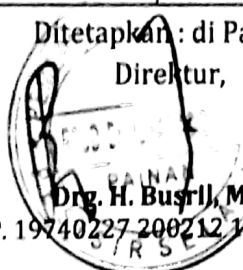




**RSUD Dr. M. Zein
Painan**

PEMINJAMAN REKAM MEDIS

 RSUD Dr. M. Zein Painan		No. Dokumen	No. Revisi	Halaman
		MKI/ /RSUD-PS/IV/2016	00	1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)		Tanggal Terbit 1 April 2016	Ditetapkan : di Painan Direktur,  Drg. H. Busril, MPH NIP. 19740227-2002121004	
Pengertian	Peminjaman rekam medis keluar dari ruangan rekam medis untuk keperluan tertentu hanya diperbolehkan atas izin Direktur RSUD Dr. Muhammad Zein Painan			
Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk peminjaman rekam medis			
Kebijakan	1. Permenkes No. 269/MENKES/PER/III/2008 tentang Rekam Medis 2. Pedoman Pengelolaan Rekam Medis Rumah Sakit di Indonesia Revisi I, DEPKES RI Direktorat Jenderal Pelayanan Medik, Jakarta 1997			
Prosedur	A. Peminjaman rekam medis untuk perawatan pasien di rawat inap 1. Peminjam pengisi dan menandatangani bon pada buku peminjaman rekam medis : a. Nama Pasien b. Nomor Rekam Medis c. Tanggal Peminjaman d. Nama Peminjam e. Tepat Tugas f. Tujuan Peminjaman 2. Rekam medis yang sudah dikembalikan dicatat tanggal pengembaliannya pada buku bon peminjaman 3. Rekam medis yang sudah dikembalikan di simpan kembali di rak penyimpanan B. Peminjaman rekam medis untuk Penelitian atau Karya Ilmiah 1. Peminjaman rekam medis untuk penelitian atau Karya Ilmiah berlaku untuk residen, mahasiswa kedokteran/ Co.Asisten ataupun mahasiswa lainnya 2. Membawa surat pengantar dari Kepala Unit masing-masing			



**RSUD Dr. M. Zein
Painan**

PEMINJAMAN REKAM MEDIS

No. Dokumen	No. Revisi	Halaman
MKI/ /RSUD-PS/IV/2016	00	2/2
3. Membawa surat izin penelitian dari Bidang Diklit RSUD dr. Muhammad Zein Painan yang telah mendapat persetujuan dari kepala bidang pelayanan medis RSUD dr. Muhammad Zein Painan. C. Peminjaman rekam medis untuk pihak ketiga (Asuransi) 1. Menerima disposisi peminjaman berkas rekam medis dari bagian bidang pelayanan medis 2. Menyerahkan berkas kepada petugas bidang yang bersangkutan Mencatat berkas rekam medis yang di pinjam pada buku bon peminjaman 3. Petugas bidang pelayanan medis harus mengembalikan berkas rekam medis ke Instalasi rekam medis 2 x 24 jam setelah peminjaman 4. Rekam medis yang sudah dikembalikan dicatat tanggal pengembaliannya pada buku bon peminjaman 5. Rekam medis yang sudah dikembalikan di simpan kembali di rak penyimpanan		
Unit Terkait	1. Bidang Diklit 2. Bidang Pelayanan Medis 3. Rawat Inap 4. Rawat Jalan	
Dokumen Terkait	Rekam medis	