

DOKUMEN
PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT RANAH PESISIR



KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2021



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZUL ARZIL, S.Sos**
Jabatan : Camat Ranah Pesisir
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. HENDRA JONI, S.H., M.H.**
Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
BUPATI PESISIR SELATAN

H. HENDRA JONI, S.H., M.H.

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK PERTAMA
CAMAT RANAH PESISIR

ZUL ARZIL, S.Sos

Pembina Tk I

NIP.19650101 198602 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KANTOR CAMAT RANAH PESISIR

KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya Dukumen anggaran Keuangan untuk 1 tahun	Terwujudnya pelaporan yang tertib	8 Dukumen
2	Terlaksananya pembinaan pengelolaan keuangan Nagari	Jumlah nagari yang dibina	10 Nagari
3	Terwujudnya Fasilitas dan pembinaan lembaga sosial dan Ekonomi Masyarakat	Jumlah nagari yang difasilitasi dalam pembinaan pkk	1 Nagari

Program dan Kegiatan		Anggaran	Ket
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.538.864.533	
a	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.629.320	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
	1 Penyusunan Dokumen Perencanaan	4.555.280	
	2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.074.040	
b	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.098.368.917	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
	1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.058.290.467	
	2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	40.078.450	
c	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3.841.640	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
	1 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	3.841.640	
d	Administrasi Umum Perangkat Daerah	132.872.290	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
	1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.391.420	
	2 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	25.509.870	
	3 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	17.606.000	
	4 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.600.000	
	5 Fasilitas Kunjungan Tamu	34.060.000	
	6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	47.705.000	
e	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12.800.282	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
	1 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12.800.282	
f	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	37.758.920	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
	1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	21.092.620	
	2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	16.666.300	

g	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	243.593.164
	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
	<i>Sub Kegiatan</i>	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	
	1 Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	62.830.904
	2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3.650.000
	3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	150.022.500
	4 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	27.089.760
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN	16.808.180
	PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	
a	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	16.808.180
	<i>Sub Kegiatan</i>	
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	16.808.180
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	31.084.880
	a Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	31.084.880
	<i>Sub Kegiatan</i>	
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	8.389.880
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	22.695.000
IV	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	38.266.500
	a Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	38.266.500
	<i>Sub Kegiatan</i>	
1	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	28.304.000
2	Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila	1.962.500
3	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	8.000.000
V	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	3.999.000
	a Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	3.999.000
	<i>Sub Kegiatan</i>	
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	3.999.000

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK KEDUA
BUPATI PESIR SELATAN

H. HENRI A JONI, S.H., M.H.

PIHAK PERTAMA
CAMAT RANAH PESIR

ZUL ARZIL, S.Sos
NIP. 19650101 198602 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KARMAIDI, S.Sos**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZUL ARZIL, S.Sos**
Jabatan : Camat Ranah Pesisir

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

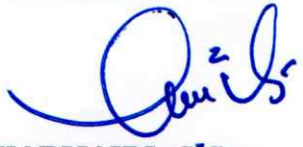
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK KEDUA
CAMAT RANAH PESISIR


ZUL ARZIL, S.Sos
Pembina Tk I
NIP.19650101 198602 1 004

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS KECAMATAN


KARMAIDI, S.Sos
NIP.19660618 198703 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR CAMAT RANAH PESISIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Bagian/Bidang Sekretaris Kecamatan Ranah Pesisir
Eselon III B
Tahun 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya rencana program kerja berbasis kinerja	Jumlah Dokumen yang disusun 1. Renstra Kecamatan 2. Renja	2 Dokumen
2	Tertatanya perlengkapan rumah tangga, Perlengkapan Kantor dan barang inventaris	Jumlah dokumen asset yang disusun 1. Barang dan Aset	1 Dokumen
3	Tersusunnya perencanaan anggaran yang baik dan benar	Jumlah dokumen yang di evaluasi	1 Dokumen
4	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan yang baik dan benar	Jumlah RKA yang disusun	1 Dokumen

Program dan Kegiatan		Anggaran	Ket
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.538.864.533	
a	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.629.320	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
	1 Penyusunan Dokumen Perencanaan	4.555.280	
	2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.074.040	
b	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.098.368.917	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
	1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.058.290.467	
	2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	40.078.450	
c	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3.841.640	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
	1 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	3.841.640	
d	Administrasi Umum Perangkat Daerah	132.872.290	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
	1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.391.420	
	2 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	25.509.870	
	3 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	17.606.000	
	4 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.600.000	
	5 Fasilitas Kunjungan Tamu	34.060.000	
	6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	47.705.000	
e	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12.800.282	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
	1 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12.800.282	

f	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	37.758.920
	<i>Sub Kegiatan</i>	
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	21.092.620
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	16.666.300
g	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	243.593.164
	<i>Sub Kegiatan</i>	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	62.830.904
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3.650.000
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	150.022.500
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	27.089.760
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	16.808.180
a	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	16.808.180
	<i>Sub Kegiatan</i>	
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	16.808.180

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK KEDUA
CAMAT RANAH PESISIR

ZUL ARZIL, S.Sos
NIP. 19650101 198602 1 004

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS CAMAT RANAH PEISIR

KARMAIDI, S.Sos
NIP. 19660618 198703 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASRIMAL NONG HADRA, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KARMAIDI, S.Sos**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KECAMATAN

KARMAIDI, S.Sos
NIP.19660618 198703 1 004

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN

ASRIMAL NONG HADRA, S.Sos
NIP.19830828 201402 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KANTOR CAMAT RANAH PESIR
KABUPATEN PESIR SELATAN

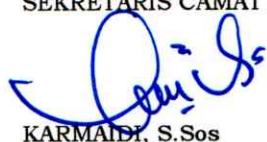
Bagian/Bidang Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan
Eselon IV B
Tahun 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terbaginya tugas pada bawahan	Jumlah dokumen pembagian tugas	2 dokumen
2	Terkoordinirnya pembuatan SPJ pada bendaharawan	Volume dokumen/SPJ keuangan yang diVerifikasi	12 X
3	Terciptanya laporan kegiatan administrasi keuangan	Jumlah dokumen laporan kegiatan keuangan	12 X
4	Terciptanya laporan kegiatan fisik	Jumlah dokumen laporan kegiatan fisik	12 dokumen
5	Terciptanya Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	Jumlah dokumen LARA	1 dokumen
6	Tersusunnya Laporan Keuangan LKJ dan LPPD	Jumlah dokumen laporan kegiatan	2 dokumen
7	Tersusunnya rencana kerja anggaran berbasis kinerja	Jumlah dokumen laporan kegiatan	2 dokumen

Program dan Kegiatan		Anggaran	Ket
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.107.998.237	
a	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.629.320	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
	1 Penyusunan Dokumen Perencanaan	4.555.280	
	2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.074.040	
b	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.098.368.917	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
	1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.058.290.467	
	2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	40.078.450	

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS CAMAT RANAH PEISIR



KARMAIDI, S.Sos
NIP. 19650101 198602 1 004

PIHAK PERTAMA
KASUBAG PKP



ASRIANA NONG HADRA, S.Sos
NIP. 19830828 201402 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YENI ALVIA SUSANTI, S.Pt**
Jabatan : Staf Subbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ASRIMAL NONG HADRA, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KASUBBAG PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN

ASRIMAL NONG HADRA, S.Sos
NIP.19830828 201402 1 001

PIHAK PERTAMA
STAF SUBBAG PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN

YENI ALVIA SUSANTI, S.Pt
NIP. 19790116 20010 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUHELMI, S.IP**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KARMAIDI, S.Sos**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KECAMATAN

KARMAIDI, S.Sos
NIP.19660618 198703 1 004

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

YUHELMI, S.IP
NIP.19660504 199102 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KANTOR CAMAT RANAH PESISIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Bagian/Bidang Kasubag Umum dan Kepegawaian
Eselon IV B
Tahun 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya DUK dan BEZETING	1. Jumlah dokumen DUK yang disuse 2. Jumlah dokumen Bezzeting yang di susun	
2	Tersusunnya laporan inventaris barang	Jumlah dokumen inventaris barang yang disusun	
3	Terbitnya KGB	Jumlah pegawai yang naik gaji berkala	
4	Terarsipnya dokumen SKP	Jumlah dokumen SKP yang diarsipkan	
5	dan Teragendanya Surat masuk dan surat	1. Jumlah surat masuk yang diagendakan. 2. Jumlah surat keluar yang diagendakan	

Program dan Kegiatan		Anggaran	Ket
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	260.235.086	
c	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3.841.640	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	3.841.640	
e	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12.800.282	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12.800.282	
g	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	243.593.164	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya		
1	Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	62.830.904	
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3.650.000	
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	150.022.500	

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS CAMAT RANAH PEISIR



KARMAIDI, S.Sos

NIP. 19660618 198703 1 004

PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM DNA KEPEGAWAIAN



YUHELMI, S.IP

NIP. 19660504 199102 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JUSNIDA. R**
Jabatan : Staf Subbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUHELMI, S.IP**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

YUHELMI, S.IP
NIP.19660504 199102 2 002

PIHAK PERTAMA
STAF SUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

JUSNIDA. R
NIP. 19720605 199303 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASMAYETI, S.Sos**

Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZUL ARZIL, S.Sos**

Jabatan : Camat Ranah Pesisir

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK KEDUA
CAMAT RANAH PESISIR

ZUL ARZIL, S.Sos

Pembina Tk I

NIP.19650101 198602 1 004

PIHAK PERTAMA
KASI PEMERINTAHAN

ASMAYETI, S.Sos

NIP. 19680427 199308 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KANTOR CAMAT RANAH PESISIR

KABUPATEN PESISIR SELATAN

Bagian / Bidang Kepala Seksi Pemerintahan

Eselon IV. A

Tahun 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya pengetahuan dan pemahaman aparatur nagari dalam pengelolaan administrasi keuangan nagari	1. Jumlah Nagari yang diberikan Sosialisasi dan Pembinaan 2. Jumlah Aparatur Nagari yang dibina	10 Nagari
2	Tercapainya Penerimaan Pendapatan Pajak Daerah	1. Realisasi Penerimaan PBB Kecamatan Ranah Pesisir	10 Nagari
3	Meningkatkan Kepedulian tentang kesadaran Hari Besar Nasional	Jumlah Hari Besar Nasional yang dilaksanakan	

Program dan Kegiatan		Anggaran	Ket
I	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	42.265.500	
a	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	38.266.500	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
	1 Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	28.304.000	
	2 Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila	1.962.500	
	3 Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	8.000.000	
II	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	3.999.000	
a	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	3.999.000	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
	1 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	3.999.000	

Balai Selasa, Januari 2021


 PIHAK KEDUA
CAMAT RANAH PESISIR


 ZUL ARZIL, S.Sos
NIP. 19650101 198602 1 004

 PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN


 ASMAYETI, S.Sos
NIP. 19680427 199308 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SOSTEM**
Jabatan : Staf Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ASMAYETI, S.Sos**
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN

ASMAYETI, S.Sos

NIP. 19680427 199308 2 001

PIHAK PERTAMA
STAF SEKSI PEMERINTAHAN

SOSTEM

NIP. 19710927 2007011 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI GUSNENGSIH**
Jabatan : Staf Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ASMAYETI, S.Sos**
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN


ASMAYETI, S.Sos
NIP. 19680427 199308 2 001

PIHAK PERTAMA
STAF SEKSI PEMERINTAHAN


SRI GUSNENGSIH
NIP. 19850815 201407 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WEDIA RONASTI, S.Sos**
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZUL ARZIL, S.Sos**
Jabatan : Camat Ranah Pesisir

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK KEDUA
CAMAT RANAH PESISIR

ZUL ARZIL, S.Sos
Pembina Tk I
NIP.19650101 198602 1 004

PIHAK PERTAMA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN PEREKONOMIAN

WEDIA RONASTI, S.Sos
NIP. 19720511 199203 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KANTOR CAMAT RANAH PESISIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Bagian / Bidang Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian
Eselon IV. A
Tahun 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan di kecamatan dan nagari.	Jumlah nagari yang melaksanakan Musrembang Nagari	1 Kali
2	Meningkatnya partisipasi dan Swadaya Masyarakat dalam Pembangunan Fisik dan Non Fisik	Jumlah Nagari yang melaksanakan bulan bhakti gotong royong	1 Kali
3	Meningkatnya Kepedulian Ibu - ibu pengurus dan Anggota PKK Nagari untuk melaksanakan pertemuan bulanan serta kegiatan yang menunjang Ekonomi Keluarga.	Jumlah TP PKK nagari yang melaksanakan pertemuan rutin bulanan	10 Nagari

Program dan Kegiatan		Anggaran	Ket
I	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	31.084.880	
a	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	31.084.880	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	8.389.880	
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	22.695.000	

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK KEDUA
CAMAT RANAH PESISIR


ZUL ARZIL, S.Sos
NIP. 19650101 198602 1 004

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN
PEREKONOMIAN


WEDIA RONASTI, S.Sos
NIP. 19720511 199203 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURWATNI OSERA, A.Md**
Jabatan : Staf Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **WEDIA RONASTI, S.Sos**
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN PEREKONOMIAN

WEDIA RONASTI, S.Sos
NIP. 19720511199203 1 004

PIHAK PERTAMA
STAF SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN PEREKONOMIAN

NURWATNI OSERA, A.Md
NIP. 19811014 201001 2 025



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KARMAIDI, S.Sos**
Jabatan : Plt. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZUL ARZIL, S.Sos**
Jabatan : Camat Ranah Pesisir

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK KEDUA
CAMAT RANAH PESISIR

ZUL ARZIL, S.Sos

Pembina Tk I

NIP.19650101 198602 1 004

PIHAK PERTAMA
Plt. KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM

KARMAIDI, S.Sos

NIP.19660618 198703 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KANTOR CAMAT RANAH PESISIR

KABUPATEN PESISIR SELATAN

Bagian / Bidang Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Eselon IV. A

Tahun 2021

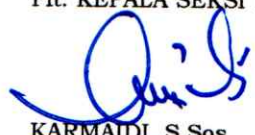
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya biaya kegiatan kepemudaan dan olah raga	Jumlah organisasi yang dibina	12 Bulan
2	Terciptanya ketentraman dan ketertiban umum dan terlaksananya perda	Memahaminya masyarakat tentang hukum	12 Bulan

Program dan Kegiatan		Anggaran	Ket
IV	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	38.266.500	
a	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	38.266.500	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
	1 Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	28.304.000	
	2 Pengembangan Kehidupan Demokrasi	1.962.500	
	3 Berdasarkan Pancasila		
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi	8.000.000	
	Pimpinan di Kecamatan		

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK KEDUA
CAMAT RANAH PESISIR
ZUL ARZIL, S.Sos

NIP. 19650101198602 1 004

PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA SEKSI TRANTIB
KARMAIDI, S.Sos

NIP. 19660618 198703 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. AMRULLAH**
Jabatan : Staf Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KARMAIDI, S.Sos**
Jabatan : Plt. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK KEDUA
Plt. KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM


KARMAIDI, S.Sos
NIP.19660618 198703 1 004

PIHAK PERTAMA
STAF SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM


M. AMRULLAH
NIP. 19650107 199103 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUHARMAN**
Jabatan : Staf Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KARMAIDI, S.Sos**
Jabatan : Plt. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK KEDUA
Plt. KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM

KARMAIDI, S.Sos
NIP.19660618 198703 1 004

PIHAK PERTAMA
STAF SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM

SUHARMAN
NIP. 19661231 200701 1 088



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALKISMANTO**
Jabatan : Plt. Kasi Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZUL ARZIL, S.Sos**
Jabatan : Camat Ranah Pesisir

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK KEDUA
CAMAT RANAH PESISIR


ZUL ARZIL, S.Sos
Pembina Tk I
NIP.19650101 198602 1 004

PIHAK PERTAMA
Plt. KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL


ALKISMANTO, S.IP
NIP. 19710405 200906 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KANTOR CAMAT RANAH PESISIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Bagian / Bidang Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial
Eselon IV. A
Tahun 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksanakannya Penyaluran Dana bantuan Sosial	Terwujudnya pelaporan yang tertib	10 Nagari
2	Terwujudnya Pembinaan Organisasi Sosial	Pembinaan Organisasi Masyarakat	10 Nagari
3			

Program dan Kegiatan		Anggaran	Ket
V	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	3.999.000	
	a Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi	3.999.000	
	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
	<i>Sub Kegiatan</i>		
	1 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	3.999.000	

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK KEDUA
CAMAT RANAH PESISIR


ZUL ARZIL, S.Sos
NIP. 19650101 198602 1 004

PIHAK PERTAMA
Pit. KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL


ALKISMANTO, S.IP
NIP. 19650101 198602 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURSYALMA SABTA DEWI, SH,M.Hum**
Jabatan : Kasi Pelayanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZUL ARZIL, S.Sos**
Jabatan : Camat Ranah Pesisir

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK KEDUA
CAMAT RANAH PESISIR


ZUL ARZIL, S.Sos
Pembina Tk I
NIP.19650101 198602 1 004

PIHAK PERTAMA
KASI PELAYANAN


NURSYALMA SABTA DEWI, SH,M.Hum
NIP. 19730112 199303 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KANTOR CAMAT RANAH PESISIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Bagian/Bidang Kepala Seksi Pelayanan
Eselon IV A
Tahun 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Jumlah perizinan dan non perizinan yang diterbitkan	Jumlah dokumen perizinan dan non perizinan yang diterbitkan	12 Bulan
2	Terlaksananya Pelayanan Adminitrasi Trepadu Kecamatan (Paten)	Pelayanan terpadu kecamatan	12 Bulan

Program dan Kegiatan		Anggaran	Ket
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	16.808.180	
a	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	16.808.180	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	16.808.180	

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK KEDUA
CAMAT RANAH PESISIR

ZUL ARZIL, S.Sos
NIP. 19650101 198602 1 004

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PELAYANAN

NURSYALMA SARTA DEWI, S.H.M.Hum
NIP. 19730112 199303 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ISMAYANTI**
Jabatan : Staf Seksi Pelayanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURSYALMA SABTA DEWI, SH,M.Hum**
Jabatan : Kasi Pelayanan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KASI PELAYANAN

NURSYALMA SABTA DEWI, SH,M.Hum
NIP. 19730112 199303 2 001

PIHAK PERTAMA
STAF SEKSI PELAYANAN

ISMAYANTI
NIP. 19661231 200701 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAHIMI HUSVA**
Jabatan : Staf Seksi Pelayanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURSYALMA SABTA DEWI, SH,M.Hum**
Jabatan : Kasi Pelayanan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KASI PELAYANAN

NURSYALMA SABTA DEWI, SH,M.Hum
NIP. 19730112 199303 2 001

PIHAK PERTAMA
STAF SEKSI PELAYANAN

RAHIMI HUSVA
NIP. 19631024 200212 2 001