengan mendayagunakan potensi yang dimiliki daerah secara optimal

- Unggul : masyarakat yang memiliki kemampuan berfikir, beraktualisasi dan memiliki kapasitas inovatif dan kreatif sehingga menjadi masyarakat yang unggul
- Agamis : suatu kondisi masyarakat dapat mempelajari, memahami, melaksanakan dan mengamalkan ajaran agamanya dalam tatanan kehidupan sehari-hari serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan adat.
- Sejahtera : perlu sejumlah program akselerasi untuk bisa mendongkrak penibgkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM) di Pesisir Selatan terutama dibidang Pendidikan, Kesehatan, dan meningkatkan daya beli masyarakat

MISI

Dalam rangka pencapaian Visi tersebut di atas dengan tetap memperhatikan kondisi dan permasalahan yang ada serta tantangan ke depan, dan memperhitungkan peluang yang dimiliki yaitu melaksanakan reformasi birokrasi dengan aparatur yang bersih dan responsif dalam rangka peningkatan pelayanan kepada masyarakat. Mengacu pada Visi tersebut maka Visi Kecamatan Sutera selaras dengan Visi Misi Kabupaten Pesisir Selatan yaitu :

1. Meningkatkan pelayanan masyarakat yang cepat dan akurat
2. Meningkatkan tata kelola pemerintah yang akuntabel
3. Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur sesuai dengan perubahan kebijakan dan perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
4. Meningkatkan dan menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan Budaya
5. Meningkatkan pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan

2.1.1 Misi, Tujuan dan Sasaran

Tujuan merupakan penjabaran dari visi dan misi serta faktor-faktor penentu keberhasilan yang menggambarkan hasil akhir yang akan dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun dan bersifat idealistik, mengandung nilai-nilai keluhuran dan keinginan yang kuat untuk melakukan perubahan ke arah yang lebih baik, serta menjadi arah kebijakan Kecamatan Sutera Kabupaten Pesisir Selatan. Untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi di atas Kecamatan Sutera menetapkan tujuan sebagai berikut :

Tabel Tujuan, sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan

VISI	: Terwujudnya masyarakat Kabupaten Pesisir Selatan yang Mandiri, Unggul, Agamis dan Sejahtera		
MISI	: Melaksanankan Reformasi birokrasi dengan aparatur yang bersih dan responsif dalam rangka peningkatan pelayanan kepada masyarakat		
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat	Perbaikan pada kinerja ASN yang berada Di wilayah kerja Kecamatan Sutera	Meningkatkan kinerja ASN pada wilayah kerja kecamatan Sutera	Menyediakan fasilitas kerja pada bidang pelayanan masyarakat
	Peningkatana mutu pelayanan tiap-tiap Kepala Seksi	Melakukan Evaluasi pada indeks kepuasan masyarakat pada Pelayanan public	Menyusun laporan evaluasi indeks kepuasan pada masyarakat
Meningkatkan peran serta pemerintah kecamatan dalam kegiatan keagamaan dan sosial kemasyarakatan	Meningkatkan Fasilitas kegiatan Keagamaan	Masjid yang memiliki TPQ Aktif	Melaksanakan Monotoring pada Mesjid yang memiliki TPQ aktif

		Peningkatan peringkat MTQ Tingkat Kabupaten	Pembinaan pada Guru Mengaji pada TPA
--	--	---	--------------------------------------

2.2 Perjanjian Kinerja

Dokumen Perjanjian Kinerja Kantor Camat Sutera, Penelitian dan Tahun 2020 yang telah ditetapkan berpedoman pada RPJMD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2016-2021, Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2017, dan Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2016-2021 serta Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2020. Perjanjian kinerja Kecamatan Sutera Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2020 penjelasan tercantum pada tabel

PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUTERA TAHUN 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan Nilai LAKIP Kecamatan Sutera	Nilai LAKIP Kecamatan Sutera	B
2.	Peningkatan Mutu Pelayanan tipa-tiap Kepala Seksi	Meningkatkan kualitas pelayanan public	80 %
3.	Meningkatkan fasilitas kegiatan keagamaan	Masjid yang memiliki TPQ yang aktif	80 %
4.	Meningkatkan fasilitas kegiatan keagamaan	Peringkat kecamatan pada MTQ Tingkat Kabupaten	Peringkat II

5.	Meningkatkan pembinaan kelembagaan social kemasyarakatan	Pembinaan kelembagaan KAN	3 Nagari
----	--	---------------------------	----------

2.3.Indikator Kinerja UTAMA Kecamatan Sutera

SASARAN	Indikator Sasaran	Penjelasan/Formulasi /Perhitungan	Sumber Data dan Penanggungjawab
Meningkatnya Nilai Lakip Kecamatan Sutera	Nilai LAKIP Kecamatan Sutera	Nilai Evaluasi dari Inspektorat	Penanggung Jawab : <u>Sekcam</u> Sumber Data : Semua OPD
Peningkatana mutu pelayanan tiap-tiap Kepala Seksi	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Rata-rata Nilai Pelayanan Publik	Penanggungjawab : Kasi Pelayanan Sumber Data : Kasi Pelayanan
Meningkatnya kehidupan masyarakat yang memiliki nilai budaya dan agama	Mesjid yang memiliki TPQ yang aktif	$\frac{\text{Jumlah TPQ} \times 100\%}{\text{Jumlah Mesjid}}$	Penanggungjawab Kasi Kesra Sumber Data : Kasi Kesra
	Peringkat MTQ Tingkat Kabupaten	Peringkat MTQ Tingkat Kabupaten	Penanggungjawab : Kasi Kesra Sumber Data : Kasi Kesra
	Pembinaan kelembagaan KAN	Jumlah KAN yang dibina	Penanggungjawab : Kasi Trantib Sumber Data : Kasi Trantib

dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2020, maka Sasaran Strategis, Indikator Kinerja serta Target yang dicapai oleh Kecamatan Sutera Kabupaten Pesisir Selatan untuk tahun 2020 adalah :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Terselenggaranya kegiatan musrembang dikecamatan Sutera dengan sukses	Jumlah usulan skala prioritas tingkat kecamatan yang dihasilkan untuk RKPD tahun 2020	12	nagari
2	Terlaksananya pembinaan dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa/Nagari	Jumlah Dana yang dibutuhkan	12	nagari
	Tercapainya Penerapan Otonomi Daerah	Jumlah Dana yang dibutuhkan	-	-
3	Meningkatkan kehidupan masyarakat yang memiliki nilai budaya dan agama	Peringkat lomba MTQ tingkat Kabupaten	-	-

Untuk mencapai Sasaran Strategis Kecamatan Sutera Tahun 2020 maka di implementasikan/dilaksanakan kedalam Program dan Kegiatan berikut :

1. Program Pembangunan Wilayah Kecamatan

- a. Perencanaan Pembangunan Kecamatan

2. Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan nagari

- a. Pembinaan dan fasilitasi pengelolaan Pemerintahan Nagari
b. Pembinaan Pengelolaan Keuangan Nagari

3. Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial

- a. Persiapan dan Penyelenggaraan MTQ

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran Kinerja yang dilakukan adalah pengukuran capaian target kinerja kelompok indikator kinerja sasaran strategis yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Sutera Tahun 2020. Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah metode pengukuran sederhana dengan membandingkan target kinerja dengan realisasi kinerja kelompok indikator kinerja sasaran strategis.

1. Hasil Pengukuran Kinerja Perjanjian Kinerja Kantor Camat Sutera Tahun 2020

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Kantor Camat Sutera Tahun ini dapat dilihat pada Tabel berikut :

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET (%)	REALISASI (%)	CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6
Terselenggara nya kegiatan musrembang dikecamatan Sutera dengan sukses	Jumlah usulan skala prioritas tingkat kecamatan yang dihasilkan untuk RKPD tahun 2019	Program Pembangunan Wilayah Kecamatan.	100	99,79	100,00
Terlaksananya pembinaan dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa/Nagari	Tercapainya kegiatan Verifikasi dan Evaluasi APB Nagari	1 Program . PembinaanFasilitasi Pengelolaan Keuangan Nagari	100	99,98	100,00
Tercapainya Penerapan	Tertibnya Administrasi	2 Program PembinaanFasilitasi	100	99,94	100,00

Otonomi Daerah	Pemerintahan Nagari	Pengelolaan Keuangan Nagari			
Meningkatkan kehidupan masyarakat yang memiliki nilai budaya dan agama	Peringkat lomba MTQ tingkat Kabupaten	Proram Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial			
TOTAL			100	99,93	100,00

Dari table diatas dapat dilihat rata-rata capaian indikator kinerja sebesar 99,93 % termasuk klasifikasi berhasil dengan kategori Sangat Baik. Dengan capaian 99,93% indikator kinerja termasuk berhasil dengan tingkat capaian ≥ 100 %.

2. Analisa Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi yang Dilakukan

Lingkup analisis kinerja pelayanan di Kecamatan Sutera meliputi analisis lingkungan internal dan analisis lingkungan eksternal yang dapat menghasilkan kesimpulan analisis berupa daftar prioritas faktor lingkungan, baik internal maupun eksternal, serta dampaknya terhadap masa depan organisasi, yang selanjutnya akan berpengaruh pada hubungan internal organisasi pada gilirannya dapat ditentukan faktor kunci keberhasilan antara lain :

a. Lingkungan Internal

➤ Kekuatan :

1. Visi dan misi organisasi yang jelas
2. Kekuatan hukum tentang tugas pokok dan fungsi kecamatan
3. Adanya alokasi anggaran bagi kecamatan
4. Adanya sarana dan prasarana

➤ Kelemahan :

1. Kualitas SDM yang belum memadai
2. Lemahnya pelaksanaan koordinasi dengan pemerintahan kabupaten dan instansi teknis lainnya

3. Belum tertib dan lemahnya sistim administrasi organisasi
4. Belum optimalnya penyusunan kebijakan dan perencanaan

b. Lingkungan Eksternal

➤ Peluang :

1. RPJMD Kabupaten Pesisir Selatan
2. Agenda pembangunan tahunan Kabupaten Pesisir Selatan
3. Tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dan akuntabilitas pemerintahan
4. Komitmen Bupati dalam pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas prasarana wilayah dan pelayanan publik
5. Keterkaitan institusional (koordinatif) pemerintahan yang ada di wilayah dengan kecamatan
6. Dukungan dan partisipasi masyarakat luas
7. Diklat peningkatan kualitas aparatur
8. Kehidupan sosial, budaya dan keagamaan masyarakat
9. Kebutuhan akan rasa aman, tertib dan tentram

➤ Hambatan :

1. Jarak yang jauh dari ibu kota kabupaten
2. Sarana dan Prasarana wilayah yang masih rendah dan kurang memadai
3. Rendahnya tingkat kepercayaan masyarakat terhadap institusi pemerintahan
4. Kecenderungan masyarakat untuk mengabaikan peraturan dan kewajiban yang mengikat.

3. Realisasi Anggaran

Realisasi Program dan Kegiatan Kantor Camat Sutera dari 9 (sembilan) program sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Program ini memiliki pagu anggaran Rp. 241.208.700,- realisasi Rp.237.539.319,-,(98,5), yang dananya bersumber dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan .

Hasil/keluaran :terfasilitasinya penunjang operasional kantor Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik, Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan, Penyediaan jasa kebersihan kantor, Penyediaan Alat Tulis Kantor, Penyediaan barang cetakan dan penggandaan,

Penyediaan komponen instalansi listrik/penerangan bangunan kantor, Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, Penyediaan makan dan minuman, Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah, Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah.

2. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur

Program ini memiliki pagu anggaran Rp. 52.950.000,- realisasi Rp. 52.381.500,-(98,9%), yang dananya bersumber dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan.

Hasil/keluaran : terlaksananya kegiatan Pengadaan peraltan Gedung Kantor, Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional, Pemeliharaan Rutin/Berkala, Peralatan Gedung Kantor.

3. Program Pengembangan Lingkungan Sehat

Program ini setelah perubahan anggaran memiliki pagu anggaran Rp. 0, realisasi Rp.0 (0%), yang dananya bersumber dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan. Hasil/keluaran : kegiatan Fasilitasi Pembinaan Lingkungan Sehat tidak dapat dilaksanakan akibat pandemi covid 19.

4. Pemberdayaan Lembaga Sosial Masyarakat/Nagari

Program ini memiliki pagu anggaran Rp. 16.362.500,- realisasi Rp. 16.362.500,- (100%), yang dananya bersumber dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan. Hasil/keluaran : terlaksananya Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga Sosial dan Ekonomi Masyarakat dan Kegiatan Memasyarakatkan Olahraga di Desa/Nagari.

5. Program Perencanaan Pembangunan Daerah

Program ini memiliki pagu anggaran Rp. 12.700.000,- realisasi Rp.12.700.000,- (100%), yang dananya bersumber dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan. Hasil/keluaran : terlaksananya kegiatan Penyelenggaraan Musrenbang RKPD.

6. Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa/Nagari

Program ini memiliki pagu anggaran Rp. 5.087.500,- realisasi Rp. 5.087.500,-(100%), yang dananya bersumber dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan. Hasil/keluaran : terlaksananya kegiatan Fasilitasi Monitoring dan evaluasi Pengelolaan Keuangan dan Pemerintahan Nagari.

7. Program Pemantapan Otonomi Daerah

Program ini setelah perubahan anggaran memiliki pagu anggaran Rp.0, realisasi Rp. 0 (0%), yang dananya bersumber dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan. Hasil/keluaran : kegiatan Koordinasi dan pembinaan kewilayah tidak dapat dilaksanakan akibat pandemic covid 19.

8. Program Peningkatan IMTAQ

Program ini setelah perubahan anggaran memiliki pagu anggaran Rp.0, realisasi Rp. 0 (0%), yang dananya bersumber dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan. Hasil/keluaran : kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan MTQ dan Fasilitasi dan Pembinaan Keagamaan tidak dapat dilaksanakan akibat pandemic covid 19.

9. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan

Program ini setelah perubahan anggaran memiliki pagu anggaran Rp.0, realisasi Rp.0(0%), yang dananya bersumber dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan. Hasil/keluaran : kegiatan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional tidak dapat dilaksanakan akibat pandemic covid 19.

Tabel Realisasi Anggaran :

Tabel Realisasi Anggaran :					
No	PROGRAM	KEGIATAN	TARGET (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	8.400.000	5,647.319	67,2
		b. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	44.000.000	43.985.500	99,9
		c. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	62.670.000	62.670.000	100
		d. Penyediaan Alat Tulis Kantor	19.718.300	19.625.500	99,5
		e. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	11.391.400	11.377.000	99,9
		f. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.928.000	1.914.000	99,3
		g. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	480.000	480.000	100
		h. Penyediaan Makanan dan Minuman	39.930.000	39.930.000	100
		i. Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	1.200.000	425.000	35,4
		j. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	46.120.000	46.120.000	100
Jumlah Program Administrasi Perkantoran			241.208.700	237.579.319	98,5
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	a. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	2.400.000	2.400.000	100
		b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	3.000.000	3.000.000	100
		c. Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional	47.550.000	46.981.500	98,8
Jumlah Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			52.950.000	52.381.500	98,9
3	Program Pengembangan Lingkungan Sehat	a. Fasilitas dan Pembinaan Lingkungan Sehat	0	0	0

4	Pemberdayaan Lembaga Sosial Masyarakat/Nagari	a. Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga Sosial dan Ekonomi Masyarakat	16.362.500	16.362.500	100
Jumlah Program pemberdayaan Lembaga Sosial Masyarakat/Nagari			16.362.500	16.362.500	100
5	Program perencanaan pembangunan daerah	a. Penyelegaraan Musrenbang RKPD	12.700.000	12.700.000	100
Jumlah Program perencanaan pembangunan daerah			12.700.000	12.700.000	100
6	Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan Desa/Nagari	a. Fasilitasi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan dan Pemerintahan Nagari	5.087.500	5.087.500	100
Jumlah program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan Desa/Nagari			5.087.500	5.087.500	100
7	Program pementapan Otonomi Daerah	a. Koordinasi dan Pembinaan Kewilayahan	0	0	0
Jumlah Program pementapan Otonomi Daerah			0	0	0
8	Program Peningkatan IMTAQ	a. Fasilitasi Penyelenggaraan MTQ	0	0	0
		b. Fasilitasi dan Pembinaan Keagamaan	0	0	0
Jumlah Program Peningkatan IMTAQ			0	0	0
9	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	a. Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional	0	0	0
Jumlah Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan			0	0	0

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Sutera Tahun 2020 sebagai media akuntabilitas pertanggungjawaban dan pengukuran kinerja pada satuan kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan sekaligus sebagai umpan balik bagi pengambil keputusan serta bagi pihak-pihak yang terkait serta sebagai media pembelajaran yang bersifat terus menerus untuk peningkatan kinerja melalui pengukuran sasaran dan indikator-indikatornya yang dikaji secara realistis.

Kami sangat menyadari bahwa dalam penyusunan LKj Kecamatan Sutera Tahun 2020 ini, baik dari segi bentuk penyajian dan dari segi prinsip seperti transparansi serta akuntabilitas masih jauh dari yang diharapkan, namun setidaknya diharapkan masyarakat dan berbagai pihak yang berkepentingan masih dapat memperoleh gambaran tentang pelaksanaan kewajiban yang telah dilakukan Kecamatan Sutera Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2020.

Langkah - langkah penyempurnaan Laporan Kinerja ini senantiasa merupakan prioritas kami agar nantinya dapat terwujud akuntabilitas yang ingin kita capai bersama, untuk itu diperlukan peran aktif masyarakat dan berbagai pihak yang berkepentingan.

Dengan Laporan Kinerja ini, dapat diperoleh gambaran tentang penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan khususnya pada Kecamatan Sutera.

Kedepannya LKj ini bukan hanya dalam rangka memenuhi kewajiban akuntabilitas, namun dapat memenuhi fungsinya sebagai sumber informasi dalam pengambilan keputusan guna peningkatan kinerja Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan, khususnya pada Kecamatan Sutera.

