



IDENTIFIKASI PENGUNJUNG

No. Dokumen
008-HPK

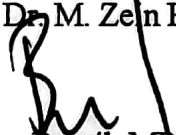
No. Revisi

Halaman
1/1

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

Tanggal Terbit
01 Maret 2015

Ditetapkan Direktur
RSUD Dr. M. Zein Painan


Drg. Busril, MPH
NIP. 19740227 200212 1004

PENGERTIAN

Identifikasi Pengunjung adalah tata cara membedakan pengunjung dengan staf.

TUJUAN

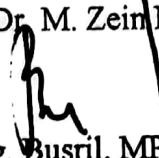
Untuk menjaga keamanan dan ketertiban khususnya bagi pengunjung

KEBIJAKAN

SK Direktur RSUD Dr. Muhammad Zein Painan Nomor : 01-1.1/III/AKR/RSUD-2015 Tentang hak pasien dan keluarga

PROSEDUR

1. Petugas satpam stand by di pintu keluar masuk pengunjung.
2. Petugas menyapa kepada pengunjung serta menanyakan "Apa yang bisa dibantu?"
 - a. Pengunjung yang mau bezuk, saat jam berkunjung diarahkan ke lokasi yang dituju.
 - b. Pasien yang akan berobat rawat jalan, diarahkan ke loket pendaftaran Rawat Jalan
 - c. Pasien IGD, diantar ke IGD dan keluarganya diminta mendaftar ke loket pendaftaran IGD.
 - d. Tamu Direksi, CS menanyakan maksud & tujuan serta mengisi Buku Tamu. CS menghubungi Sekretaris Direksi via telepon menanyakan kesediaan apakah Direksi bisa menerima tamu atau tidak, jika mendapat izin, Petugas memberi name tag "TAMU DIREKSI" dan mengarahkan ke ruang Sekretariat (bila perlu mengantar).
3. Khusus untuk pengunjung yang diluar jam bezuk, petugas menanyakan kepentingannya dan meminta identitas KTP, diberi name tag "PENUNGGU PASIEN" dan mengarahkan ke tempat tujuan (bila perlu mengantar). Apabila ada pasien yang tidak mau diganggu & dikunjungi orang lain, petugas berkoordinasi dengan piket pengawas dan perawat ruangan. Piket pengawas

	IDENTIFIKASI PENGUNJUNG		
	No. Dokumen 008-HPK	No. Revisi	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 01 Maret 2015	Ditetapkan Direktur RSUD Dr. M. Zein Painan  <u>Drg. Busril, MPH</u> NIP. 19740227 200212 1004	
	akan datang untuk menjelaskan ke pengunjung. 4. Tamu Direksi dan pengunjung diluar jam bezuk, setelah selesai, petugas meminta name tag, khusus pengunjung, petugas mengembalikan identitas KTP.		
UNIT TERKAIT	- satpam - Customer service		