



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. H. AGUS SALIM - PAINAN
KODE POS : 25611

TELP / FAX : (0756) 231 2227
eMAIL : kominfo@pesisirselatankab.go.id

RESUME

LAPORAN AKHIR KEGIATAN

Nama Program : Pola Hubungan Jaringan Persandian
Nama Kegiatan : Kegiatan Pengelolaan Pola hubungan
Komunikasi Pemerintah
Nomor Rekening Kegiatan : 1.02.15.1.02.10.01.16.01.
Anggaran Kegiatan : Rp. 43.960.000,-

A. Realisasi Anggaran

Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Pola hubungan Komunikasi Pemerintah ini dianggarkan sebesar Rp. 43.960.000,- kemudian karena terjadinya bencana Cofig 19 (virus corona) terjadi pengurangan anggaran kegiatan ini menjadi RP.1.519.000,- dengan realisasi kegiatan fisik tercapai 12 %, dan anggaran terealisasi Rp.1.519.000,- atau sebesar 100 %. Dari anggaran yang direncanakan tersebut tersisa sebesar Rp. 0-.

Pagu Anggaran Awal	Pagu Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Persentase Anggaran
Rp. 43.960.000,00	Rp. 1.519.000,-	Rp. 1.519.000,-	Rp. 0,-	100 %

Adapun capaian yang telah didapatkan dengan adanya Kegiatan Pengelolaan Pola hubungan Komunikasi Pemerintah Tahun 2020 di Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan, sebagai berikut:

B. Tolok Ukur Kinerja

Tolak Ukur Kinerja merupakan capaian income dan outcome dari sebuah kegiatan yang dilaksanakan. Pada Kegiatan Pengelolaan Pola hubungan Komunikasi Pemerintah pada Tahun 2020 ini realisasi hasilnya melebihi dari target yang ditetapkan, Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Indikator		Target	Realisasi
Capaian Program	Terlaksananya keamanan Informasi Daerah	100%	12 %
Masukan	Jumlah Dana Yang Dibutuhkan	Rp. 1.519.000,-	Rp. 1.519.000,- (100 %.)
Keluaran	Terpenuhinya pola hubungan komunikasi sandi Pemerintah Daerah dan SDM pengamanan informasi yang terampil	1. 10 Buku 2. 45 Orang ASN	1. - 2. -
Hasil	Meningkatnya keamanan informasi Pemerintah Daerah	100 %	-

C. Hasil Kegiatan Kegiatan Pengelolaan Pola hubungan Komunikasi Pemerintah pada Tahun 2020.

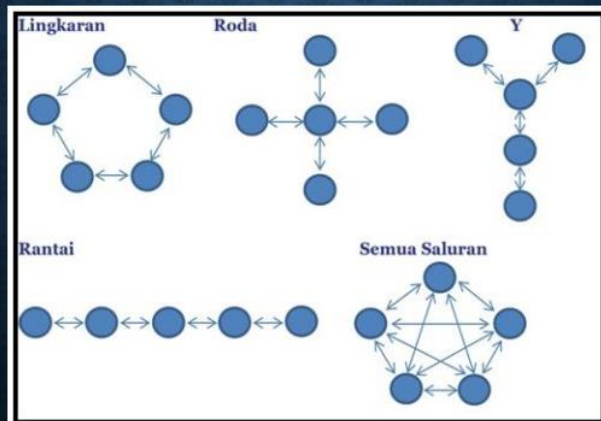
Kegiatan Pengelolaan Pola hubungan Komunikasi Pemerintah Tahun 2020 di Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan baru mengerjakan pengumpulan peraturan perundang-undangan dan mencari referensi penyusunan Keputusan Bupati dan laporan pengelolaan komunikasi sandi Pemerintah Daerah, namun karena terjadi bencana covid 2019, terjadi pengurangan anggaran, sehingga kelanjutan kegiatan ini tidak bias lagi dilanjutkan. Berikut ini beberapa kegiatan yang dilakukan diantaranya sebagai berikut:

1. Melakukan koordinasi dan konsultasi mengenai tugas-tugas yang perlu dilakukan oleh persandian di daerah ke Dinas Kominfo Provinsi Sumatera Barat Tahun 2020 sebagai berikut:
 - a. Dalam rangka Konsultasi tentang Penyusunan Dokumen Pola Hubungan Komunikasi Sandi Pemerintah, Perbup SPBE dan Rekrutmen Tes Sandiman ke Diskominfo Provinsi.

Hasil Konsultasi tentang Penyusunan Dokumen Pola Hubungan Komunikasi Sandi Pemerintah, Perbup SPBE dan Rekrutmen Tes Sandiman ke Diskominfo Provinsi sebagai berikut:

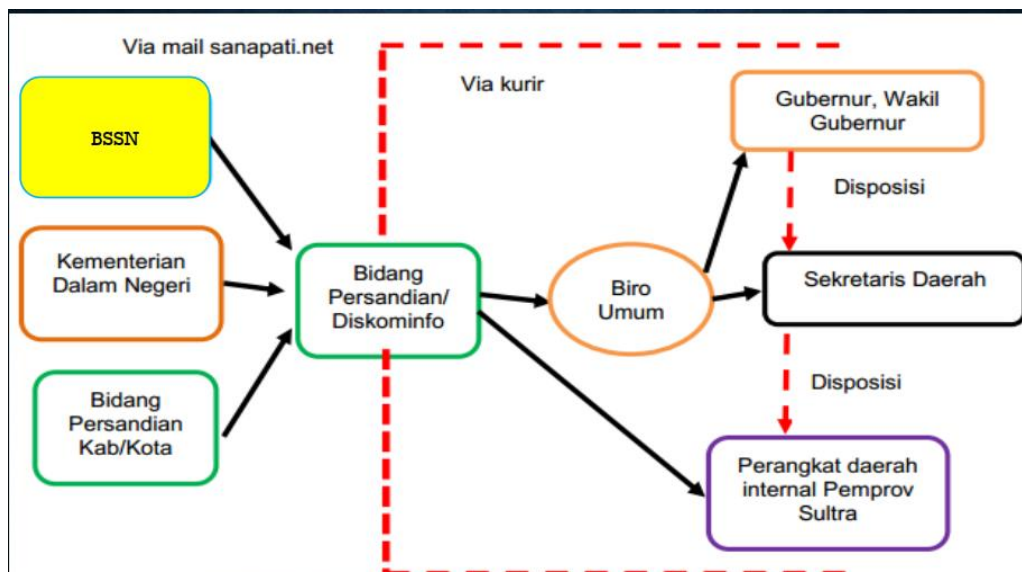
POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI

Jaring Komunikasi Sandi (JKS) → Keterhubungan antar Pengguna Persandian melalui jaringan telekomunikasi



LANGKAH-LANGKAH PENYUSUNAN JKS

1. Identifikasi Pengguna
2. Identifikasi Alur Informasi
3. Identifikasi Sarana/Prasarana
4. Penetapan JKS



PENETAPAN JKS

➤ Penetapan dapat dalam bentuk Keputusan Walikota/Pedoman Walikota tentang Pola Hubungan Komunikasi Sandi/Jaring Komunikasi Sandi

➤ Tujuan:

- ✓ agar terjadi keseragaman dalam distribusi informasi/berkomunikasi;
- ✓ Menjadi pedoman bagi pejabat dalam berkomunikasi informasi yang berklasifikasi;
- ✓ Menjadi pedoman bagi pegawai yang mengelola persuratan dalam mengelola surat yang berklasifikasi

NO.	TINGKAT/ DERAJAT KLASIFIKASI	ARSIP KONVENSIONAL	ARSIP ELEKTRONIK
1.	Biasa/Terbuka	Tidak ada persyaratan prosedur khusus.	Tidak ada prosedur khusus.
2.	Terbatas	Amplop segel.	Apabila pesan elektronik atau email berisi data tentang informasi personal, harus menggunakan enkripsi, email yang dikirim dengan alamat khusus, <i>password</i> , dan lain-lain.
3.	Rahasia	1. Menggunakan warna kertas yang berbeda 2. Diberi kode rahasia 3. Menggunakan amplop dobel 4. Amplop segel, stempel rahasia. 5. Konfirmasi tanda terima. 6. Harus dikirim melalui orang yang sudah diberi wewenang dan tanggung jawab terhadap pengendalian arsip/ dokumen rahasia.	1. Harus ada konfirmasi dari penerima pesan elektronik atau email. 2. Menggunakan perangkat yang dikhususkan bagi pesan elektronik atau email rahasia. 3. Menggunakan persandian atau kriptografi.
4.	Sangat Rahasia	1. Menggunakan warna kertas yang berbeda. 2. Menggunakan amplop dobel bersegel. 3. Audit jejak untuk setiap titik akses (misal: tandatangan). 4. Harus dikirim melalui orang yang sudah diberi wewenang dan tanggung jawab terhadap pengendalian arsip/ dokumen rahasia.	1. Harus ada konfirmasi dari penerima pesan elektronik atau email. 2. Menggunakan perangkat yang dikhususkan bagi pesan elektronik atau email rahasia. 3. Menggunakan persandian atau kriptografi 4. Harus ada pelacakan akses informasi untuk suatu pesan elektronik atau email.

2. Sosialisasi dan Pelatihan Teknis Aplikasi Absensi Online dan SiMaya versi Terbaru oleh Diskominfo Provinsi Sumbar pada tanggal 17 Maret 2020. Untuk notulen kegiatannya sebagai berikut:

NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : Selasa, 17 Maret 2020
Tempat : Ruang Rapat Dinas Kominfo
Acara : Pelatihan Teknis Aplikasi Absensi Online dan SiMaya versi Terbaru oleh Diskominfo Provinsi Sumbar
Ringkasan :
Diskusi

1. Beberapa hal yang perlu diperhatikan untuk penggunaan Aplikasi Absensi Online berbasis android, yaitu :
 - Smartphone yang digunakan berbasis android dilengkapi kamera depan dan GPS, aplikasi belum tersedia untuk sistem operasi IOS pada i-phone.
 - Aplikasi absensi online mengambil data pegawai dari Simpeg dengan login menggunakan NIP dan NIK untuk yang tenaga honorer/kontrak.
 - Dalam penggunaannya aplikasi absensi online memanfaatkan foto selfie dan lokasi gps yang digunakan untuk mengetahui (tracking) lokasi pegawai melakukan absen, security pada aplikasi digunakan untuk menghindari kemungkinan kecurangan *fake gps* hingga modifikasi aplikasi.
 - Pengambilan absen dapat dilakukan dimana saja sesuai dengan tupoksi masing-masing pegawai ditugaskan, memungkinkan pegawai mengambil absen diluar lingkungan kantor yang telah ditentukan karena dinas luar ataupun agenda lain dengan bukti surat tugas dan sebagainya. Semua data yang diperoleh dari aplikasi saat melakukan absensi akan tercatat dalam database server secara online. Waktu, lokasi dan lama bekerja akan dilaporkan dan juga akan tampil pada aplikasi *user*.
2. Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Barat sudah menggunakan absensi online dengan sistem android sehingga memudahkan dalam absensi, rekapitulasi dan pemantauan oleh pimpinan, manfaat menggunakan absensi online adalah:

- Efektif melakukan absensi dimana saja
 - Tidak perlu antri dengan pegawai lain karena menggunakan smartphone sendiri
 - Rekapitulasi cepat langsung bisa dilihat dari smartphone
 - Pemantauan realtime
 - Perhitungan jam kerja lebih akurat.
3. Simaya versi terbaru beberapa yang ditambahkan seperti pemberian titik koordinat untuk penanda tanganan dan penambahan halaman. Harapan dari Dinas Kominfo Provinsi Sumbar sesuai Intruksi Presiden Nomor 95 untuk bisa menerapkan aplikasi berbagi pakai, seandainya daerah lain sudah mempunyai aplikasi yang maka kita tidak perlu membangaun aplikasi yang serupa cukup minta sesuai aturan yang berlaku dan kembangkan sesuai kebutuhan daerah masing-masing.

Dokumentasi :



Demikianlah laporan notulensi ini, sehingga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diketahui Oleh:
KPA
Kepala Bidang Penyelenggaraan
e-Government dan Persandian

SYAFRUDIN, S.H., M.Si
NIP. 19650613 199703 1 001

Painan, Desember 2020
Disusun Oleh:
PPTK

NANANG SYUFRIADI, ST
NIP. 19850520 201001 1 028

