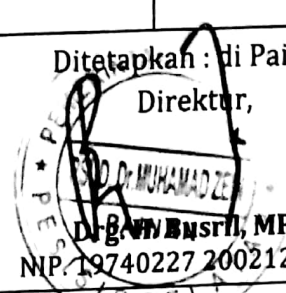


 RSUD Dr. M. Zein Painan	PEMUSNAHAN REKAM MEDIS		
	No. Dokumen MKI/ /RSUD-PS/IV/2016	No. Revisi 00	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Tanggal Terbit 1 April 2016	Ditetapkan : di Painan Direktur,  Dr. B. H. Ensril, MPH NIP. 19740227 200212 1 004	
Pengertian	Suatu proses kegiatan penghancuran secara fisik arsip rekam medis yang telah dinyatakan berakhir fungsi dan nilai gunanya. Arsip rekam medis yang dapat dimusnahkan adalah : • Rekam medis rawat inap. Arsip rekam medis inaktif, yang telah berada dalam rak penyimpanan inaktif selama 5 tahun. • Rekam medis rawat jalan. Arsip rekam medis inaktif, yang telah berada dalam rak penyimpanan inaktif selama 5 tahun. Arsip rekam medis yang mempunyai sifat khusus adalah arsip rekam medis dari pelayanan Orthopedi dan prothese, penyakit jiwa, penyakit akibat ketergantungan obat dan penyakit kusta disimpan selama 10 – 15 tahun dari tanggal terakhir dilayani atau tanggal terakhir pasien yang bersangkutan berobat		
Tujuan	1. Tercapainya tertib administrasi dalam rangka upaya meningkatkan mutu pelayanan kesehatan di RSUD dr. Muhammad Zein Painan. 2. Tersedianya pedoman bagi petugas terkait terhadap pelayanan kesehatan pasien. 3. Termonitornya berkas rekam medis yang keluar dari ruang penyimpanan rekam medis		
Kebijakan	1. Pedoman penyelenggaraan dan prosedur rekam medis Rumah Sakit Indonesia revisi III TH 2006 2. Pedoman Pelayanan Rekam Medis RSUD Dr. Muhammad Zein Painan Tahun 2016 3. Permenkes No:269/MENKES/PER/III/2008 tentang rekam medis 4. Surat Edaran Dir.Jen.Yan.Med.No:HK.00.6.1.5.001160.		



**RSUD Dr. M. Zein
Painan**

PEMUSNAHAN REKAM MEDIS

No. Dokumen

MKI/ /RSUD-PS/IV/2016

No. Revisi

00

Halaman

2/2

Prosedur

1. Mensortir atau memisahkan arsip rekam medis yang memenuhi syarat untuk dimusnahkan.
2. Mengambil lembaran resume, ringkasan masuk dan ke luar dan menyimpannya kembali sesuai urutan tahun.
3. Membuat daftar retensi rekam medis yang berisi nomor rekam medis, nama pasien, diagnosa dan tahun kunjungan terakhir.
4. Mensortir atau memisahkan arsip rekam medis yang memenuhi syarat untuk dimusnahkan.
5. Mengambil lembaran resume, ringkasan masuk dan ke luar dan menyimpannya kembali sesuai urutan tahun.
6. Membuat daftar retensi rekam medis yang berisi nomor rekam medis, nama pasien, diagnosa dan tahun kunjungan terakhir.

Unit Terkait

1. Panitia rekam medis RSUD dr. Muhammad Zein Painan
2. Kabid Pelayanan Medis RSUD dr. Muhammad Zein Painan
3. Instalasi Rekam Medis RSUD dr. Muhammad Zein Painan