



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH**

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUBCHANDRI, SE., M.Si**

Jabatan : Sekretaris BPKD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHANDRI, SE,MM**

Jabatan : Kepala Badan Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA BADAN PENGELOLA
KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(SUHANDRI, SE,MM)
NIP. 19700608 200212 1 003

Pihak Pertama,

**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIS**

(SUBCHANDRI, SE., M.Si)
NIP. 19720416 199903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Internal BPKD	Prosentase Pelayanan Terhadap ASN Lingkup BPKD oleh Sekretariat BPKD	100%
2	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan BPKD	Prosentase Capaian Realisasi Keuangan Program dan Kegiatan BPKD	100%
		Prosentase Sasaran, Program dan Kegiatan Renja BPKD yang selaras dengan Renstra BPKD	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota	Rp. 632.582.445	
Total Anggaran	Rp. 632.582.445	

Painan, Januari 2021

**KEPALA BADAN PENGELOLA
KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


(SUHANDRI, SE, MM)
NIP. 19700608 200212 1 003

**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIS**


(SUBCHANDRI, SE, MSi)
NIP. 19720416 199903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EMRI, SH**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUBCHANDRI, SE., M.Si**

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIS**

(SUBCHANDRI, SE., M.Si)
NIP. 19720416 199903 1 003

Pihak Pertama,

**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

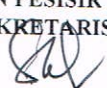
(EMRI, SH)
NIP. 19640605 199308 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Layanan Surat Menyurat	1. Prosentase Surat yang tersidtribusikan ke seluruh Bidang	100%
2.	Terpenuhinya Arsip Data Kepegawaian	1. Prosentase Penyempurnaan Data Base Administrasi Kepegawaian	100%
3.	Terpenuhinya Arsip Data Inventaris Barang	1. Prosentase Terhadap Pemantauan Kegiatan Inventaris Barang	100%

Painan, Januari 2021

BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIS


SUBCHANDRI, SE, M.Si
NIP. 19720416 199903 1 003

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


EMRI, SH
NIP. 19640605 199308 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IRNAWATI, SE,MM**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUBCHANDRI, SE. M.Si**

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIS**

(SUBCHANDRI, SE., M.Si)
NIP. 19720416 199903 1 003

Pihak Pertama,

**KASUBBAG PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN**

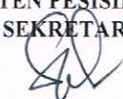
(IRNAWATI, SE, MM)
NIP. 19830112 201001 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Terwujudnya Penyusunan Dokumen Perencanaan sesuai dengan Pedoman	1. Prosentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan BPKD dengan Dokumen Acuan Lebih tinggi	100%
2.	Terwujudnya Penyusunan Laporan Keuangan BPKD	1. Prosentase Tersusunnya Laporan Keuangan BPKD	100%

Painan, Januari 2021

BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIS


SUBCHANDRI, SE., M. Si
NIP. 19720416 199903 1 003

KASUBAG PERENCANAAN
KEUANGAN DAN PELAPORAN


IRNAWATI, SE., MM
NIP. 197830112 201001 2 022



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **REVI MARTA, SE**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRNAWATI, SE. MM**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Badan Pengelola
Keuangan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN
KASUBBAG PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN**

BENDAHARA PENGELUARAN

(IRNAWATI, SE.MM)

NIP. 19830112 201001 2 022

(REVI MARTA, SE)

NIP. 19841005 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan kelengkapan SPP UP, GU, LS dan TU	Jumlah terselesaikannya kelengkapan SPP UP, GU, LS dan TU	70 dokumen
2	Melaksanakan Penatausahaan dan Pertanggungjawaban uang, lingkup Badan Pengelola Keuangan Daerah	Jumlah terlaksananya Penatausahaan dan Pertanggungjawaban uang, Lingkup Badan Pengelola Keuangan Daerah	48 Sub Kegiatan
3	Terlaksananya Pembayaran Tagihan sesuai dengan Dokumen dan Bukti yang disetujui Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran	Jumlah terlaksananya Pembayaran Tagihan sesuai dengan Dokumen dan Bukti yang disetujui Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran	48 Sub Kegiatan
4	Membantu memeriksa keabsahan dan kelengkapan SPJ termasuk bukti-bukti pengeluaran/tagihan pembayaran	Jumlah terlaksananya pemeriksaan keabsahan dan kelengkapan SPJ termasuk bukti-bukti pengeluaran/tagihan pembayaran	48 Sub Kegiatan
5	Menyampaikan SPP berikut dokumen kelengkapannya kepada PPK	Jumlah terajukannya SPP berikut dokumen kelengkapannya kepada PPK	70 dokumen
6	Melakukan Pemungutan dan Penyetoran Pajak sesuai dengan Ketentuan yang Berlaku	Jumlah terpungut dan tersetornya Pajak sesuai dengan Ketentuan yang Berlaku	48 Sub Kegiatan

Pesisir Selatan, Januari 2021

**KASUBBAG PERENCANAAN KEUANGAN
DAN PELAPORAN**

IRNAWATI, SE.MM
NIP. 19830112 201001 2 022

BENDAHARA PENGELUARAN

REVI MARTA, SE
NIP. 19841005 200801 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH**

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DESTI FAJRIANI, SE**

Jabatan : Staf Analis Perencanaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRNAWATI, SE.MM**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Badan Pengelola
Keuangan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN
KASUBBAG PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN**

STAF ANALIS PERENCANAAN

(IRNAWATI, SE.MM)
NIP. 19830112 201001 2 022


(DESTI FAJRIANI,SE)
NIP. 19851207 201001 2 029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penelitian dan Pencocokan Bukti Pengeluaran Sesuai dengan Mata Anggaran	Jumlah Terlaksananya Penelitian dan Pencocokan Bukti Pengeluaran Sesuai dengan Mata Anggaran	48 Sub Kegiatan
2.	Terbitnya Surat Permintaan Pembayaran uang persediaan, Ganti Uang, Tambah Uang dan Langsung gaji dan Tunjangan beserta bukti kelengkapannya yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran	Jumlah Tersusunnya Surat Permintaan Pembayaran uang persediaan, Ganti Uang, Tambah Uang dan Langsung gaji dan Tunjangan beserta bukti kelengkapannya yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran	48 Sub Kegiatan
3	Terlaksanya Pengentrian Pajak sesuai dengan Pemungutan dan Penyetoran	Jumlah terlaksanya kegiatan pengentrian pajak sesuai dengan pemungutan dan penyetoran	48 Sub Kegiatan
4	Tersusunnya laporan Pertanggungjawaban bendahara pengeluaran	Jumlah Tersusunnya laporan Pertanggungjawaban bendahara pengeluaran	48 Sub Kegiatan
5	Tersusunnya Laporan Keuangan Badan Pengelola Keuangan Daerah	Jumlah tersusunnya Laporan keuangan Badan Pengelola Keuangan Daerah	48 Sub Kegiatan

Sub Kegiatan		Anggaran
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan	Rp. 218.603.880.00
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 48.045.110.00
3	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 14.250.000.00
4	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 50.263.130.00
5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 15.399.710.00
6	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Rp. 112.463.225.00
Total Anggaran		459.025.055.00

Keterangan

**KASUBBAG PERENCANAAN KEUANGAN
DAN LAPORAN**

IRNAWATI, SE.MM
NIP. 19830112 201001 2 022

Pesisir Selatan, Januari 2021
STAF ANALISIS PERENCANAAN

DESTI FAJRIANI, SE
NIP. 19851207 201001 2 029



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EFRIANTO**

Jabatan : Staf Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EMRI, SH**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Badan Pengelola Keuangan Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

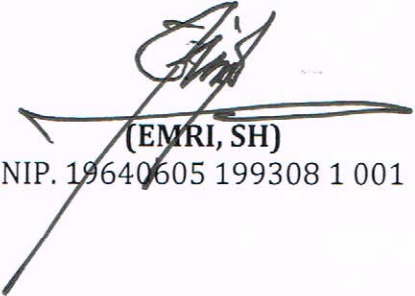
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

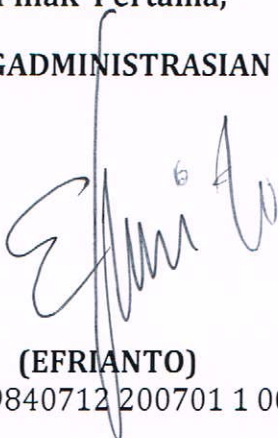
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


(EMRI, SH)

NIP. 19640605 199308 1 001

Pihak Pertama,

STAF PENGADMINISTRASIAN UMUM


(EFRIANTO)

NIP. 19840712 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelompokan Surat atau Dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Terkelompokannya Surat atau Dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1.200 dokumen
2.	Melaporkan Hasil Pelaksanaan Tugas sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	12 Laporan
3	Menerima, Mencatat dan Menyotir Surat Masuk sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang berlaku dengan mudah dalam Pencairan	Jumlah Surat Masuk yang Terkelompokan sesuai dengan Prosedur dan ketentuan Yang Berlaku	2.500 Surat
4	Mengkoordinir dan Menyiapkan Ruang Rapat	Jumlah Terkoordinirnya dan Siapnya Ruang Rapat	3 Tempat
5	Menerima Tamu Kepala BPKD yang Koordinasi tentang Keuangan	Jumlah Tamu Kepala BPKD yang Koordinasi tentang Keuangan	600 Orang

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


EMRI, SH
NIP. 198470712 200701 1 003

Pesisir Selatan, Januari 2021

STAF PENGADMINISTRASI UMUM


EFRIANTO
NIP. 19610905 198603 2 003