



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293
Email: dppmdppkbkabpessel@gmail.com
PAINAN

PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Rahmi Hayati, SAP**
Jabatan : **Analisis Perencanaan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Abdul Hamid, SP**
Jabatan : **Kasubag Perencanaan**

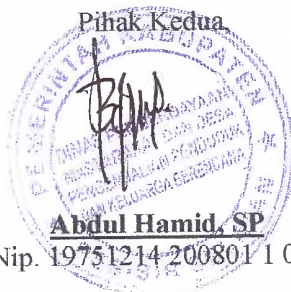
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua


Abdul Hamid, SP
Nip. 19751214-200801 1 009

Pihak Pertama,


Rahmi Hayati, SAP
Nip. 19860331 200501 2 002

LAMPIRAN PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	
1.	Membantu Kaubag Perencanaan dalam Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyusunan rencana dan program kegiatan serta pelaksanaannya.	Melakukan Koordinasi dalam penyusunan perencanaan Dinas			80 % dari rencana kerja
	A. Penyusunan Renja 2021	a. Menginpun serta menyusun renja 2021 dan mengentri Renja2021			1 Dokumen
	B. Penyusunan Perubahan Anggaran 2020	b. Menghimpun data dan menyusun Rencana Kerja Anggaran Perubahan Anggaran 2020			1 Dokumen
	C. Penyusunan Anggaran 2021	c. menyusun Rencana Kerja Anggaran 2021			1 Dokumen
	D. Penyusunan Perjanjian Kinerja	Menghimpun Data dan buat PK Esselon II s/d Staf			1 Dokumen
	E. Penyusunan Laporan SIP2D dan SIPD Kemendagri	Menghimpun Data dan konsep serta analisa data SIPD Sumbar dan SIPD Kemendagri			2 Dokumen
2.	Membantu Kasubag Perencanann dalam penyusunan Laporan	Melaksanakan tugas pokok.			
	1. Penelaah data dan informasi dalam Penyusunan Laporan Kinerja Dinas 2019.	a. menganalisa data dan informasi Laporan Kinirja Dinas			1 Dokumen

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	
		b. Mengolah data dan informasi Laporan Kinerja Dinas			1 Dokumen

No

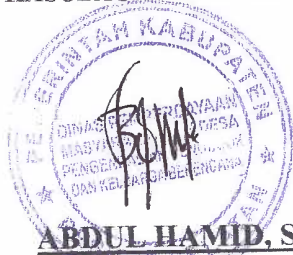
Kegiatan

Anggaran

KET

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua,
KASUBAG PERENCANAAN



ABDUL HAMID, SP

Penata TK I / III.d

Nip. 19751214 200801 1 009

Pihak Pertama,
ANALISIS PERENCANAAN

RAHMI HAYATI, SAP

Penata Muda TK I / III.b

Nip. 19860331 200501 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293

Email: dppmdppkbkabpessel@gmail.com

PAINAN

PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Febriyandi**
Jabatan : Pengadministrasian Perencanaan dan Program

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Abdul Hamid, SP**
Jabatan : Kasubag Perencanaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua,


Abdul Hamid, SP
Nip. 19751214 200801 1 009

Pihak Pertama,


Febriyandi
Nip. 19750209 199403 1 001

LAMPIRAN PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	
1.	Membantu Kasubag Perencanaan dalam Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyusunan rencana dan program kegiatan serta pelaksanaannya.	Melakukan Koordinasi dalam penyusunan perencanaan Dinas a. Mengentri Renja perubahan 2020 dan Renja2021 b. Menetik Rencana Kerja Anggaran Perubahan Anggaran c. Menetik Rencana Kerja Anggaran 2021 d. Menetik SK pada Renja e. Menghimpun Data dan Menetik PK Esselon II s/d Staf	Melakukan Koordinasi dalam penyusunan perencanaan Dinas a. Mengentri Renja perubahan 2020 dan Renja2021 b. Menetik Rencana Kerja Anggaran Perubahan Anggaran c. Menetik Rencana Kerja Anggaran 2021 d. Menetik SK pada Renja e. Menghimpun Data dan Menetik PK Esselon II s/d Staf	80 % dari rencana kerja 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	80 % dari rencana kerja 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen
2.	Membantu Kassubag Perencanaan dalam koordinasi dengan Lintas OPD dalam rapat-rapat di Bidang Perencanaan	Menghadiri rapat rapat di Bidang Perencanaan	Menghadiri rapat rapat di Bidang Perencanaan	8 Kali	8 Kali

No

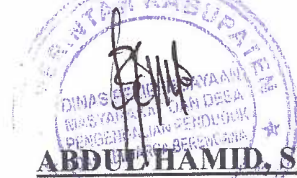
Kegiatan

Anggaran

KET

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua,
KASUBAG PERENCANAAN



ABDUL HAMID, SP

Penata TK I / III.d

Nip. 19751214 200801 1 009

Pihak Pertama,
ANALISIS PERENCANAAN

Febriyandi

Penata / III.b

Nip. 19750209 199403 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293

Email: dppmdppkbkabpessel@gmail.com

PAINAN

PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Elsa Junaida, SH**
Jabatan : **Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ismandri, S.Sos**
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**

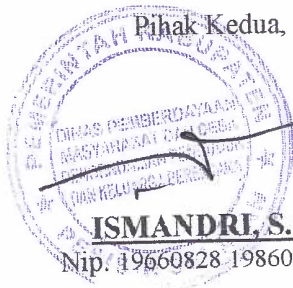
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua,



ISMANDRI, S.Sos
Nip. 19660828 198602 1 002

Pihak Pertama,

Elsa Junaida, SH
Nip. 19790664 200701 2 009

LAMPIRAN PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	
		sebelum	sesudah	sebelum	sesudah
1.	Membantu Kassubag Umum dan Kepegawaian dalam menyiapkan bahan, menyusun dan mengelola rencana anggaran pendapatan belanja, dalam kebutuhan Sarana dan Prasarana Aparatur.	a. Menyusun Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (DKPBMD)	a. Menyusun Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (DKPBMD)		1 Dokumen
		b. Daftar Hasil Pemeliharaan Barang	b. Daftar Hasil Pemeliharaan Barang		1 Dokumen
2.	Membantu Kassubag Umum dan Kepegawaian dalam menyiapkan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	a. Barang Yang tidak Layak Pakai dan tidak ekonomis lagi	a. Barang Yang tidak Layak Pakai dan tidak ekonomis lagi		1 Dokumen



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293

Email: dppmdppkbkabpessel@gmail.com

PAINAN

PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Yudi Trisma**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ismandri, S.Sos**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua

ISMANDRI, S.Sos
Nip. 19660828 198602 1 002

Pihak Pertama,

YUDI TRISMA
Nip. 19800729 200902 1 003

LAMPIRAN PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah
1.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian Pengelolaan administrasi umum dan surat menyurat	Terkelolanya administrasi umum yang meliputi surat menyurat dalam satu tahun: - surat masuk - surat keluar	Terkelolanya administrasi umum yang meliputi surat menyurat dalam satu tahun: - surat masuk - surat keluar	400 surat 400 Surat	400 surat 400 Surat
2.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian Pengelolaan absensi kehadiran pegawai	1. Pengambilan Absen Pegawai secara harian 2. Merekap Kehadiran Pegawai satu kali satu bulan	1. Pengambilan Absen Pegawai secara harian 2. Merekap Kehadiran Pegawai satu kali satu bulan	Sebanyak pegawai yang ada di Dinas 1 dokumen	Sebanyak pegawai yang ada di Dinas 1 dokumen
3.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian Pemberian Nomor Surat Keluar, Penomoran Surat, Pengadministrasian SK dan Pemberian Nomor.	1. Pemberian Nomor Surat Keluar 2. Pemberian nonor surat Kepurusan Kepala Dinas 3. Penstempelan surat surat keluar dinas	1. Pemberian Nomor Surat Keluar 2. Pemberian nonor surat Kepurusan Kepala Dinas 3. Penstempelan surat surat keluar dinas	300 Surat 100 Surat 400 Surat	300 Surat 100 Surat 400 Surat

No

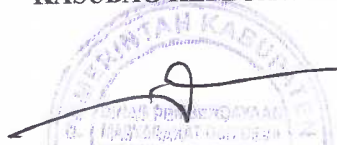
Kegiatan

Anggaran

KET

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua,
KASUBAG KEPEGAWAIAN



ISMANDRI, S.Sos

Pembina/IV.a

Nip. 19660828 198602 1 002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



YUDI TRISMA

Pengatur/II.c

Nip. 19800729 200902 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293
Email: dppmdppkbkabpessel@gmail.com
PAINAN

PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Resrina Sari, A.Md. Keb**
Jabatan : **Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kantor**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ismandri, S.Sos**
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**

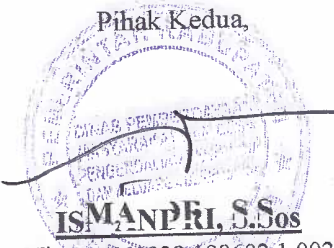
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua,


ISMANDRI, S.Sos
Nip. 19660828 198602 1 002

Pihak Pertama,


RESRINA SARI, A.Md.Keb
Nip. 19880814 201001 2 005

LAMPIRAN PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	
		Sebelum	Sesudah	sebelum	sesudah
1.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam menyiapkan bahan, menyusun dan mengelola rencana Pengelolah sarana dan prasarana kantor.	Membantu urusan kerumah tanggaan, menyusun dan mengelolah pada Dinas a. Membantu Membuat data dan informasi Sarana dan prasana Kantor b. Membantu membuat KIR dan KIP: c. Terkelolanya Barang Habis Pakai d. menyimpan dokumen asli kepemilikan barang milik daerah	Membantu urusan kerumah tanggaan, menyusun dan mengelolah pada Dinas a. Membantu Membuat data dan informasi Sarana dan prasana Kantor b. Membantu membuat KIR dan KIP: c. Terkelolanya Barang Habis Pakai d. menyimpan dokumen asli kepemilikan barang milik daerah	12 Dokumen Laporan Bulanan Asset 1 Dokumen 12 Dokumen 1 Dokumen	12 Dokumen Laporan Bulanan Asset 1 Dokumen 12 Dokumen 1 Dokumen

No

Kegiatan

Anggaran

KET

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua,
KASUBAG KEPEGAWAIAN



ISMANDRI, S.Sos
Pembina/IV.a
Nip. 19660828 198602 1 002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN



RESRINA SARI, A.Md. Keb
Penata Muda /III.a
Nip. 19880814 201001 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293

Email: dppmdppkbkabpessel@gmail.com

PAINAN

PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DENI SEPTRISNI**
Jabatan : Bendahara

selanjutnya disebut **pihak pertama**

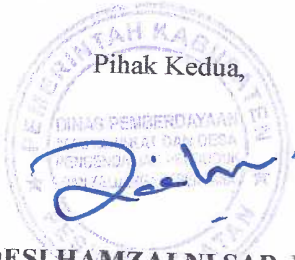
Nama : **DESI HAMZALNI, SAP, M.Si**
Jabatan : Kasubag Keuangan

selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Desember 2020


Pihak Kedua,
DESI HAMZALNI, SAP, M.Si
Nip. 19810407 200701 2 004


Pihak Pertama,
DENI SEPTRISNI
Nip. 19830912 201407 2 004

LAMPIRAN PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

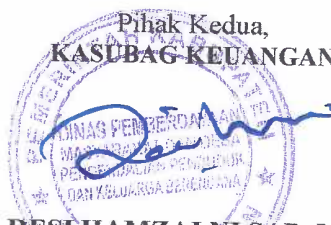
KABUPATEN PESISIR SELATAN

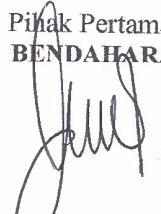
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah
1.	Menyiapkan kelengkapan permintaan uang persediaan	Adanya nominal aliran kas uang operasional setiap kegiatan setiap bulanan	Adanya nominal aliran kas uang operasional setiap kegiatan setiap bulanan	12 bulan	12 bulan
2.	Mengelola Uang Persediaan untuk keperluan belanja operasional kantor	Terealisasinya pagu anggaran DPA DPMDPPKB Kab. Pessel	Terealisasinya pagu anggaran DPPA DPMDPPKB Kab. Pessel	12 bulan	12 bulan
3.	Membuat Pembukaan untuk semua transaksi keuangan sesuai degang rekening kegiatan	Tersedianya informasi tentang transaksi realisasi anggaran yang terperinci perbulan dari setiap rekening kegiatan	Tersedianya informasi tentang transaksi realisasi anggaran yang terperinci perbulan dari setiap rekening kegiatan	12 bulan	12 bulan
4.	Mengajukan GUP (Ganti Uang Persediaan) jika uang Persediaan sudah bisa diganti	Tersedianya informasi tentang uang persediaan yang ada pada bendahara pengeluaran	Tersedianya informasi tentang uang persediaan yang ada pada bendahara pengeluaran	12 bulan	12 bulan
5.	Membuat Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	a. SPP UP/GUP/TUP b. SPP LS Gaji c. SPP LS TPP d. SPP LS Pihak Ketiga	e. SPP UP/GUP/TUP f. SPP LS Gaji g. SPP LS TPP h. SPP LS Pihak Ketiga	12 bulan	12 bulan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah
6.	Melakukan pemungutan pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk disetorkan ke Kas Negara/Daerah	Adanya bukti pembayaran pajak (ID Biling) dari setiap anggaran yang harus dipungut pajaknya	Adanya bukti pembayaran pajak (ID Biling) dari setiap anggaran yang harus dipungut pajaknya	12 bulan	12 bulan
7.	Membuat Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran setiap bulannya (LPJ Bendahara)	Anggaran DPA menurut fungsional	Anggaran DPA menurut fungsional	12 bulan	12 bulan
8.	Membantu Kassubag Keuangan untuk pengumpulan data dan penyusunan laporan- laporan keuangan.	Tersedianya data untuk menyusun laporan Keuangan	Tersedianya data untuk menyusun laporan Keuangan	12 bulan	12 bulan

No	Program	Kegiatan	Ket
-	-	-	-
-	-	-	-

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua,
KASUBAG KEUANGAN

DESI HAMZALNI, SAP, M.Si
 Penata / III.c
 Nip. 19810407 200701 2 004

Pihak Pertama,
BENDAHARA

DENI SEPTRISNI
 Pengatur Muda TK.I/II.b
 Nip. 19830912 201407 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293
Email: bpmpnkbpprpessel@yahoo.com
PAINAN

PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DILLA PERMATA PUTRI, Amd**
Jabatan : **Pengelola Partisipasi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YASRIZAL, SH**
Jabatan : **Kepala Seksi Partisipasi Masyarakat**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Pertama,

DILLA PERMATA PUTRI, Amd
Nip. 19850922 201101 2 015

Pihak Kedua,

YASRIZAL, SH
Nip. 19641126 198903 1 001

LAMPIRAN PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	
1.	Membantu Kepala Seksi Dalam Pelaksanaan Tentara Masuk Nagari	1. Pembukaan TMMN 2. Penutupan TMMN	1. Pembukaan TMMN 2. Penutupan TMMN	0 Dokumen 0 Dokumen	1 Dokumen 1 Dokumen
2.	Membantu Kepala seksi dalam memfasilitasi pembinaan Nagari berprestasi	Rapat Nagari berestasi	Rapat Nagari berestasi	4 Nagari	4 Kali
3.					

No	Program/Kegiatan	Anggaran
-	-	-

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PARTISIPASI MASYARAKAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
DESA, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN


YASRIZAL, SH
 Penata TK-I/III d
 Nip. 19641126 198903 1 001

Pihak Pertama,
PENGELOLA PARTISIPASI


DILLA PERMATA PUTRI
 Penata Muda /III. a
 Nip. 19850922 201101 2 015



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293

Email: bpmpnkbpprpesel@yahoo.com

P A I N A N

PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dedi afrianto Ali**
Jabatan : Pengadministrasian Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALFIRDAUS YUNARTA, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Kelembagaan Adat dan Sosial Budaya

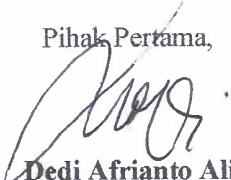
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Desember 2020


Pihak Kedua,
ALFIRDAUS YUNARTA, S.Sos
Nip. 19650719 198602 1 004

Pihak Pertama,

Dedi Afrianto Ali
Nip. 19740423 200604 1 002

LAMPIRAN PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah
1.	Membantu Kepala Seksi Dalam Meningkatkan Peran Kelembagaan dan Sosial Budaya	a. Mengadministrasi an surat masuk dan surat keluar Bidang b. Membantu Persiapan Rapat Rapat Koordinasi c. Membantu dalam pembinaan kelembagaan masyarakat	a. Mengadministrasi an surat masuk dan surat keluar Bidang b. Membantu Persiapan Rapat Rapat Koordinasi Membantu dalam pembinaan kelembagaan masyarakat	1. 150 surat 2. 80 Surat Keluar 2 Kali 12 Kali	1. 150 surat 2. 80 Surat Keluar 2 Kali 1 Kali

No	Program/Kegiatan	Anggaran
-	-	-

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN
MASYARAKAT DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

ALFIRDAUS YUNARTA, S.Sos

Penata TK I / III. d

Nip. 19650719 198602 1 004

Pihak Pertama,
Pengadministrasian Umum



DEDI AFRIANTO ALI

Pengatur TK I / II. D

Nip. 19740423 200604 1 021



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293

Email: bpmpnkbpprpessel@yahoo.com

PAINAN

PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RONI ARIANTO**
Jabatan : Pengadministrasian Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RINA DESWALTI**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Keuangan dan aset Nagari

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua,


RINA DESWALTI, SE
Nip. 19691225 199311 2 001

Pihak Pertama,


RONI ARIANTO
Nip. 19810612 201001 1 021

LAMPIRAN PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

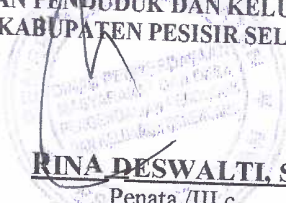
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah
1.	Memabantu kepala Seksi Dalam Pembinaan dan Monitoring Pemerintahan Nagari	Jumlah Nagari Yang di monitoring	Jumlah Nagari Yang di monitoring	137 Nagari	137 Nagari
2	Memabantu kepala Seksi Dalam Pembagian Dana Nagari	Mengetik pembagian Dana Nagari	Mengetik pembagian Dana Nagari	182 Nagari	182 Nagari
		1. Jumlah APB Nagari	1. Jumlah APB Nagari	182 Nagari	182 Nagari
		2. Menganalisa APB Nagari sesuai Regulasi	2. Menganalisa APB Nagari sesuai Regulasi	182 Nagari	182 Nagari
3	Membantu Kepala Seksi Dalam Meningkatnya Nagari Melaksanakan Aktualisasi Data Nagari	Menganalisa dan membuat surat permintaan pencairan Dana Nagari	Menganalisa dan membuat surat permintaan pencairan Dana Nagari	182 Nagari	182 Nagari

No	Program/Kegiatan	Anggaran
-	-	-

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua,
KEPALA PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET NAGARI
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN


RINA DESWALTI SE

Penata /III.c

Nip. 19691225.199311 2 001

Pihak Pertama,

Pengadministrasian Umum


RONI ARIANTO

Pengatur /II. c

Nip. 19810612 201001 1 021



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293
Email: bpmpnkbpprpessel@yahoo.com
P A I N A N

PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dedi Toria, S.IP**
Jabatan : Analisis Pengembangan Perdesaan (Nagari)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Loli Nofita, S.STP., M.Si**
Jabatan : Kepala Seksi Manajemen dan Peningkatan Kapasitas Pemerintahan Nagari

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua,

Loli Nofita, S.STP., M.Si
Nip. 19820627 200012 2 001

Pihak Pertama,

Dedi Toria, S.IP
Nip. 19800605 200701 1 004

LAMPIRAN PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	
1.	Membantu Kepala Seksi dalam memfasilitasi proses Fasilitasi Penegasan Batas Nagari	Membantu Menfasilitasi Tapal Batas Nagari	Membantu Rapat Fasilitasi Tapal Batas	47 Nagari	47 Nagari
2.	Membantu Kepala Seksi dalam memfasilitasi Penyelesaian Komplik Pemerintahan Nagari	Membantu Kepala seksi dalam penyelesaian masalah masalah tentang nagari	Membantu Kepala seksi dalam penyelesaian masalah masalah tentang nagari	30 Nagari	4 Nagari

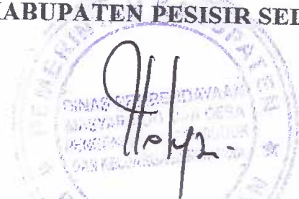
No

Kegiatan

Anggaran

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI MANAJEMEN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS PEMERINTAHAN NAGARI
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
DESA, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



Loli Nofita, S.STP.,M.Si

Penata /IV. a

Nip. 19820627 200012 2 001

Pihak Pertama,

**ANALISIS PENGEMBANGAN
PERDESAAN (NAGARI)**



DEDI TORIA, S.IP

Penata /III.c

Nip. 19800605 200701 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293

Email: bpmpnkbpprpessel@yahoo.com

P A I N A N

PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hani Rasdah., A.Ma**

Jabatan : Fungsional Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FEBRINALDI, SH**

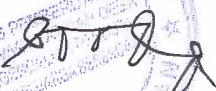
Jabatan : Kepala Seksi Bina Pemerintahan Nagari

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua,

FEBRINALDI, SH

Nip. 19650213 198603 1 003

Pihak Pertama,



HANI RASDAH, A.Ma

Nip. 19701103 1999003 2 001

LAMPIRAN PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	
1.	Membantu Kepala Seksi dalam memfasilitasi proses Pemilihan Wali Nagari dan Bamus Nagari	Membantu menganalisa data tentang Pemilihan Wali Nagari	Membantu menganalisa data tentang Pencalonan Wali Nagari	20 Nagari	19 Nagari
2.	Membantu Kepala Seksi dalam pelaksanaan olahraga Nagari	Jumlah Kompetisi Nagari	Jumlah Kompetisi Nagari	1 Kali	0 Kali

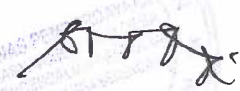
No

Kegiatan

Anggaran

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN NAGARI
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
DESA, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN


FEBRINALDI, SH

Penata TK I /III.d
Nip. 19650213 198603 1 005

Pihak Pertama,

FUNGSIONAL UMUM



HANI RASDAH, A.Ma
Penata /III.c

Nip. 19701103 199003 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293

Email: bpmpnkbpprpessel@yahoo.com

PAINAN

PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Irna Pebrindo, SKM**
Jabatan : **Penyusunan Bahan Pembinaan Penyuluh KB**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRAWATI, SKM**
Jabatan : **Kepala Seksi Keluarga Berencana**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Pertama,



HENDRAWATI, SKM
Nip. 19720229 199101 2 001

Pihak Pertama,

IRNA PEBRINDO, SKM
Nip. 19830217 201101 2 007

LAMPIRAN PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

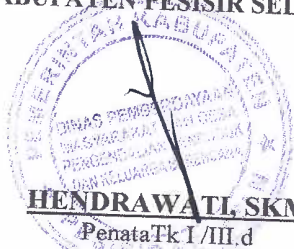
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	
1.	Membantu Kepala Seksi Dalam Persiapan Pengadaan Sarana dan Prasarana Keluarga Berencana	1. Tersedianya sarana dan Prasarana KB,	1. Tersedianya sarana dan Prasarana KB,	Sarana kerja sub PPKBD 107 set, Sarana Rumah Data Kependudukan 1 paket, Lemari alokon 6 buah, Printer 7 Unit, PC 11 Unit dan Laptop BKB kit 20 seet, BKL kit 20, KIE kit 28	Sarana kerja sub PPKBD 107 set, Sarana Rumah Data Kependudukan 1 paket, Lemari alokon 6 buah, Printer 7 Unit, PC 11 Unit dan Laptop BKB kit 20 seet, BKL kit 20, KIE kit 28
		2. Operasional Balai Penyuluh KB	2. Operasional Balai Penyuluh KB	15 Balai Penyuluh KB	15 Balai Penyuluh KB
2.	Membantu Kepala Seksi dalam Pendistribusian alokon KB	Membantu pendistribusian alat kontrasepsi	Membantu pendistribusian alat kontrasepsi	25 Unit FKTP dan 2 unit FKTL	25 Unit FKTP dan 2 unit FKTL

No	Kegiatan	Anggaran
-		

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI KELUARGA BERENCANA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
DESA, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN



HENDRAWATI, SKM

Penata Tk I / III.d

Nip. 19720229 199101 2 001

Pihak Pertama,

PENYUSUN BAHAN PEMBINAAN PENYULUH
KELUARGA BERENCANA

IRNA PERINDO, SKM

Penata Muda Tk I / III.b

Nip. 19830217 201101 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293
Email: bpmpnkbpprpressel@yahoo.com
PAINAN

PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARFINUS DAMRIL, SH**
Jabatan : Penyusunan Bahan Materi Penyuluh KB

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HALIMA, SH**
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Penduduk, Penyuluh dan pergerakan

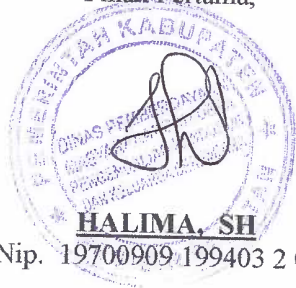
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Pertama,


HALIMA, SH
Nip. 19700909 199403 2 004

Pihak Pertama,


ARFINUS DAMRIL, SH
Nip. 19641231 198602 1 007

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah
1.	Membantu Kepala Seksi Dalam mempersiapkan bahan dalam penyediaan promosi KB	Membantu dalam Penyediaan media promosi KB	Membantu dalam Penyediaan media promosi KB	1. Poster 1.350 lbr 2. Factsheet 900 lbr 3. Unbul-unbul 300 unit 4. Leaflet 600 Lembar 5. Stiker 4.500 lbr 6. Scanding Baner 90 unit	7. Poster 1.350 lbr 8. Factsheet 900 lbr 9. Unbul-unbul 300 unit 10. Leaflet 600 Lembar 11. Stiker 4.500 lbr 12. Scanding Baner 90 unit
2.	Membantu Kepala Seksi Dalam Pengadaan Dokumen GDPK	Membantu tersedianya dokumen GDPK	Membantu Draf tersedianya dokumen GDPK	1 Dokumen	1 Dokumen
3.	Membantu Kepala seksi Dalam pembinaan 51 Kampung KB	Memabantu Menyiapan Materi Kampung KB	Memabantu Menyiapan Materi Kampung KB	12 Materi	12 Materi

No	Kegiatan	Anggaran
-		

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PENGENDALIAN PENDUDUK,
 PENYULUH DAN PENGGERAK
 DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
 DESA, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
 KELUARGA BERENCANA
 KABUPATEN PESISIR SELATAN**


HALIMA, SH
 PEMBINA /IV.a
 Nip. 19700909 199403 2 004

Pihak Pertama,
**PENYUSUN BAHAN MATERI PENYULUH
 KELUARGA BERENCANA**


ARFINUS DAMRIL, SH
 Penata Muda TK I /III.d
 Nip. 19641231 198602 1 007