

**KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK)**

FASILITASI PENGELOLAAN KEUANGAN DESA

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2021**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

FASILITASI PENGELOLAAN KEUANGAN DESA

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPETEN PESISIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2021**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Sub Kegiatan : Fasilitas Pengelolaan keuangan Desa
Organisasi : Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk
dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan.
Tahun Anggaran : 2021

A. LATAR BELAKANG

Arah Pembangunan di Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan, Desa, Pengendalian Penduduk dan keluarga berencana yang khususnya di Kasi Pengelolaan keuangan dan aset Nagari di tetapkan 2 (Dua) kegiatan yaitu :

1. Fasilitas Penyelenggaraan Adminitrasi Pemerintah Desa
2. Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa.

Sebagai tindak lanjut amanat Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, telah diterbitkan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, kemudian ditindak lanjuti oleh Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 49 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, tata Kerja, dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang mengisyaratkan perlunya Kegiatan Pembinaan keuangan Pemerintah Nagari bertujuan untuk terlaksananya pembinaan adminitrasi keuangan nagari agar di nagari terlaksananya tertibnya tata kelolah dan adminitrasi keuangan pemerintah Nagari

Saat ini sub kegiatan Pembinaan Keuangan Pemerintahan Nagari termasuk ke dalam kegiatan yang di laksanakan oleh Seksi Pengelolaan keuangan dan Aset Nagari pada Bidang Pemerintahan Nagari.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan Kegiatan Pembinaan keuangan Pemerintah Nagari adalah untuk memberi arahan serta pembinaan dan petunjuk ke wali nagari dan perangkat nagari

tentang regulasi –regulasi administrasi keuangan nagari serta aturan-aturan yang wajib dilaksanakan di Pemerintahan nagari.

C. SASARAN

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah :

1. Tertibnya Administrasi keuangan Nagari- Nagari di kabupaten Pesisir Selatan.
2. Meningkatnya atau bertambahnya wawasan Perangkat Pemerintah nagari tentang tata kelola administrasi keuangan nagari.

D. LOKASI

Sub. Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan keuangan Desa Nagari lokasinya tersebar di Kabupaten Pesisir Selatan.

E. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka jenis kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Melaksanakan Pertemuan dengan Perangkat Nagari Seperti Wali Nagari, Sekretaris dan Bendaharawan
2. Melakukan Pertemuan dengan OPD terkait dalam pembuatan regulasi di Nagari.
3. Melaksanakan Pembinaan tertib administrasi keuangan Ke nagari-nagari di Kabupaten Pesisir Selatan .
4. Melakukan penilaian transparansi Dana Desa 2021
5. Memberikan hadiah pemenang lomba transparansi Dana Desa Tahun 2020 .
6. Membayarkan honor Operator Aplikasi Siskudes untuk 2 orang

F. Organisasi

Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan keuangan Desa Tahun Anggaran 2021 dilaksanakan oleh Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan dengan organisasi pelaksana kegiatan terdiri dari :

1. Penanggung jawab program : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kab. Pesisir Selatan

2. Penanggung jawab kegiatan : Kepala Bidang Pemerintahan Nagari pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan.
3. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan : Kasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Nagari pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan.
4. Bendaharawan : Staf Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan.

G. TEKNIS PELAKSANAAN

Fasilitasi Pengelolaan keuangan Desa dilakukan dengan melakukan Pertemuan dengan Perangkat nagari serta melakukan Pembinaan keuangan Nagari ke Nagari-nagari sebanyak 45 Nagari di Kabupaten Pesisir Selatan ,serta membayarkan honor operator Siskuedes,persiapan pertemuan penilaian transparansi Dana Desa 2021 dan memberikan hadiah penilaiantransparandasi Dana Desa 2020.

H. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 bulan (Januari 2021 s/d Desember 20201) dengan jadwal pelaksanaan seperti tabel (*terlampir*)

I. BIAYA

Sumber dana pembiayaan kegiatan Fasilitasi Pengelolaan keuangan Desa berasal dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2021 dengan jumlah dana sebesar Rp 59.318.475.- (Lima puluh sembilan ribu tiga ratus delapan belas ribu empat ratus tujuh puluh lima rupiah)

J. INDIKATOR KINERJA

1. Nama Sub Kegiatan : Fasilitasi Pengelolaan keuangan Desa Pembinaan
2. Masukan / Input :
Jumlah dana : Rp. 59.318.475.-
Jangka waktu pelaksanaan : 12 bulan (Januari 2021 s/d Desember 2021)
3. Keluaran / Output : Tertibnya Adminitrasi Keuangan Pemerintahan Nagari

4. Hasil / Result/ Outcome : Terlaksananya Pembinaan Keuangan Pemerintahan Nagari sebanyak 45 Nagari
5. Manfaat / Benefit : Tertibnya adminitrasi Keuangan Pemerintah Nagari.
6. Dampak : Berkurangnya temuan-temuan atau kesalahan Adminitrasi keuangan di Pemerintahan Nagari.

Painan, Januari 2021

Disetujui oleh :
Kuasa Pengguna Anggaran
KPA



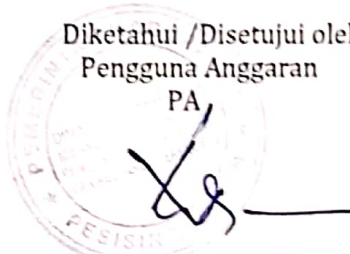
YEFRIZAL S. Sos.
NIP. 19640106 198903 1 003

Dibuat oleh :
Penjabat Pelaksana Teknis Kegiatan
PPTK



RINA DESWALTI SE
NIP. 19691225 199311 2001

Diketahui / Disetujui oleh :
Pengguna Anggaran
PA



WENDI. SH.M. Hum
NIP. 19760407 199803 1 005

**JADWAL (TIME SCHEDULE) PELAKSANAAN KEGIATAN
PEMBINAAN KEUANGAN PEMERINTAHAN NAGARI KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2021**

NO.	KEGIATAN	TAHUN 2021											
		JAN	FEB	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	D
1	Belanja BBM												
2	Kegiatan Kantor Spanduk Baliho												
3	Kegiatan bahan Komputer Hardis eksternal												
4.	Kegiatan Kantor perlengkapan kantor Kalkulator												
5	Makan Minum Rapat												
6	Belanja Jasa tenaga Adminitasi												

Dibuat oleh :
Penjabat Pelaksana Teknis Kegiatan
PPTK

RINA DESWALTI,SE
NIP. 19691225 199311 2001