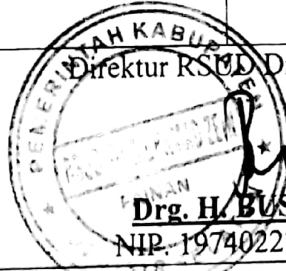


	PENDAFTARAN PASIEN UMUM DI RAWAT JALAN (POLIKLINIK)		
	No. Dokumen 01/2/ SPO/ RSUD-PS/ I/ 2016	No. Revisi	Halaman 1 dari 2
SPO (STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL)	Tanggal terbit 02 Januari 2016	 Direktur RSUD Dr. M. Zein Painan Drg. H. BUSRIL, MPH NIP. 197402272002121004	
PENGERTIAN	Prosedur penerimaan pasien rawat jalan merupakan tata cara penerimaan pasien yang akan berobat ke poliklinik agar dapat berjalan teratur, tertib dan aman serta untuk mengurangi waktu tunggu pasien		
TUJUAN	1. Tercapainya tertib administrasi dalam rangka upaya meningkatkan mutu pelayanan kesehatan di RSUD Dr. M. Zein Painan 2. Tersedianya pedoman bagi petugas terkait terhadap pelayanan kesehatan pasien 3. Terciptanya ketertiban dan kenyamanan pelayanan pasien		
KEBIJAKAN	Surat Keputusan Direktur RSUD Dr. M. Zein Painan Nomor : 800/ APK/ 001/ RSUD-PS/ III/ 2015 tentang Kebijakan Akses Ke Pelayanan dan Kontinuitas Pelayanan Pasien di RSUD Dr. M. Zein Painan		
PROSEDUR	1. Setiap pasien baru, pasien umum serta yang ingin mendapatkan pelayanan kesehatan di RSUD Dr. M. Zein Painan harus mendaftarkan diri pada tempat pendaftaran pasien dan mengambil nomor urut berobat ke poliklinik yang dituju di pintu masuk Poliklinik 2. Pasien diwawancarai oleh petugas tempat pendaftaran pasien tentang identitas dirinya 3. Petugas loket pendaftaran pasien menulis identitas pasien di buku registrasi 4. Bagi pasien baru terlebih dahulu mendaftar ke loket pembayaran dan kembali ke loket pendaftaran dengan memberikan bukti karcis pendaftaran pasien baru 5. Bagi pasien lama atau yang pernah berobat sebelumnya langsung ke loket pendaftaran		



' PENDAFTARAN PASIEN UMUM DI RAWAT JALAN (POLIKLINIK)

No. Dokumen

No. Revisi

Halaman
2 dari 2

01/21 / SPO/ RSUD-PS/ I/ 2016

6. Petugas tempat pendaftaran pasien memberitahu kepada pasien baru/ umum bahwa Kartu Berulang Berobat harus dibawa setiap kali berobat
7. Petugas memberikan kartu berobat yang harus dibawa setiap kali pasien ingin mendapatkan pelayanan kesehatan di RSUD Dr. M. Zein Painan
8. Petugas tempat pendaftaran pasien mempersilahkan pasien untuk menunggu di poliklinik yang dituju sedang berkas rekam medis akan diantar oleh petugas rekam medis
9. Petugas mencatat pada buku ekspedisi pasien rawat jalan (Nama, Nomor Rekam Medis, Alamat, Jenis Pelayanan)
10. Petugas rekam medis mengantarkan berkas rekam medis ke poliklinik yang dituju
11. Pasien mendapatkan pelayanan di poliklinik yang dimaksud

UNIT TERKAIT

1. Instalasi Rawat Jalan
2. Loker Keuangan
3. Medical Record