



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI

Jl. Lintas Padang-Bengkulu. Koto Panai, Air Haji Kode Pos 25668
Email : kantorcamatlinggo@gmail.com

KEPUTUSAN CAMAT LINGGO SARI BAGANTI Nomor : /O TAHUN 2021

TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PENATA USAHAAN KEUANGAN (PPK) DAN PEJABAT PELAKSANA TEKHNIS KEGIATAN (PPTK) PADA KANTOR CAMAT LINGGO SARI BAGANTI TAHUN 2019

CAMAT LINGGO SARI BAGANTI,

- Menimbang** :
- Bahwa untuk Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2021, perlu ditunjukkan dan ditetapkan Pejabat Penata usahaan Keuangan (PPK) dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Kantor Camat Linggo Sari Baganti Tahun 2021 ;
 - Bahwa Pegawai Negeri Sipil yang tersebut namanya dalam daftar lampiran keputusan ini dipandang cakap dan mampu serta memenuhi syarat untuk menduduki jabatan PPK dan PPTK pada Kantor Camat Linggo Sari Baganti ;
 - Bahwa untuk memenuhi maksud pada huruf a dan b di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Camat Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan.
- Mengingat** :
- Undang-undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Sumatera Tengah jis. Undang-undang Nomor 21 art Tahun 1957 dan Undang-undang Nomor 58 Tahun 1958 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25) ;
 - Undang-undang Nomor 01 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara ;
 - Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4422) ;
 - Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004, tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah ;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2008, tentang Pengelolaan Keuangan Dearah ;
 - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah ;
 - Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Penjabaran APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2021 ;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- PERTAMA** : Penunjukan Pejabat Penata Usahaan Keuangan (PPK) dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Kantor Camat Linggo Sari Baganti Tahun Anggaran 2021 yang tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** :
- Tugas dan kewajiban PPK adalah sebagai berikut :
 - Meneliti kelengkapan SPP-LS pengadaan barang dan jasa yang disampaikan oleh bendahara pengeluaran dan diketahui / disetujui oleh PPK ;

2. Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, SPP-LS gaji dan tunjangan PNS serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang diajukan oleh bendahara pengeluaran ;
3. Melakukan verifikasi SPP;
4. Menyiapkan SPM;
5. Melakukan verifikasi harian atas penerimaan;
6. Melaksanakan akuntansi SKPD; dan
7. Menyiapkan laporan keuangan SKPD.

b. Tugas dan kewajiban PPTK adalah sebagai berikut :

1. Mengendalikan Pelaksanaan Kegiatan;
2. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan;
3. Menyiapkan Dokumen Anggaran atas beban pengeluaran kegiatan ; dan
4. Dokumen Anggaran mencakup dokumen administrasi kegiatan maupun dokumen administrasi yang terkait dengan persyaratan pembayaran yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

- KETIGA** : Segala biaya yang ditimbulkan akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Camat Linggo Sari Baganti Tahun Anggaran 2021.
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Air Haji
Pada Tanggal : 08 Januari 2021



Tembusan :

1. Bapak Bupati Pesisir Selatan di Painan;
2. Bapak Kepala BKPSDM Kabupaten Pesisir Selatan di Painan;
3. Bapak Kepala Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan di Painan;
4. Bapak Kepala BPKD Kabupaten Pesisir Selatan di Painan.

2021/03/02 10:18

OPPO A53 · © Meri93

LAMPIRAN KEPUTUSAN CAMAT LINGGO SARI BAGANTI

NOMOR : 10 TAHUN 2021

TANGGAL : 08 Januari 2021

TENTANG : PENUNJUKAN PEJABAT PENATA USAHAAN KEUANGAN (PPK) DAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) PADA KANTOR CAMAT LINGGO SARI BAGANTI TAHUN 2021

No	Nama/Nip	Pangkat/Gol	Jabatan Kedinasan	Jabatan Yang Ditunjuk	Nama Kegiatan
1.	ETI FITRIYANTI, S.IP NIP. 19750428 200801 2 001	Penata Muda/IIIa	Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan	PPK	
2.	JHON ZERIZAL ASMAL, S.Sos NIP. 19770809 201101 1 005	Penata /IIIC	Sekcam	PPTK	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Sub Kegiatan 01. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 02. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah Sub Kegiatan 09. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan 01. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 04. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 05. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 06. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 08. Fasilitas Kunjungan Tamu 09. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sub Kegiatan 02. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 04. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sub Kegiatan 02. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan 06. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 09. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
3.	MAWARDI, S.Sos NIP. 196411031986021003	Penata TK 1 /IIId	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian	PPTK	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat Sub Kegiatan 03. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
4.	MAWARDI, S.Sos NIP. 196411031986021003	Penata TK 1 /IIId	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian	PPTK	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa Sub Kegiatan 01. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa 03. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
5.	JHON ZERIZAL ASMAL, S.Sos NIP. 19770809 201101 1 005	Penata /IIIC	Sekcam	PPTK	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah Sub Kegiatan 03. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa 08. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
6.	MAWARDI, S.Sos NIP. 196411031986021003	Penata TK 1 /IIId	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian	PPTK	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Sub Kegiatan 02. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa

