



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293

Email: dppmdppkbkabpessel@gmail.com

PAINAN

PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. ADRI, M.Si**

Jabatan : Sekretaris

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WENDI, SH, M.HUM**

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk
dan Keluarga Berencana

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Desember 2020


Pihak Kedua,
WENDI, SH, M.Hum
NIP. 19760407 199803 1 005


Pihak Pertama,
Drs. ADRI, M. Si
Nip. 19680216 198902 1 001

LAMPIRAN PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja		Target	
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah
1.	Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyusunan rencana dan program kegiatan serta pelaksanaannya.	1. Terlaksananya dokumen perencanaan program dan kegiatan. 2. Terlaksananya kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1. Terlaksananya dokumen perencanaan program dan kegiatan. 2. Terlaksananya kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	4 dokumen 38 Kegiatan	4 dokumen 38 Kegiatan
2.	Melakukan koordinasi pelayanan administrasi di bidang ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, arsip dan dokumentasi.	1. Terlaksananya pentatausahaan persuratan. 2. Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian 3. Terlaksananya penataan arsip dan dokumentasi secara baik dan benar.	1. Terlaksananya pentatausahaan persuratan. 2. Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian 3. Terlaksananya penataan arsip dan dokumentasi secara baik dan benar.	500 dokumen/surat 38 orang ASN - 12 arsip Laporan Bulanan keuangan - 4 arsip laporan Triwulanan Keuangan - 1 arsip laporan Neraca keuangan	500 dokumen/surat 38 orang ASN - 12 arsip Laporan Bulanan keuangan - 4 arsip laporan Triwulanan Keuangan - 1 arsip laporan Neraca keuangan

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja		Target	
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah
3.	Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyusunan rencana dan program kegiatan serta pelaksanaannya.	1. Terlaksananya kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1. Terlaksananya kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	- 1 Laporan Persediaan Barang - 1 Dokumen Laporan Aset Dinas - 4 berkas arsip kepegawaian - 500 dokumen surat masuk/keluar 15 Kegiatan	- 1 Laporan Persediaan Barang - 1 Dokumen Laporan Aset Dinas - 4 berkas arsip kepegawaian - 500 dokumen surat masuk/keluar 15 Kegiatan
4.	Menganalisa semua surat masuk dan surat keluar dinas.	1. Pendistribusian Surat Masuk ke Bidang 2. Menganalisa dan memaraf surat dari bidang sesuai aturan berlaku	1. Pendistribusian Surat Masuk ke Bidang 2. Menganalisa dan memaraf surat dari bidang sesuai aturan berlaku	400 Surat 200 surat	400 Surat 200 surat
5.	Memelihara kendaraan dinas operasional dan aset aset yang ada di dinas	1. Memelihara Peralatan dan perlengkapan Kantor 2. Mengontrol dan Mengawasi keluar masuknya kendaraan Dinas operasional Kantor	1. Memelihara Peralatan dan perlengkapan Kantor 2. Mengontrol dan Mengawasi keluar masuknya kendaraan Dinas operasional Kantor	Komputer, infokus, ruang rapat, dan peralatan kantor lainnya 6 kendaraan dinas operasional	Komputer, infokus, ruang rapat, dan peralatan kantor lainnya 6 kendaraan dinas operasional

No	Program	Anggaran	
		Sebelum	sesudah
(1)	(2)	(3)	(3)
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	667.463.879	709.905.288
2.	Program Kerjasama Informasi dan Media Masa	6.000.000	6.000.000

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


WENDI, SH. M. Hum
Pembina TK. I / IV.b
Nip. 19760407 199803 1 005

Pihak Pertama,
**SEKRETARIS DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


Drs. ADRI, M. Si
Pembina TK. I / IV.b
Nip. 19680216 198902 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**
Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293
Email: dppmdppkbkabpessel@gmail.com
PAINAN

PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDRI MASRI, S.Pt**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Partisipasi Masyarakat dan Sosial Budaya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WENDI, SH, M.HUM**
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua

WENDI, SH, M.Hum
NIP. 19760407 199803 1 005

Pihak Pertama,


ANDRI MASRI, S.Pt
Nip. 19660101 199103 1 038

LAMPIRAN PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja		Target	
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah
1.	Membantu Kepala Dinas Dalam Meningkatkan Partisipasi masyarakat perdesaan	Persentase Swadaya Masyarakat	Persentase Swadaya Masyarakat	0 %	2,15 %
2	Membantu Kepala Dinas dalam Meningkatnya Keterlibatan masyarakat dalam perencanaan pembangun nagari	Persentase Musrenbang nagari yang dihadiri semua unsur	Persentase Musrenbang nagari yang dihadiri semua unsur	77 %	78 %
3	Membantu Kepala Dinas dalam Meningkatnya peran lembaga Kemasyarakatan Nagari	Persentase Lembaga Kemasyarakatan Nagari yang Aktif	Persentase Lembaga Kemasyarakatan Nagari yang Aktif	70,8%	70,8%

No	Program	Anggaran	
		Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Peningkatan keberdayaan Masyarakat perdesaan	9.124.250	9.124.250
2.	Program Peningkatan Parttisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	0	150.000.000.
3.	Program Pemberdayaan Lembaga Sosial dan ekonomi masyarakat Nagari	91.489.968	131.278.068.

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



WENDI. SH. M.Hum

Pembina PK 1/IV.b

Nip. 19760407 199803 1 005

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
KELEMBAGAAN PARTISIPASI MASYARAKAT
DAN SOSIAL BUDAYA DINAS
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

ANDRI MASRI, S.Pt

Pembina /IV.a

Nip. 19660101 199103 1 038



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293

Email: dppmdppkbkabpessel@gmail.com

PAINAN

PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. MERY EMILVA**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sumber Daya Alam, Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pembangunan Kawasan Perdesaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WENDI, SH, M.HUM**
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Desember Juni 2020

Pihak Kedua,

WENDI, SH, M.HUM
NIP. 19760407 199803 1 005

Pihak Pertama,

Dra. MERY EMILVA
Nip. 19670330 199302 2 002

LAMPIRAN PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja		Target	
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah
1.	Membantu Kepala Dinas Dalam Meningkatkan aktifitas Ekonomi Nagari.	1. Meningkatkan pertumbuhan Pendapatan Nagari	1. Meningkatkan pertumbuhan Pendapatan Nagari	2,00%	2,18%
2.	Membantu Kepala Dinas Dalam Pengembangan Lembaga ekonomi Nagari	1. Persentase Lembaga Ekonomi Nagari yang baik	1. Persentase Lembaga Ekonomi Nagari yang baik	29,40%	29,90%
3.	Membantu Kepala Dinas dalam Pengembangan Kawasan Perdesaan	1. Jumlah Kawasan yang di bina	1. Jumlah Kawasan yang di bina	2 Kawasan	3 Kawasan

No	Program	Anggaran	
		Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Pengembangan Lembaga ekonomi perdesaan/Nagari	10.657.750	20.654.600
2.	Program Pengembangan Kawasan Perdesaan	7.904.200	17.901.200
3.	Program Pemberdayaan Lembaga sosial dan ekonomi masyarakat Nagari	8.840.500	16.489.000

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



WENDI SH. M Hum
Pembina TK-1/IV.b
Nip. 19760407 199803 1 005

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SDA,
UEM DAN PEMBANGUNAN KAWASAN
PERDESAAN DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dra. MERY EMILVA
Pembina /TV.a
Nip. 19670330 199302 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293

Email: dppmdppkbkabpessel@gmail.com

PAINAN

PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YEFRIZAL, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Nagari

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WENDI, SH, M.HUM**
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua,

WENDI, SH, M.Hum
NIP. 19760407 199803 1 005

Pihak Pertama,

YEFRIZAL, S.Sos
Nip. 19640106 198903 1 003

LAMPIRAN PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja		Target	
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah
1.	Membantu Kepala Dinas Dalam Meningkatkan layanan Pemerintahan Nagari	Persentase Layanan Pemerintahan Nagari	Persentase Layanan Pemerintahan Nagari	78,00 %	78,00 %
2.	Membantu Kepala Dinas Dalam Meningkatkan Sarana Pemerintahan Nagari	1. Persentase Nagari yang memiliki kantor yang layak 2. Persentase Nagari yang mempunyai tata kelolah yang baik	1. Persentase Nagari yang memiliki kantor yang layak 2. Persentase Nagari yang mempunyai tata kelolah yang baik	65 % 78 %	65 % 78 %
3.	Membantu Kepala Dinas Dalam Meningkatkan Cakupan Layanan Dasar Masyarakat	Persentase cakupan jumlah Fasilitas umum	Persentase cakupan jumlah Fasilitas umum	66,00 %	66,00 %

No	Program	Anggaran	
		Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Pemberdayaan Lembaga Pemerintahan Desa / Nagari	1.825.497.050	1.588.816.450

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



WENDI, SH. M.Hum

Pembina TK I /IV.b
Nip. 19760407 199803 1 005

Pihak Pertama,
**KABID PEMERINTAHAN NAGARI
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN DESA, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



YEFRIZAL, S.Sos

Pembina /IV.a
Nip. 19640106 198903 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jl. Setia Budi Telp. (0756) 21292 Fax. (0756) 21293

Email: dppmdppkbkabpessel@gmail.com

PAINAN

PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRWANSYAH, SKM, MPH**
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WENDI, SH, M.HUM**
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua,


WENDI, SH, M.HUM
NIP. 19760407 199803 1 005

Pihak Pertama,


IRWANSYAH, SKM, MPH
Nip. 19640923 198903 1 007

LAMPIRAN PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja		Target	
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah
1.	Membantu Kepala Dinas Dalam Meningkatkan kesertaan PUS yang menggunakan Kontrasepsi	Persentase PUS yang Ber-KB	Persentase PUS yang Ber-KB	82,00%	82,00%
2.	Membantu Kepala Dinas Dalam Meningkatkan peran ke mitraan KB	Jumlah Kader KKBPK yang aktif	Jumlah Kader KKBPK yang aktif	886 Kader	886 Kader

No	Program	Anggaran	
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Pelayanan Keluarga Berencana	111.450.000	9,080.000,
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Pelayanan Keluarga Berencana)	5.718.454.841	5.409.760.00
3.	Program Penguatan Kelembagaan	246.772.400	79.474.000

Painan, 18 Desember 2020

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


WENDI SH. M.Hum
Pembina TK I/IV.b
Nip. 19760407 199803 1 005

Pihak Pertama,
**KABID PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA DINAS
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


IRWAN SYAH, SK.M.MPH
Pembina TK I/IV.b
Nip. 19640923 198903 1 007