



LKPS

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Pemerintah Daerah

Kantor Camat Linggo Sari Baganti
Kabupaten Pesisir Selatan



TA. 2020

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipersembahkan kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmatnya Dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Akhir Tahun Anggaran 2020 Kantor Camat Linggo Sari Baganti ini dapat diselesaikan dengan baik. Dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Akhir Tahun Anggaran 2020 merupakan laporan yang dibuat oleh Kantor Camat Linggo Sari Baganti sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja yang dilaksanakan oleh Kantor Camat Linggo Sari Baganti selama 1 (satu) tahun anggaran.

Dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Akhir Tahun Anggaran 2020 Kantor Camat Lingo Sari Baganti menjadi dokumen laporan hasil kerja mengenai capaian kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi tanggung jawab dan kewenangan yang kami laksanakan.

Demikian Dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Akhir Tahun Anggaran 2020 disusun sebagai bentuk akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan yang berorientasi pada peningkatan kinerja.

Air Haji, 20 Januari 2021

CAMAT LINGGO SARI BAGANTI,



AHMAD HIDAYAT, SSTP, M.Sc

Pembina IV/a

NIP. 19830608 200112 1 002

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.2. Dasar Hukum

1.3. Maksud dan Tujuan

BAB II HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN

2.2 Program dan Kegiatan

2.3 Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

2.4 Masalah dan Solusi

BAB III PENUTUP

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Akhir Tahun Anggaran Tahun 2020 disusun sebagai amanat dari Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. Kepala Daerah menyampaikan LKPJ kepada DPRD yang dilakukan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun paling lambat 3 (tiga) bulan setelah tahun anggaran berakhir.

LKPJ memuat hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menyangkut pertanggungjawaban kinerja yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah selama 1 (satu) tahun anggaran yang kemudian dibahas oleh DPRD untuk menghasilkan rekomendasi perbaikan dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah.

Berdasarkan peraturan tersebut di atas, pada Tahun 2020 Bupati Pesisir Selatan berkewajiban untuk menyampaikan LKPJ Bupati Pesisir Selatan Akhir Tahun Anggaran 2020 kepada DPRD Kabupaten Sumatera Barat. LKPJ Bupati Pesisir Selatan ATA 2020 disusun berdasarkan Kebijakan yang tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor..... Tahun.... 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 dan Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor Tahun.... 2020 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020. Pelaksanaan kebijakan tersebut tidak terlepas dari perencanaan jangka menengah yang tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor....Tahun... 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pesisir Selatan

Tahun 2018-2023 dan perencanaan tahunan yang tertuang dalam Peraturan Bupati Sumatera Barat Nomor..... Tahun.... 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2020 serta Peraturan Bupati Nomor Tahun.... 2020 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2020.

LKPJ Bupati Pesisir Selatan ATA 2020 tersebut, selanjutnya akan dibahas oleh DPRD Kabupaten Pesisir Selatan. Hasil pembahasan tersebut diharapkan dapat ditetapkan menjadi keputusan DPRD Kabupaten Sumatera Barat, yang dijadikan sebagai rekomendasi untuk dasar perbaikan penyelenggaraan pemerintahan di Pemerintah Daerah Kabupaten Sumatera Barat.

1.2 DASAR HUKUM

Ketentuan-ketentuan yang menjadi pedoman dalam penyusunan LKPJ Bupati Kabupaten Pesisir Selatan Akhir Tahun Anggaran 2020 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor..... Tahun..... tentang Pembentukan Kabupaten Pesisir Selatan;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

8. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antar Pemerintah, Pemerintahan Daerah Kabupaten, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
17. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan

Menteri Dalam Negeri Nomor 39 Tahun 2012 yang selanjutnya diubah lagi dengan Peraturan Menteri Tahun 2016;

21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pedoman Pembentukan dan Klasifikasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
24. Peraturan Daerah Kabupaten Sumatera Nomor.... Tahun..... 2010 Tentang Perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor.... Tahun2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2005-2025;
25. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor..... Tahun... 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2019-2023;
26. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor.... Tahun... 2019 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
27. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor.... Tahun.... 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020;
28. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor.... Tahun.... 2020 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020;

29. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor... Tahun... 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2020;
30. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor.... Tahun... 2020 tentang Penjabaran Perubahan tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020; dan
31. Peraturan Bupati Nomor... Tahun.... 2020 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2020.

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Pelaksanaan kefgiatan Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban Kantor Camat Linggo Sari Baganti dalam pelaksanaan tugas yang diemban dalam tahun 2020, serta menjadi media evaluasi kinerja pada pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan.

1.3.2 Tujuan

Adapun tujuan dari penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Mewujudkan transparansi dan akuntabilitas perangkat daerah.
2. Sebagai bahan evaluasi bagi kami dalam menetapkan tujuan dan merumuskan kebijakan dimasa yang akan datang.

BAB II

HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN

KANTOR CAMAT LINGGO SARI BAGANTI

2.2 Capaian Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

Indikator kinerja utama atau IKU adalah ukuran atau indikator kinerja suatu instansi, utamanya dalam mencapai tujuan dan sasaran tertentu. Setiap lembaga atau instansi pemerintah wajib merumuskan indikator kinerja utama, dan menjadikan hal itu sebagai prioritas utama.

Dengan merumuskan indikator kinerja utama, instansi pemerintah bisa mengetahui kinerja mereka selama ini. Selain itu, indikator kinerja utama juga dapat meningkatkan kinerja mereka untuk ke depannya. Sehingga mereka pun bisa meraih tujuan, sasaran, dan rencana yang telah ditentukan sebelumnya.

Kantor Camat Linggo Sari Baganti sebagai salah satu SKPD yang berada di lingkungan Pemda Pesisir Selatan berkewajiban untuk membuat capaian Indikator Kinerja Utama yang dapat dilaksanakan dalam tahun anggaran 2020.

Tabel 2.2
Capaian Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah (IKU Eselon III)
Kantor Camat Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan

No	Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah	Rumus Perhitungan	Satuan	Target	Realisasi	Interpretasi Capaian IKU
1	2	3	4	5	6	7
1	Tersedianya jasa komunikasi, air dan listrik, internet air dan listrik		Bulan	12	96,20%	Terpenuhinya Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
	Tersedianya jasa administrasi keuangan		Bulan	12	100%	

2	Tersedianya kebersihan kantor untuk menunjang kenyamanan dalam bekerja	Bulan	12	100%	Terpenuhi Prog. Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur
	Tersedianya ATK,prangko, materai dan benda pos lainnya	Bulan	12	100%	
	Tersedianya pengadaan cetak dan penggandaan untuk kebutuhan kantor	Bulan	12	99,52%	
	Penggandaan Tersedianya komponen instalasi listrik, penerangan kantor	Bulan	12	99,67%	
	/penerangan kantor Tersedianya bahan bacaan dan perundang-undangan	Bulan	12	96,44%	
	Terpenuhinya makan dan minum dalam kegiatan rapat	Bulan	12	99,99%	
	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Bulan	12	84,71%	
	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Bulan	12	100%	
	jumlah Peralatan gedung kantor di beli	Paket	4	100%	
	Terpeliharanya Rumah Dinas	Bulan	12	100%	
3	Terpeliharanya gedung kantor	Bulan	12	100%	Terlaksananya Prog. Pengembangan Lingkungan Sehat
	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	Bulan	12	98,21	
	Terpeliharanya Peralatan gedung kantor	Bulan	12	100%	
	Persentase Nagari dan Sekolah Yang Menerapkan Lingkungan Sehat	Kali	3	100%	

4	Persentase permasalahan trantibun yang ditindaklanjuti		Kasus	5	100%	Terlaksananya Prog. Peningkatan Keamanan Dan Kenyamanan Lingkungan
5	Persentase produk unggulan yang difasilitasi dalam produksi dan pemasaran		kelompok	5	100%	terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa
6	Persentase keikutsertaan nagari mempromosikan produk unggulan		Kali	1	100%	Terpenuhinya Prog. Pengembangan Pemasaran Pariwisata
7	Persentase usulan program/kegiatan musrenbang nagari yang diverifikasi sesuai dengan program proitas		persen	15	100%	Terlaksananya Prog. Perencanaan Pembangunan Daerah
8	Persentase Peningkatan PAD		persen	100	100%	Terlaksananya Prog. Peningkatan Dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah
9	Persentase Tata Kelola Keuangan Nagari Yang Baik		persen	100	100%	Prog. Pembinaan Dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa/Nagari
10	Persentase ASN dan Sekolah yang mengikuti PHBI, Peringkat MTQ Pesisir Selatan, Persentase Lembaga Didikan Subuh Yang Dikunjungi dan Persentase kunjungan tim silaturahmi Pemda		Persen	100	100%	Terlaksananya Prog. Peningkatan Imtaq
11	Persentase Kegiatan Pembinaan keagamaan yang terfasilitasi		persen	100	100%	Fasilitasi dan Pembinaan Keagamaan

Keterangan:

- 1. Kolom 1: Diisi dengan nomor secara sistematis;**
- 2. Kolom 2: Diisi dengan Indikator Kinerja Utama Kepala PD terkait sesuai RPJMD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2016-2021;**
- 3. Kolom 3: Diisi dengan rumus perhitungan Indikator Kinerja Utama Kepala PD**
- 4. Kolom 4: Diisi dengan satuan Indikator Kinerja;**
- 5. Kolom 5: Diisi dengan Target sesuai Perubahan RKPD Tahun 2020;**
- 6. Kolom 6: Diisi dengan capaian Indikator Kinerja; dan**
- 7. Kolom 7: Diisi dengan penjelasan/interpretasi capaian IKU Bupati.**

2.3 Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Tabel 2.3
Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan
Kantor Camat Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2020

No	Urusan Pemerintahan	Perangkat Daerah Pelaksana	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Alokasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Permasalahan	Solusi	Tindakanj ut Rekomend asi DPRD
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1		Kewilayahan	Kec. Linggo Sari Baganti		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		12	98,83	154.169.351	152.362.400			
	02			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	ketersediaan Air, Listrik dan jasa komunikasi	Bulan	12	96,20	5.408.000	5.202.750			
	07			Penyediaan jasa administrasi keuangan	ketersediaan layanan administrasi keuangan	Bulan	12	100	40.868.100	40.868.100			
	08			Penyediaan jasa kebersihan kantor	Ketersediaan jasa kebersihan kantor	Bulan	12	100	10.653.000	10.653.000			
	10			Penyediaan alat tulis kantor	ketersediaan alat tulis	Bulan	12	100	23.999.390	23.999.300			
	11			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Ketersediaan barang cetak dan penggandaan	Bulan	12	99,52	8.729.861	8.687.750			
	12			Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Ketersediaan komponen instalasi listrik/ penerangan	Bulan	12	99,67	2.146.000	2.139.000			
	15			Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan	ketersediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Bulan	12	96,44	4.500.000	4.340.000			
	17			Penyediaan makanan dan minuman	Ketersediaan makan dan minum pegawai, rapat dan tamu	Bulan	12	99,99	23.485.000	23.482.500			
	18			Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Ketersediaan operasional untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Bulan	12	84,71	9.090.000	7.700.000			
	19			Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi dalam daerah	Ketersediaan operasional untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Bulan	12	100	25.290.000	25.290.000			

02		Kewilayahan	Kec. Linggo Sari Baganti		PROG. PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Kertersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Bulan	12	79,64	162.405.000	161.929.200			
	09				Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	jumlah Peralatan gedung kantor di beli	Paket	4	100	56.200.000	56.200.000			
	21				Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Terpeliharanya Rumah Dinas	Bulan	12	100	9.000.000	9.000.000			
	22				Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor	Bulan	12	100	14.400.000	14.400.000			
	24				Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	Bulan	12	98,21	26.505.000	26.031.700			
	28				Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya Peralatan gedung kantor	Bulan	12	100	56.300.000	56.297.500			
21		Kesehatan	Kec. Linggo Sari Baganti		Program Pengembangan Lingkungan Sehat	Persentase Nagari dan Sekolah Yang Menerapkan Lingkungan Sehat	Persen	100	100	6.625.500	6.625.500			
	05				Fasilitasi dan Pembinaan Lingkungan Sehat	Jumlah nagari dan sekolah yang difasilitasi dalam pembinaan lingkungan sehat	Kali	3	100	6.625.500	6.625.500			
15		Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	Kec. Linggo Sari Baganti		Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Persentase permasalahan trantibun yang ditindaklanjuti	kasus	8	100	17.465.000	17.465.000			
	07				Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan Trantibun	Jumlah penyelesaian permasalahan trantibun yang difasilitasi	kasus	8	100	17.465.000	17.465.000			
20		Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kec. Linggo Sari Baganti		Program Pemberdayaan Lembaga Sosial Masyarakat/Nagari	Persentase produk unggulan yang difasilitasi dalam produksi dan pemasaran	Kelompok	5	100	7.347.500	7.347.500			
	01				Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga Sosial dan Ekonomi Masyarakat	Persentase produk unggulan yang difasilitasi dalam produksi dan pemasaran	produk	12	100	7.347.500	7.347.500			
15		Pariwisata	Kec. Linggo Sari Baganti		PROG. PENGEMBANGAN PEMASARAN PARIWISATA	Persentase keikutsertaan nagari mempromosikan produk unggulan	kali	1	100	720.000	720.000			

	09				Pelaksanaan dan Keikutsertaan Event Kepariwisata	Jumlah Produk Yang dipasarkan	produk	10	100	720.000	720.000			
21		Perencanaan	Kec. Linggo Sari Baganti		Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase usulan program/kegiatan musrenbang nagari yang diverifikasi sesuai dengan program prioritas	Persen	15	100	10.987.600	10.987.600			
	09				1. Penyelenggaraan Musrenbang RKPd	Jumlah usulan program kegiatan pada musrenbang nagari sesuai dengan prioritas	Usulan	21	100	10.987.600	10.987.600			
15		Keuangan	Kec. Linggo Sari Baganti		PROG. PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Persentase Peningkatan PAD	Persen	100	100	1.475.000	1.475.000			
	20				Fasilitasi Capaian Penerimaan PBB-P2	Persentase penerimaan PBB terhadap target	Persen	100	100	1.475.000	1.475.000			
17		Keuangan	Kec. Linggo Sari Baganti		Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa/Nagari	Persentase Tata Kelola Keuangan Nagari Yang Baik	Persen	100	100	2.197.500	2.197.500			
	04				Fasilitasi, Monitoring dan evaluasi pengelolaan Keuangan dan Pemerintahan nagari	Jumlah pengelolaan keuangan dan pemerintahan nagari yang baik	Nagari	16	100	2.197.500	2.197.500			
21		Sekretariat Daerah	Kec. Linggo Sari Baganti		Peningkatan Imtaq	Persentase ASN dan Sekolah yang mengikuti PHBI, Peringkat MTQ Pesisir Selatan, Persentase Lembaga Didikan Subuh Yang Dikunjungi dan Persentase kunjungan tim silaturahmi Pemda	Persen	100	100	3.210.000	3.210.000			
	09				Fasilitasi dan Pembinaan Keagamaan	Persentase Kegiatan pembinaan keagamaan yang terfasilitasi	Persen	100	100	3.210.000	3.210.000			

Keterangan:

1. Kolom 1 : Penomoran sesuai dengan program dan kegiatan yang disusun secara sistematis sesuai kode rekening. Terdiri dari 2 Subkolom, Subkolom 1 untuk penomoran program dan Subkolom 2 untuk penomoran kegiatan;
2. Kolom 2: Diisi dengan urusan pemerintahan yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah;
3. Kolom 3: Diisi dengan nama Perangkat Daerah/Badan;
4. Kolom 4: Diisi dengan Peraturan yang melandasi penyelenggaraan program dan kegiatan tersebut;
5. Kolom 5: Diisi dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan Perangkat Daerah pada Tahun Anggaran 2020. Diisi secara sistematis dimulai dengan nomenklatur program dilanjutkan dengan nomenklatur setiap kegiatan yang termasuk dalam program tersebut dan seterusnya;
6. Kolom 6: Indikator kinerja diisi dengan Indikator Kinerja Program/*Outcome* dan Indikator Kinerja Kegiatan/*Output* sesuai dengan RPJMD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2018-2023 dan Perubahan RKPD Tahun 2020;
7. Kolom 7: Diisi satuan indikator kinerja;
8. Kolom 8: Diisi dengan target kinerja sesuai dengan Perubahan RKPD Tahun 2020;
9. Kolom 9: Diisi dengan capaian/realisasi indikator kinerja;
10. Kolom 10: Diisi dengan alokasi anggaran program dan kegiatan sesuai Perubahan APBD Tahun Anggaran 2020;
11. Kolom 11: Diisi dengan realisasi SPJ setiap program dan kegiatan;
12. Kolom 12: Diisi dengan permasalahan yang terjadi dari pelaksanaan program dan kegiatan. Agar menghindari penjelasan permasalahan yang berkaitan dengan kurangnya alokasi anggaran;
13. Kolom 13: Diisi dengan upaya-upaya yang dilakukan untuk menyelesaikan permasalahan;
14. Kolom 14: Diisi dengan penjelasan yang menunjukkan apabila program dan kegiatan tersebut merupakan program dan kegiatan yang ditujukan untuk menjawab Rekomendasi DPRD atas LKPJ Bupati Sumatera Barat Akhir Tahun Anggaran 2019; dan
15. Dalam hal isian Kolom 2 s.d Kolom 4 sama, maka pada baris selanjutnya tidak perlu diisi lagi.

Urusan otonomi daerah, pemerintahan umum, administrasi keuangan daerah, perangkat daerah, kepegawai yang dilaksanakan oleh Kantor Camat Linggo Sari Baganti pada tahun 2020 sebanyak 10 (sepuluh) program dengan anggaran sebesar Rp. **366.602.451,-** dan terealisasi sebesar Rp.**364.319.700,-** atau **99.38 %**.

Berdasarkan Realisasi Keuangan dan belanja pada Kantor Camat Linggo Sari Baganti yang mana jumlah anggaran yang ditetapkan pada Tahun Anggaran 2020 adalah Rp. 2.043.681.756,- terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 1.677.079.305,- dan Belanja Langsung sebesar Rp. 366.602.451,- Dapat dievaluasi dan dianalisis untuk masing-masing dan Kegiatan sebagai berikut :

1. BELANJA TIDAK LANGSUNG

Pagu Anggaran yang tersedia pada belanja tidak langsung ini sebesar Rp. 1.677.079.305,-Terdiri dari Belanja Pegawai, (mencakup gaji dan beberapa tunjangan pegawai) sebesar Rp. 1.171.236.840,- dan ditambah dengan tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja sebesar Rp. 505.842.465,- yang mana realisasi keuangan dan belanja tidak langsung sampai 31 Desember 2020 mencapai Rp. 1.630.213.620,- (97,21 %).

2. BELANJA LANGSUNG

Pagu anggaran yang tersedia pada Belanja ini sebesar Rp. 366.602.451,- dengan realisasi keuangan secara keseluruhannya sebesar Rp. 364.31.700,- (99,38 %) dan realisasi belanja sebesar Rp. 364.31.700,- (99,38 %). Terdiri dari beberapa program sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Merupakan program untuk menunjang pelaksanaan pelayanan perkantoran, dilaksanakan dengan beberapa kegiatan sebagai berikut :

a. **Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik**

Merupakan kegiatan dilakukan untuk memenuhi kebutuhan jasa komunikasi air dan listrik untuk kantor, dengan pagu anggaranyang tersedia sebesar Rp. 5.408.000,- .Terdiri dari :

- Belanja Air yang mana pagu anggaran sebesar Rp. 2.408.000,- realisasi keuangan adalah Rp. 2.208.000,- (91,7%) dan realisasi belanja Rp. 2.208.000,- (91,7%).
- Belanja Listrik yang mana pagu anggaran sebesar Rp. 3.000.000,- realisasi keuangan adalah Rp. 2.994.750 (99,8%) dan realisasi belanja Rp. 2.994.750 (99,8%).

b. **Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan**

merupakan kegiatan untuk menunjang kesejahteraan Petugas Administrasi Keuangan dengan pagu anggaran tersedia sebesar Rp. 40.868.100,- yang mana realisasi keuangan adalah Rp. 40.868.100,- (100 %) dan realisasi belanja Rp. 40.868.100,- (100 %).

c. **Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor**

merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan akan kebersihan kantor dengan pagu Anggaran sebesar Rp.55.177.500, yang terdiri dari :

- Belanja honorium petugas kebersihan pagu anggaran tersedia sebesar Rp. 6.000.000,- yang mana realisasi keuangan adalah Rp. 6.000.000,- (100 %) dan realisasi belanja Rp. 6.000.000,- (100 %).
- Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih dengan pagu anggaran tersedia sebesar Rp. 4.653.000,- yang mana realisasi keuangan adalah Rp. 4.653.000,- (100 %) dan realisasi belanja Rp. 4.653.000,- (100 %).

d. Penyediaan Alat Tulis Kantor

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan Alat Tulis Kantor dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 23.999.390 yang mana realisasi keuangan adalah Rp. 23.999.300 (99,99 %) dan realisasi belanja Rp. 23.999.300 (99,99 %).

e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Merupakan kegiatan untuk memenuhi akan kebutuhan barang cetakan dan penggandaan kantor dengan pagu anggaran sebesar Rp. 16.154.326 terdiri dari :

- Belanja Cetak, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 2.661.661,- dengan pencapaian realisasi keuangan sebesar Rp. 2.619.550,- (98,42%) dan realisasi belanja Rp. 2.619.550,- (98,42%).
- Belanja Penggandaan, dimana pagu anggaran sebesar Rp. 6.068.200,- dengan pencapaian realisasi keuangan sebesar Rp. 6.068.200,- (100 %) dan realisasi belanja Rp. 6.068.200,- (100 %).

f. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan akan komponen listrik guna penerangan bangunan kantor dengan pagu anggaran sebesar Rp. 2.146.000,- terdiri dari belanja alat listrik dan lampu pijar dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 2.139.000,- (99,67 %) dan realisasi belanja sebesar Rp. 2.139.000,- (99,67 %).

g. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan akan bahan bacaan pada kantor, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 4.500.000,- terdiri dari belanja surat kabar/majalah dengan

realisasi keuangan sebesar Rp. 4.340.000 (96,44%), dan realisasi belanja Rp. 4.340.000 (96,44%).

h. Penyediaan Makanan dan Minuman

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan akan makanan dan minuman kantor, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 23.485.000,- terdiri dari :

- Belanja makanan dan minuman Rapat, dimana pagu anggaranya sebesar Rp. 16.675.000,- dengan pencapaian realisasi keuangan sebesar Rp. 16.672.500,- (99,99%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 16.672.500,- (99,99%).
- Belanja makanan dan minuman Tamu, dimana pagu anggaranya sebesar Rp. 6.810.000,- dengan pencapaian realisasi keuangan sebesar Rp. 6.810.000,- (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 6.810.000,- (100%).

i. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah baik dalam propinsi maupun luar propinsi. Belanja perjalanan dinas luar daerah dalam propinsi, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 9.090.000,- dengan pencapaian realisasi keuangan mencapai Rp. 7.700.000,- (84,71%), dan realisasi belanja Rp. 7.700.000,- (84,71%).

j. Rapat-Rapat dan Koordinasi Dalam Daerah

Merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan rapat dan koordinasi dalam daerah, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 25.290.000,- terdiri dari belanja perjalanan dinas dalam daerah yang mana realisasi keuangan tercapai Rp. 25.290.000,- (100 %), dan realisasi belanja Rp. 25.290.000,- (100 %).

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Merupakan program untuk pemenuhan dan peningkatan sarana dan prasarana aparatur sehingga dapat kinerja yang maksimal tercapai, dengan pagu anggaran keseluruhan yang tersedia sebesar Rp. 162.405.000,- yang mana realisasi keuangan tercapai Rp. 161.929.200,- (99,71 %), dan realisasi belanja Rp. 161.929.200,- (99,71 %). dilaksanakan dengan beberapa kegiatan sebagai berikut :

a. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor

Merupakan kegiatan untuk Pengadaan Peralatan Gedung Kantor, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 56.200.000,- pencapaian realisasi keuangan Rp. 56.200.000,- (100 %) dan realisasi belanja sebesar Rp. 56.200.000,- (100 %)

b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas

Merupakan kegiatan untuk Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 9000.000,- terdiri dari :

- Belanja bahan baku bangunan, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 7.500.000 dengan pencapaian realisasi keuangan sebesar Rp. 7.500.000 (100%) dan realiasi belanja sebesar Rp. 7.500.000 (100%).
- Belanja Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 1.500.000,- dengan pencapaian realisasi keuangan sebesar Rp. 1.500.000,- (100%) dan realiasi belanja sebesar Rp. 1.500.000,- (100%).

c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor

Merupakan kegiatan untuk kebutuhan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 14.400.000,- terdiri dari :

- Belanja bahan baku bangunan pagu anggarannya sebesar Rp. 12.000.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 12.000.000,- (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 12.000.000,- (100%).
- Belanja Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 2.400.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 2.400.000,- (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 2.400.000,- (100%).

d. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

Merupakan kegiatan untuk kebutuhan pemeliharaan Kendaraan dinas/Operasional secara berkala, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 26.505.000,- terdiri dari :

- Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 16.800.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 16.800.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 16.800.000,- (100%).
- Belanja Jasa Service, pagu anggarannya sebesar Rp. 2.430.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 2.430.000,- (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 2.430.000,- (100%).
- Belanja Penggantian suku cadang, pagu anggarannya sebesar Rp. 6.000.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 6.000.000,- (100%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 6.000.000,- (100%).
- Belanja Pajak Kendaraan Bermotor, pagu anggarannya sebesar Rp. 1.275.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 801.700,- (62,88%), dan realisasi belanja sebesar Rp. 801.700,- (62,88%).

e. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

Merupakan kegiatan untuk kebutuhan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp.56.300.000 terdiri dari :

- Belanja Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap, dimana pagu anggaran sebesar Rp. 52.800.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 52.800.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 52.800.000,- (100%).
- Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin, dimana pagu anggaran sebesar Rp. 3.500.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 3.497.500,- (99,93%), dan realisasi belanja Rp. 3.497.500,- (99,93%).

3. Program Pengembangan Lingkungan Sehat

Merupakan program yang bertujuan meningkatkan kemandirian dan kenyamanan lingkungan dengan kegiatan :

a. Fasilitasi dan Pembinaan Lingkungan Sehat

Merupakan kegiatan yang bertujuan agar kecamatan Ketentraman dan Ketertiban dapat selalu terjaga dengan pagu yang tersedia sebesar Rp. **6.625.500,-** terdiri dari :

- Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih, dimana pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 938.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 938.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 938.000,- (100%),
- Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas, dimana pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 500.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 500.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 500.000,- (100%),

- Belanja Makan dan Minum Rapat, dimana pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 952.500,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 952.500,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 952.500,- (100%),
- Belanja Makan dan Minum Peserta, dimana pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 3.440.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 3.440.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 3.440.000,- (100%),
- perjalanan dinas dalam daerah, dimana pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 795.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 795.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 795.000,- (100%).

4. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan

Merupakan program yang bertujuan meningkatkan kemandirian dan kenyamanan lingkungan dengan kegiatan :

a. Fasilitas Penyelesaian Masalah Trantibun

Merupakan kegiatan yang bertujuan agar kecamatan Ketentraman dan tertib dapat selalu terjaga dengan pagu yang tersedia sebesar Rp. 17.465.000,- terdiri dari :

- Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas, dimana pagu anggaran sebesar Rp. 750.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 750.000,- (100 %). Dan realisasi belanja Rp. 750.000,- (100 %)
- Belanja makanan dan minuman rapat, dimana pagu anggaran sebesar Rp. 14.485.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 14.485.000,- (100 %). Dan realisasi belanja Rp. 14.485.000,- (100 %)

- Belanja perjalanan dinas dalam daerah, pagu anggaran sebesar Rp. 2.230.000,- Terealisasi sebesar Rp. 2.230.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 2.230.000,- (100%).

5. Program Pemberdayaan Lembaga Sosial Masyarakat/Nagari

Merupakan program yang bertujuan meningkatkan peran serta Lembaga Masyarakat dalam meningkatkan ekonomi masyarakat nagari dengan kegiatan :

a. Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga Sosial dan Ekonomi Masyarakat

Merupakan kegiatan untuk fasilitasi dan pembinaan kepada Lembaga Sosial dan Ekonomi masyarakat Nagari dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 7.347.500,- dengan rincian :

- Belanja Makanan dan Minuman Rapat, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 5.525.000,- realisasi keuangan sebesar Rp. 5.525.000,- (100 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 5.525.000,- (100%).
- Belanja Makanan dan Minuman Peserta, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 487.500,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 487.500,- (100 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 487.500,- (100%).
- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 1.335.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 1.335.000,- (100 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 1.335.000,- (100%).

6. Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata

Merupakan program untuk pengembangan potensi pemasaran pariwisata baik budaya maupun seni kerajinan dan makanan tradisional. Dilaksanakan dengan kegiatan :

a. Pelaksanaan dan Keikutsertaan Event Kepariwisataan

Merupakan kegiatan untuk memperkenalkan Kecamatan Linggo Sari Baganti dibidang pariwisata, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 720.000,- terdiri dari :

- Belanja Makanan dan Minuman Rapat, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 420.000,- realisasi keuangan sebesar Rp. 420.000,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 420.000,- (100%).
- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 300.000,- realisasi keuangan sebesar Rp. 300.000,- (100 %), dan realisasi belanja Rp. 300.000,- (100 %)

7. Program Program Perencanaan Pembangunan Daerah

Merupakan Program bertujuan meningkatkan Perencanaan Pembangunan Daerah dengan kegiatan :

a. Penyelenggaraan Musrenbang SKPD

Merupakan kegiatan untuk perencanaan pembangunan di Nagari untuk diajukan dalam Musrenbang Tingkat Kabupaten, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 10.987.600,- terdiri dari :

- Alat Tulis Kantor, dimana pagu anggaran tersedia sebesar Rp. 1.367.600,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 1.367.600,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 1.367.600,- (100%).
- Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 1.230.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp.

1.230.000,- (100 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 1.230.000,- (100 %).

- Belanja Dekorasi, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 1.500.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 1.500.000,- (100 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 1.500.000,- (100 %).
- Belanja Penggandaan, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 100.000 terealisasi keuangan sebesar Rp. 100.000 (100 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 100.000 (100 %).
- Belanja Sewa Meja Kursi, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 300.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 300.000 (100 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 300.000 (100 %).
- Belanja makanan dan minuman rapat, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 4.950.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 4.950.000,- (100 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 4.950.000,- (100 %).
- Belanja perjalanan dinas dalam daerah, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 1.5400.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 1.5400.000,- (100%), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 1.5400.000,- (100%).

8. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah

Merupakan program yang bertujuan meningkatkan Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah dengan kegiatan :

a. Fasilitas Capaian Penerimaan PBB-P2

Merupakan Program Pembinaan dan Pengawasan Administrasi Keuangan Nagari, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. **1.475.000,-** terdiri dari :

- Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas, dimana pagu anggaran tersedia sebesar Rp. 200.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 200.000,- (100 %), dan realisasi belanja Rp. 200.000,- (100 %).
- Belanja makanan dan minuman rapat, dimana pagu anggaran tersedia sebesar Rp. 680.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 680.000,- (100 %), dan realisasi belanja Rp. 680.000,- (100 %).
- Belanja perjalanan dinas dalam daerah, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 595.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 595.000,- (100%), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 595.000,- (100%).

9. Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa/Nagari

Merupakan program untuk memenuhi pelaksanaan Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa/Nagari yang terukur dan terarah sehingga terencana dengan baik. Dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 2.197.500,- dilaksanakan dengan kegiatan :

a. Fasilitas, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Pemerintahan Nagari

Merupakan kegiatan Fasilitas, Monitoring dan Evaluasi Administrasi Keuangan Pemerintah Nagari, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 2.197.500,- terdiri dari :

- Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 580.000,- realisasi keuangan sebesar Rp. 580.000,- (100 %), dan realisasi belanja Rp. 580.000,- (100 %).
- Belanja Penggandaan, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 90.000,- realisasi keuangan sebesar Rp. 90.000,- (100 %), dan realisasi belanja Rp. 90.000,- (100 %).

- Belanja makanan dan minuman rapat, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 1.287.500,- realisasi keuangan sebesar Rp. 1.287.500,- (100%), dan realisasi belanja Rp. 1.287.500,- (100%).
- Belanja perjalanan dinas dalam daerah, dimana pagu anggarannya sebesar Rp. 240.000,- terealisasi keuangan sebesar Rp. 240.000,- (100 %), dan realisasi belanja sejumlah Rp. 240.000,- (100 %).

2.4 PERMASALAHAN DAN SOLUSI

1. Permasalahan

Pada tahun Anggaran 2020 kemarin banyak kendala dalam penganggaran maupun realisasi anggaran. Hal ini terjadi dikarenakan adanya wabah Covid-19 yang menghebohkan bukan saja kita tapi seluruh dunia terdampak di dalamnya. Banyak kegiatan yang telah terencana dan dianggarkan dalam DPA tidak dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya karena adanya aturan-aturan baru terkait Covid-19 ini.

Kondisi ini menyebabkan adanya kebijakan Kabupaten untuk memangkas Anggaran Operasional yang jumlahnya mencapai Ratusan Juta Rupiah. Pemangkasan yang dilakukan Pemda yang dilakukan secara mendadak dengan tanpa koordinasi dengan instansi terkait yang anggarannya dipangkas tentu saja mempengaruhi kinerja Kecamatan dalam melaksanakan kegiatan.

2. Solusi

Dari permasalahan yang ada, perlu kiranya untuk Pemda khususnya BPKD dan Bappeda untuk melakukan rapat dengan SKPD terlebih dahulu sebelum melakukan pemangkasan Anggaran, ini perlu dilakukan agar tidak terjadi salah pangkas yang berdampak terhadap menurunnya kinerja perangkat daerah yang akhirnya

berpengaruh negatif terhadap pencapaian target kinerja SKPD bersangkutan.

BAB III

PENUTUP

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Camat Linggo Sari Baganti Akhir Tahun Anggaran 2020 (LKPJ) merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun yang dilaksanakan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan serta evaluasi terhadap seluruh program dan kegiatan yang kami laksanakan.

Secara prinsip dapat disimpulkan bahwa penyelenggaraan kegiatan berjalan cukup optimal meskipun terjadi bencana non alam Pandemi COVID-19, merupakan hasil sinergi dan wujud efisiensi serta efektivitas dalam pelaksanaan tugas kami di kecamatan. Di sisi lain, masih terdapat beberapa kelemahan dan permasalahan yang muncul yang salah satunya diakibatkan oleh berbagai dinamika global maupun perkembangan eksternal yang kurang terantisipasi. Berbagai kelemahan ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi sebagai acuan perbaikan untuk tahun-tahun mendatang.

Berbagai keberhasilan yang dicapai dalam pelaksanaan tugas pada Tahun Anggaran 2020 patut disyukuri. Keberhasilan diraih atas kerjasama dan partisipasi semua komponen yang ada. Apresiasi yang setinggi-tingginya dan terima kasih kepada seluruh komponen pemangku kepentingan dan masyarakat Kecamatan Linggo Sari Baganti yang mendukung situasi dan kondisi tetap terjaga kondusif sehingga penyelenggaraan Pemerintahan dapat berjalan tertib, lancar dan sukses.

Disamping berbagai keberhasilan yang telah dicapai, tentu masih terdapat kekurangan yang perlu ditingkatkan, melalui mekanisme penyampaian LKPJ ini dapat kami jadikan dijadikan tolak ukur guna peningkatan kinerja kami kedepannya.

Demikian penyampaian Laporan Kinerja Pertanggungjawaban Camat Linggo Sari Baganti Akhir Tahun Anggaran 2020, semoga Allah SWT, Tuhan

Yang Maha Esa, melimpahkan rahmat, hidayah, perlindungan dan petunjuk-NYA kepada kita semua.