



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. H. AGUS SALIM NO 1 – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271

Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id

Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JUNAIDI, S.Kom, ME**

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. HENDRAJONI, S.H.M.H.**

Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Desember 2020

Pihak Kedua,



BUPATI PESISIR SELATAN

(H. HENDRAJONI, S.H.,M.H.)

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KAB. PESISIR SELATAN**

(JUNAIDI, S.Kom, ME)

NIP. 19700609 199703 1 002

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA				
No.	Basaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas layanan teknologi informasi	Indeks Layanan Pemerintahan Berbasis Elektronik	3,30	3,30
2	Meningkatnya keterbukaan informasi publik	Nilai Keterbukaan Informasi Publik	15.000	15.000

No	Program		Anggaran		Keterangan
			Sebelum	Sesudah	
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp.	725.164.288	446.260.093	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparat	Rp.	180.910.000	174.657.000	
3	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Rp.	37.045.000	3.418.250	
4	Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informatika	Rp.	86.225.000	-	
5	Program Kerjasama Informasi dan Media Massa	Rp	171.895.000	150.137.000	
6	Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Rp	556.595.000	460.160.000	
7	Program Pengelolaan Aplikasi Informatika	Rp	3.973.828.000	2.683.290.198	
8	Program Pengamanan Informasi	Rp	61.995.000	16.065.000	
9	Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik	Rp	111.210.000	40.167.500	
10	Program Pola Hubungan Jaringan Persandian	Rp	43.960.000	1.519.000	
Total Anggaran		Rp	5.948.827.288	3.975.674.041	

Painan, Desember 2020

BUPATI PESISIR SELATAN

(H. HENDRAJON, S.H., M.H.)

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

(JUNAIDI S.Kom, ME)

NIP. 19700609 199703 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. H. ILYAS YAKUB – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271

Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id
Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : N.RISWANDI,ST.M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JUNAIDI,S.Kom,ME
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua



JUNAIDI,S.Kom,ME
NIP. 19700609 199703 1 002

Painan, 19 Desember 2020
Pihak Pertama

N.RISWANDI,ST.M.Si
NIP. 19701219 199903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pesentase Pelayanan Administrasi Perkantoran		
	- Terlaksananya penyediaan alat tulis kantor	- Persentase alat tulis kantor	12 bulan	13 bulan
	- Terlaksananya Penyediaan jasa administrasi Keuangan	- Persentase jasa adminitrasi keuangan	12 bulan	12 bulan
	- Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Persentase jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	12 bulan
	- Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	- Pesentase Barang Cetak dan Penggandaan	12 bulan	12 bulan
	- Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	- Persentase tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor	12 bulan	12 bulan
	- Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	- Persentase tersedianya Bahan Bacaan (media Koran)	12 bulan	12 bulan
	- Terlaksananya Penyediaan Makan dan Minum	- Pesentase tersedianya makan dan minum rapat, tamu dan penjaga kantor	12 bulan	12 bulan
	- Terlaksananya Jasa Kebersihan Kantor	- Pesentase tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	12 bulan	12 bulan
	- Terlaksananya Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan	- Pesentase tersedianya penunjang operasional pelaporan	12 bulan	4 bulan
	- Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	- Pesentase tersedianya pelaksanaan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan	12 bulan
	- Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	- Pesentase tersedianya pelaksanaan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	12 bulan	12 bulan
2.	Tertatanya Sarana dan Prasarana Aparatur			
	- Tersedianya Pemeliharaan rutin/berkala dinas/operasional kendaraan	- Pesentase terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	12 bulan	12 bulan
	- Tersedianya Pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan Gedung Kantor	- Persentase terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan Gedung Kantor	12 bulan	12 bulan

No	Program	Anggaran	
		Sebelum	Sesudah
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 725.164.288,-	Rp. 446.260.093,-
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 180.910.000,-	Rp. 174.657.000,-
JUMLAH		Rp. 906.074.288,-	Rp. 620.917.093,-



Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

JUNAIDIL S. Kom, ME
NIP. 19700609 199703 1 002

Painan, 14 Desember 2020

Sekretaris

N. RISWANDI, ST. M. Si
NIP. 19701219 199903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. H. AGUS SALIM NO : 1 – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id
Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MUSDA MEIDESFITA,SH
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : N.RISWANDI,ST,M.SI
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

N.RISWANDI,ST,M.SI

NIP. 19701219 199903 1 002

Painan, Desember 2020
Pihak Pertama

MUSDA MEIDESFITA,SH

NIP. 19690513 200604 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	Sasaran Kegiatan		Indikator Kinerja	Target	
				Sebelum	Sesudah
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Perkantoran	Pelayanan Administrasi	Persentase terlaksananya Pelayanan Administrasi	12 Bulan	12 Bulan
	- Terlaksananya Perkantoran	Pelayanan Administrasi	- Persentase terpenuhinya Kebutuhan Telepon, Listrik dan Air Untuk Kantor	12 bulan	12 bulan
	- Terlaksananya Perkantoran	Pelayanan Administrasi	- Persentase terpenuhinya Kebutuhan Jasa Administrasi Keuangan Kantor	12 bulan	12 bulan
	- Terlaksananya pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan		- Persentase terpenuhinya Kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 bulan	12 bulan
	- Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah		- Persentase tersedianya pelaksanaan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan	12 bulan
	- Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah		- Persentase tersedianya pelaksanaan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	12 bulan	12 bulan
	- Terlaksananya makan minum rapat, tamu		- Persentase tersedianya makan minum rapat dan tamu	12 bulan	12 bulan
	- Terlaksananya Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		- Persentase tersedianya penyediaan jasa kebersihan kantor	12 bulan	12 bulan
	- Terlaksananya Penyediaan Alat Tulis Kantor		- Persentase tersedianya penyediaan alat tulis kantor	7 bulan	7 bulan
	- Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		- Persentase tersedianya Penyediaan Komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan	12 Bulan
	- Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		- Persentase tersedianya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 Bulan	12 Bulan
	- Terlaksananya Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan		- Persentase tersedianya Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan	12 bulan	3 bulan
2	Tertatanya Sarana dan Prasarana Aparatur		Persentase Penyediaan Sarana dan prasarana aparatur		
	- Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		- Persentase tersedianya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	12 Bulan	12 Bulan
	- Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor		Persentase tersedianya Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	8 Bulan	8 Bulan

No	Program/ Kegiatan	Anggaran	
		Sebelum	Sesudah
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 240 900 000,-	Rp 149 400 000,-
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 87 600 000,-	Rp 88 320 000,-
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp 31 150 000,-	Rp 12 807 500,-
4	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 186 026 000,-	Rp 28 283 348,-
5	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 29 550 000,-	Rp 30 150 000,-
6	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Rp 31 487 500,-	Rp 21 588 500,-
	Kegiatan Penyediaan Makan dan Minum	Rp 606.713.500,-	Rp 330.549.338,-
	JUMLAH		

Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika

N. RISWANDI, S.T.M.Si
NIP. 19701219 199903 1 002

Painan, Desember 2020
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

MUSDA MEDESEFITA, SH
NIP. 19690513 200604 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. H. AGUS SALIM – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id
Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : EMILI ZOLA
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUSDA MEIDESFITA, SH
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

MUSDA MEIDESFITA, SH
NIP. 19690513 200604 2 004

Painan, Desember 2020
Pihak Pertama

EMILI ZOLA
NIP. 19750509 199903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 Bulan	12 Bulan
	- Terlaksananya penerimaan, pencatatan, dan penyortiran surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	- Jumlah penerimaan, pencatatan, dan penyortiran surat masuk	400 Surat	400 Surat
	- Terlaksananya pemberian lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	- Jumlah pemberian lembar pengantar pada surat	375 Surat	375 Surat
	- Terlaksananya pengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	- Jumlah pengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	300 Surat	300 Surat
	- Terlaksananya pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan	- Jumlah pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan	1 Laporan	1 Laporan

No	Program/ Kegiatan	Sebelum	Anggaran	Sesudah
-	-	-		-

Kasubbag Umum dan Kepegawaian


MUSDA MEIDESFITA, SH
NIP. 19690513 200604 2 004

Painan, Desember 2020
Pengadministrasian Umum


EMILI ZOLA
NIP. 19750509 199903 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. H. AGUS SALIM – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id
Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HENDRA AGUSTIAN, A.Md
Jabatan : Pranata Komputer Terampil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUSDA MEIDESFITA, SH
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua


MUSDA MEIDESFITA, SH
NIP. 19690513 200604 2 004

Painan, Desember 2020
Pihak Pertama


HENDRA AGUSTIAN, A.Md
NIP. 19870803 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 Bulan	12 Bulan
	- Tersedianya data informasi yang berhubungan dengan urusan umum dan kepegawaian	- Jumlah pengentrian data informasi yang berhubungan dengan urusan umum dan kepegawaian	2 Dokumen	2 Dokumen
	- Tersedianya bahan penyusunan rencana kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian	- Jumlah Dokumen penyusunan rencana kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian	3 Dokumen	3 Dokumen
	- Tersedianya pelaksanaan penatausahaan aset	- Jumlah penatausahaan aset	5 Data Aset	5 Data Aset
	- Tersedianya tugas lain yang diberikan atasan	- Jumlah Laporan tugas lain yang diberikan atasan	2 Laporan	2 Laporan

No	Program/ Kegiatan	Anggaran	
		Sebelum	Sesudah

Kasubbag Umum dan Kepegawaian


MUSDA MEIDESFITA, SH
NIP. 19690513 200604 2 004

Painan, Desember 2020
Pranata Komputer Terampil


HENDRA AGUSTIAN, A.Md
NIP. 19870803 201903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. H. AGUS SALIM - PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id
Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : YUSMANIDARWATI
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUSDA MEIDESFITASH
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

MUSDA MEIDESFITASH
NIP. 19690513 200604 2 004

Painan, Desember 2020
Pihak Pertama

YUSMANIDARWATI
NIP. 19780606 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target	
			Sebelum (4)	Sesudah (5)
1.	Meningkatnya Perkantoran Pelayanan Administrasi	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 Bulan	12 Bulan
	- Tersedianya pengumpulan, pengelolaan dan penyiapan data kepegawaian	- Jumlah pengumpulan, pengelolaan dan penyiapan data kepegawaian	32 Data	32 Data
	- Terlaksananya penyiapan bahan usulan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala	- Jumlah Berkas usulan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala	9 Berkas	9 Berkas
	- Terlaksananya penyiapan bahan usulan kartu isteri dan kartu suami	- Jumlah Berkas usulan kartu isteri dan kartu suami	3 Berkas	3 Berkas
	- Terlaksananya penyiapan bahan mutasi, teguran pelanggaran disiplin, pensiun dan surat cuti pegawai	- Jumlah Laporan mutasi, teguran pelanggaran disiplin, pensiun dan surat cuti pegawai	2 Laporan	2 Laporan
	- Terlaksananya penyiapan absensi kehadiran pegawai dan mengkoordinir kehadiran pegawai	- Jumlah data penyiapan absensi kehadiran pegawai dan mengkoordinir kehadiran pegawai	32 Data	32 Data
	- Terlaksananya pembuatan laporan kepegawaian dan daftar urut kepangkatan dan menyusun bezeting	- Jumlah Berkas laporan kepegawaian dan daftar urut kepangkatan dan penyusunan bezeting	32 Berkas	32 Berkas
	- Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas	- Jumlah Laporan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas	1 Laporan	1 Laporan

No	Program/ Kegiatan	Anggaran	Sebelum	Sesudah
-	-	-	-	-

Kasubbag Umum dan Kepegawaian


MUSDA MEIDESFITA, SH
 NIP. 19690513 200604 2 004

Painan, Desember 2020
 Pengadministrasi Kepegawaian


YUSMANIDARWATI
 NIP. 19780606 200701 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. H. AGUS SALIM – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id
Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : AFRIOLDI PUTRA, S.Pd
Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUSDA MEIDESFITA, SH
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

MUSDA MEIDESFITA, SH
NIP. 19690513 200604 2 004

Painan, Desember 2020
Pihak Pertama

AFRIOLDI PUTRA, S. Pd
NIP. 19820420 201101 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 Bulan	12 Bulan
	- Terlaksananya inventarisasi dan pengolahan data dan informasi yang berhubungan dengan urusan umum dan kepegawaian, pengelolaan rumah tangga dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan petunjuk pemecahan masalah	- Jumlah data inventaris dan pengolahan data dan informasi yang berhubungan dengan urusan umum dan kepegawaian, pengelolaan rumah tangga dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan petunjuk pemecahan masalah	12 Data	12 Data
	- Terlaksananya perencanaan kebutuhan barang dan perlengkapan serta melaksanakan administrasi barang dan perlengkapan	- Jumlah Data perencanaan kebutuhan barang dan perlengkapan serta melaksanakan administrasi barang dan perlengkapan	12 Data	12 Data
	- Terlaksananya penyiapan bahan pelaksanaan pengadaan, penyaluran, pemakaian, penggunaan dan penghapusan barang dan perlengkapan	- Jumlah Dokumen bahan pelaksanaan pengadaan, penyaluran, pemakaian, penggunaan dan penghapusan barang dan perlengkapan	12 Dokumen	12 Dokumen
	- Terlaksananya pengaturan pelaksanaan penggunaan dan pemakaian barang inventaris dan perlengkapan	- Jumlah pengaturan pelaksanaan penggunaan dan pemakaian barang inventaris dan perlengkapan	6 Kali	6 Kali
	- Terlaksananya pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan	- Jumlah Laporan pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan	12 Laporan	12 Laporan

No	Program/ Kegiatan	Anggaran	
		Sebelum	Sesudah
1	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur		
	1 Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp. 163 160.000,-	Rp. 142.770.000,-
	2 Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung/kantor	Rp. 17 750 000,-	Rp. 31 887 000,-
2	Program pelayanan administrasi perkantoran		
	1 Kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 20.665.000,-	Rp 8.665 000
	JUMLAH	Rp. 201.575.000	Rp. 183.322.000

Kasubbag Umum dan Kepegawaian


MUSDA MEIDESFITA, SH
NIP. 19690513 200604 2 004

Painan, Desember 2020
Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris


AFRIOLDI PUTRA, S.Pd
NIP. 19820420 201101 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. H. AGUS SALIM NO : 1 – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id
Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ENDRI AGUSTI
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : N. RISWANDI,ST,M.Si
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

N.RISWANDI,ST,M.Si
NIP.19701219 199903 1 002

Painan, Desember 2020
Pihak Pertama

ENDRI AGUSTI
NIP. 19720825 199402 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan dan evaluasi program dan kegiatan Dinas Kominfo	Jumlah perencanaan yang tersusun dengan baik dan terlaksananya evaluasi kegiatan	10 program dan 23 Kegiatan	10 program dan 24 Kegiatan
	- Terlaksananya penyusunan Renstra PD	Jumlah dokumen renstra	1 Dokumen	1 Dokumen
	- Terlaksananya penyusunan dokumen Renja PD	Jumlah dokumen Renja Perangkat Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen
	- Disampaikan Dokumen LPPD,LKJ tepat waktu	Jumlah Laporan LPPD,LKJ	3 Dokumen	3 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika			
	- Terlaksananya penatausahaan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	- Persentase penatausahaan keuangan.	12 bulan	12 bulan
3.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika			
	- Terlaksananya penyusunan LKj tepat waktu	- Jumlah Dokumen LKj	1 dokumen	1 dokumen
	- Terlaksananya Dokumen Laporan Akhir Kegiatan Bidang-Bidang	- Jumlah Laporan akhir kegiatan dan Lporan Keuangan	10 Dokumen	10 Dokumen
	- Terlaksananya Perencanaan program kegiatan tahun yang akan datang	- Jumlah laporan perencanaan program kegiatan tahun yang akan datang	2 Dokumen	2 Dokumen

No	Program/ Kegiatan	Anggaran	
		Sebelum	Sesudah
-	-	-	-
	JUMLAH		

Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika


N. RISWANDI, ST.M.Si
NIP. 19701219 199903 1 002

Painan, Desember 2020
Kasubbag Perenc. Keuangan dan Pelaporan


ENDRI AGUSTI
NIP. 19720825 199402 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. H. AGUS SALIM - PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id
Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : BELLANY TRIANA, A. Md
Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDRI AGUSTI
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

ENDRI AGUSTI

NIP. 19720825 199402 2 002

Painan, Desember 2020
Pihak Pertama

BELLANY TRIANA, A. Md

NIP. 19800226 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika	Persentase pengelolaan keuangan yang baik dan berkualitas	8 program dan 34 Kegiatan	8 program dan 34 Kegiatan
	- Terlaksananya pengelolaan uang/surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	- Jumlah pengelolaan uang/surat berharga	600 Lembar	600 Lembar
	- Terlaksananya pengajuan surat permintaan pembayaran ke BPKD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	- Jumlah pengajuan surat permintaan pembayaran ke BPKD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	200 Lembar	200 Lembar
	- Terlaksananya pengurusan surat perintah membayar uang SPM giro berdasarkan prosedur	- Jumlah pengurusan surat perintah membayar uang SPM giro	150 Lembar	150 Lembar
	- Terlaksananya pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas secara non tunai	- Jumlah pembayaran atas tagihan-tagihan	1000 Berkas	1000 Berkas
	- Terlaksananya permintaan pembayaran SPM berdasarkan surat perintah pengurusan keuangan	- Jumlah pembayaran SPM	30 Dokumen	30 Dokumen
	- Terlaksananya pencatatan, penyusunan penerimaan dan pengeluaran uang didalam BKU yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	- Jumlah pencatatan, penyusunan penerimaan dan pengeluaran uang didalam BKU	600 Berkas	600 Berkas
	- Terlaksananya pembuatan laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	- Jumlah laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas	300 Lembar	300 Lembar
	- Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	- Jumlah tugas kedinasan lain	100 Lembar	100 Lembar

No	Program/ Kegiatan	Anggaran	Sebelum	Sesudah
----	-------------------	----------	---------	---------

Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan


ENDRI AGUSTI
NIP. 19720825 199402 2 002

Painan, Desember 2020
Bendahara


BELLANY TRIANA, A. Md
NIP. 19800226 200701 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. H. AGUS SALIM – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id
Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : AFRIYENI
Jabatan : Staf Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDRI AGUSTI
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua


ENDRI AGUSTI
NIP. 19720825 199402 2 002

Painan, Desember 2020
Pihak Pertama


AFRIYENI
NIP. 19820410 200902 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika	Persentase pengelolaan keuangan yang baik dan berkualitas	9 program dan 23 Kegiatan	10 program dan 23 Kegiatan
	- Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat masuk perencanaan, keuangan dan pelaporan	- Jumlah penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat masuk perencanaan, keuangan dan pelaporan	50 Surat	50 Surat
	- Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	- Jumlah pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	25 Dokumen	25 Dokumen
	- Terlaksananya pemberian lembar disposisi pada surat	- Jumlah pemberian lembar pengesahan pada surat	50 Surat	50 Surat
	- Terlaksananya pendistribusian surat masuk ke bidang-bidang	- Jumlah pendistribusian surat masuk ke bidang-bidang	50 Surat	50 Surat
	- Terlaksananya penerimaan dan pengecekan spj yang masuk untuk diverifikasi	- Jumlah penerimaan dan pengecekan spj yang masuk untuk diverifikasi	23 Kegiatan	23 Kegiatan
	- Terlaksananya pemilahan dan pengumpulan spj yang sudah diverifikasi	- Jumlah pemilahan dan pengumpulan spj yang sudah diverifikasi	23 Kegiatan	23 Kegiatan

No	Program/ Kegiatan	Anggaran	Sebelum	Sesudah
-	-		-	-

Kasubbag Perenc Keuangan dan Pelaporan

Painan, Desember 2020
Staf Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan


ENDRI AGUSTI
NIP. 19720825 199402 2 002


AFRIYENI
NIP. 19820410 200902 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. H. AGUS SALIM – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id
Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : NOVIA LISTARI
Jabatan : Pranata Komputer Terampil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDRI AGUSTI
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

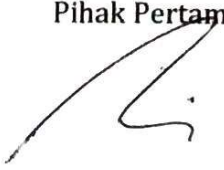
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua


ENDRI AGUSTI
NIP. 19720825 199402 2 002

Painan, Desember 2020
Pihak Pertama


NOVIA LISTARI
NIP. 19940801 201903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan perencanaan dan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika	Persentase pengelolaan perencanaan dan keuangan yang baik dan berkualitas	10 program dan 23 Kegiatan	10 program dan 23 Kegiatan
	- Terlaksananya penerimaan dan pemeriksaan bahan dan data program rencana kerja sesuai prosedur sebagai bahan dalam rangka penyusunan rencana kerja	- Jumlah Dokumen penerimaan dan pemeriksaan bahan dan data program rencana kerja sesuai prosedur sebagai bahan dalam rangka penyusunan rencana kerja	32 Dokumen	32 Dokumen
	- Terlaksananya pendistribusian laporan perencanaan yang dibutuhkan oleh OPD terkait	- Jumlah Dokumen pendistribusian laporan perencanaan yang dibutuhkan oleh OPD terkait	50 Dokumen	50 Dokumen
	- Terlaksananya pengadministrasian perencanaan berbasis elektronik	- Persentase pengadministrasian perencanaan berbasis elektronik	4 Paket	4 Paket
	- Terlaksananya pengumpulan bahan rencana kegiatan tahunan beserta dokumen penunjangnya	- Jumlah Dokumen pengumpulan bahan rencana kegiatan tahunan beserta dokumen penunjangnya	32 Dokumen	32 Dokumen

Program/ Kegiatan

Sebelum

Anggaran

Sesudah

Kasubbag Perenc. Keuangan dan Pelaporan


ENDANG AGUSTI
NIP. 19720825 199402 2 002

Painan, Desember 2020
Pranata Komputer Terampil


NOVIA LISTARI
NIP. 199400801 201902 2 001