



**RSUD Dr. M. Zein
Painan**

PELAPORAN

No. Dokumen
MKI/ /RSUD-PS/III/2016

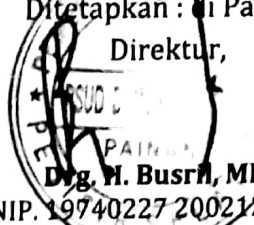
No. Revisi
00

Halaman
1/3

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)

Tanggal Terbit

1 Maret 2016

Ditetapkan : di Painan
Direktur,

Drg. H. Busri, MPH
NIP. 19740227 200212 1 004

Pengertian

Suatu proses pengolahan data yang bertujuan untuk dapat menghasilkan laporan secara cepat, tepat dan akurat.

Tujuan

Sebagai acuan proses penyusunan laporan untuk unit terkait di lingkungan rumah sakit .

Kebijakan

1. Permenkes No 269/Menkes/Per III/2008
2. Pedoman penyelenggaraan dan prosedur rekam medis rumah sakit indonesia tahun 2006
3. Juknis SIMRS Revisi VI tahun 2011
4. Pedoman Pelayanan Rekam Medis RSUD Dr. Muhammad Zein Painan Tahun 2016

Prosedur

Pelaksanaan :

1. Laporan Sensus Harian.
 - a. Laporan sensus harian dibuat oleh petugas ruang rawat inap, memuat data pasien masuk , pasien keluar, pasien pindah/dipindahkan dan pasien meninggal menurut jenis pelayanan atau sesuai format formulir yang tersedia.
 - b. Data pasien yang tercantum pada laporan sensus harian adalah data pasien yang masuk, keluar, pindah/dipindahkan, atau meninggal mulai dari jam 00:00 s/d 24:00 WIB.
 - c. Laporan sensus harian diantar oleh petugas ruangan pada pagi harian ke intalasi rekam medis dari jam 07:30 s/d 09:00 sesudah tanggal sensus.
 - d. Laporan sensus yang dijemput oleh petugas rekam medis diambil keruangan dari jam 07:30 s/d 09:00 sesudah tanggal sensus, Jika laporan sensus yang dijemput oleh petugas rekam medis ke ruangan belum selesai maka petugas ruang rawat inap untuk mengantar laporan sensus harian tersebut ke instalasi



**RSUD Dr. M. Zein
Painan**

PELAPORAN

No. Dokumen

MKI/ /RSUD-PS/III/2016

No. Revisi

00

Halaman

2/3

- rekam medis.
- e. Laporan sensus harian dikumpulkan oleh petugas rekam medis admission desk untuk diperiksa kebenaran laporan dengan cara mencocokkan laporan sensus harian sebelumnya dengan laporan sensus yang telah dikumpulkan pada hari tersebut dan mencocokkan data pasien masuk dengan surat masuk pasien rawat inap.
 - f. Laporan Sensus harian yang telah di cek kebenarannya diserahkan kepada petugas Medical statistik untuk pengolahan pembuatan pelaporan sensus harian.
 - g. Petugas statistic melakukan pengumpulan data bersumber kepada laporan sensus harian untuk melakukan pengumpulan data cakupan , efesiensi, dan data mutu untuk pengolahan dan laporan statistic rumah sakit.
 - h. Laporan sensus harian di print out 1 bulan sekali dari tanggal 1 sampai tanggal akhir bulan dan diserahkan kebagian Bidang Perencanaan dan Wadir Pelayanan Medis.
2. Data Kegiatan bulan rawat inap dan rawat jalan
- a. Data Kegiatan rawat inap dan rawat jalan diolah dan dibuat oleh petugas medical statistik.
 - b. Data kegiatan rawat inap bersumber dari pengumpulan data cakupan efesiensi dan mutu yang telah dikumpulkan dari data sensus harian rawat inap.
 - c. Data rawat jalan diambil dari laporan kunjungan rawat jalan yang dikirim dari poliklinik berdasarkan formulir yang diberikan dari instalasi rekam medis ke poliklinik dan dikembalikan ke instalasi rekam medis oleh petugas poliklinik paling lambat tanggal 5 sesudah bulan laporan
 - d. Laporan yang telah selesai diolah dan dibuat print out nya yang ditandatangani oleh ka Instalasi rekam medis dan dikirim kebagian yang membutuhkan.
 - e. Laporan dikirim tanggal 15 setiap bulannya



**RSUD Dr. M. Zein
Painan**

PELAPORAN

No. Dokumen

MKI/ /RSUD-PS/III/2016

No. Revisi

00

Halaman

3/3

3. Laporan SIMRS Rev. 6

a. Laporan SIMRS terdiri dari data :

- UP DATE yang dapat dilakukan perubahan sewaktu-waktu(RL1.1)
- DATA BULANAN data yang di kirim setiap bulan
Terdiri dari data (RL.5.1, RL.5.2, RL.5.3 dan RL.5.4)
DATA TAHUNAN (RL 1.2, RL1.3, RL 2, RL 3.1 s/d RL 3.15 dan RL 4.a RL 4.b)

b. Data laporan dikumpul setiap bulan yang bersumber dari formulir yang dikirim oleh petugas pengolah data laporan di instalasi rekam medis dan dikirim ke poliklinik, unit penunjang dan rawat inap dan diserahkan oleh petugas ruang tersebut ke instalasi rekam medis paling lambat tanggal 5 setelah bulan laporan.

c. Laporan SIMRS bulanan dikirim secara online paling lambat tanggal 20 setelah bulan laporan

4. Laporan Tahunan Pelayanan.

Laporan dibuat oleh petugas rekam medis medical statistik/pengolah laporan yang bersumber dari laporan yang dikirim oleh ruangan rawat jalan , rawat inap dan penunjang bagian rekam medis setiap bulan dan di rekap 1 tahun sekali untuk penyusunan laporan tersebut. Dan dikirim ke Bidang pelayanan medis

5. Permintaan data laporan dari pihak tertentu

Data laporan dapat diberikan sesuai dengan ketersediaan data yang ada di instalasi rekam medis berdasarkan prosedur yang berlaku di rumah sakit Dr. Muhammad Zein Painan.

Unit Terkait

1. Rawat jalan
2. IGD
3. Rawat inap