



# PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SUB KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN,  
BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN  
KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN  
PADA INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN

2021



INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN  
Jl. PAHLAWAN PAINAN 25611 TELP/FAX (0756) 21601  
E-MAIL :INSPEKTORATPESEL@YAHOO.CO.ID

## **KERANGKA ACUAN KERJA**

### **( K A K )**

---

1. kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.  
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.
2. Organisasi : Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan.
3. Tahun Anggaran : 2021.

### **I. PENDAHULUAN**

#### **a. Latar Belakang**

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja Pemerintah (KAK).

Untuk memperlancar setiap pelaksanaan tugas yang ada, perlu dilakukan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.

#### **b. Maksud dan Tujuan**

- Maksud : Pelaksanaan sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan tahun 2021 dimaksudkan agar terlaksananya kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Tujuan : Mendukung pelaksanaan dan pelayanan kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.

#### **c. Sasaran**

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah:

Terpenuhinya kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah selama satu tahun anggaran (12 bulan) secara efektif dan efisien.

## **II. PELAKSANAAN KEGIATAN**

### **a. Lokasi**

Pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tahun 2021 berlokasi di Painan Kabupaten Pesisir Selatan (sesuai dengan alamat PD).

### **b. Jenis Kegiatan**

Berdasarkan kepada tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.

### **c. Sub Kegiatan**

Berdasarkan kepada kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang telah direncanakan, maka sub kegiatan yang dilaksanakan adalah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.

### **d. Organisasi**

Pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tahun 2021 yang dilaksanakan oleh Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk Tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut:

- |                                                   |                                                                    |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. Penanggungjawab Program /<br>Pengguna Anggaran | : Inspektur Kabupaten Pesisir Selatan                              |
| 2. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan              | : Kasubag Umum dan Kepegawaian Inspektorat<br>Kab. Pesisir Selatan |
| 3. Bendahara Pengeluaran                          | : Staf Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan                       |
| 4. Staf Pengelola Kegiatan                        | : Staf Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan                       |

### **e. Teknis Pelaksanaan**

Pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tahun 2021 dilakukan seiring pelaksanaan tugas kedinasan/rutin.

### **f. Jadwal Pelaksanaan**

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 Bulan (Januari s/d Desember) 2021.

### **g. Biaya**

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan berasal dari Dana Alokasi Umum (DAU) Tahun Anggaran 2021, dengan jumlah sebesar Rp198.405.000,- (Seratus Sembilan Puluh Delapan Juta Empat Ratus Lima Ribu Rupiah).



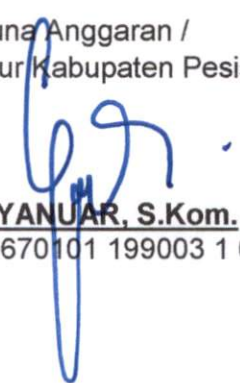
### III. SASARAN KINERJA TAHUN 2021

1. kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.  
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.
2. Masukan/Input :
  - ❖ Jumlah Dana : Rp198.405.000,-
  - ❖ Jangka Waktu Pelaksanaan : 12 bulan (Januari – Desember 2021).
3. Keluaran/Output :
  - ❖ Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional.
4. Hasil/Result/Outcomes :
  - ❖ Optimalnya kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
5. Manfaat/benefit :
  - ❖ Tersedianya Pembiayaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah untuk 12 bulan kerja (1 tahun).
6. Dampak :
  - ❖ Terwujudnya peningkatan sarana dan prasarana pada Inspektorat.

Painan, Januari 2021

Diketahui/Disetujui oleh :

Pengguna Anggaran /  
Inspektur Kabupaten Pesisir Selatan

  
**AHDA YANUAR, S.Kom.**  
NIP. 19670101 199003 1 013

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

  
**RIO SYANDRA, S.ST, ST.**  
NIP. 19810707 200501 1 010