



**PERJANJIAN KINERJA
APARATUR SIPIL NEGARA**

PELAKSANAAN
APBD TAHUN 2019

DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

Jln. M. Hatta – Painan Telp. 0756-21603 Fax. 0756-22624 psda_pessel@ymail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. H. DONI GUSRIZAL, M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. HENDRAJONI, S.H., M.H.

Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

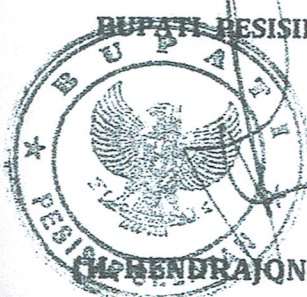
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

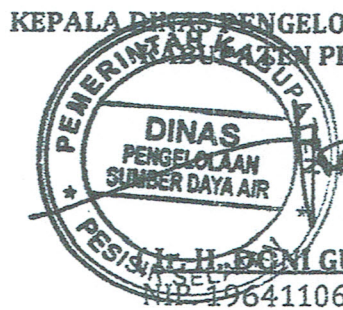
PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2019

Pihak Kedua,

BUPATI PESISIR SELATAN

(H. HENDRAJONI, S.H., M.H.)

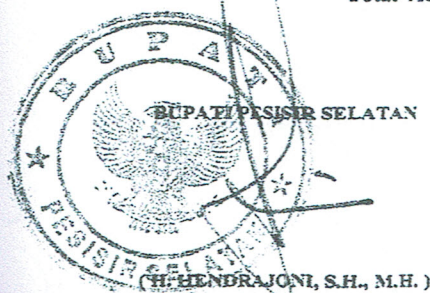
Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

(Ir. H. DONI GUSRIZAL, M.M.)
NIP. 19641106 199703 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN

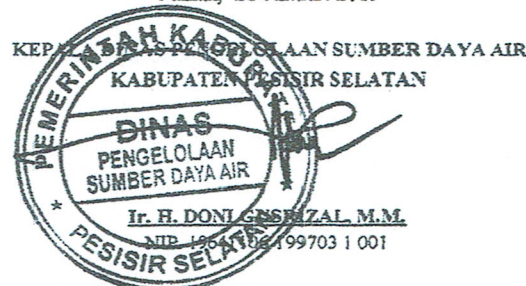
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kinerja Sistim Irigasi	Indeks Kinerja Sistim Irigasi	58.80
		Persentase Kondisi Irigasi Baik (%)	54.27
2	Meningkatnya Konservasi Sumber Daya Air	Persentase DAS yang dipulihkan (%)	
		Kapasitas air yang telah ditampung (m3)	8,500.00
		Persentase Perencanaan yang Direalisasikan (%)	60.00
3	Berkurangnya Daya Rusak Air	Persentase Bantaran Sungai dan Pantai Yang Aman (%)	1.29
		Persentase Penurunan Genangan Air (%)	12.02

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 563.194.601,-	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 1.549.519.812,-	
3	Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong	Rp. 2.770.000.000,-	
4	Program Pembangunan Turap/Talud/Brojong	Rp. 1.125.000.000,-	
5	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya	Rp. 24.549.878.000,-	
6	Program Pengembangan, Pengelolaan, Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air	Rp. 541.179.000,-	
7	Program Pengendalian Banjir	Rp. 2.920.000.000,-	
8	Program Pengembangan data/informasi	Rp. 36.050.000,-	
	Total Anggaran	Rp. 34.054.821.413,-	



(H. HENDRAJONI, S.H., M.H.)

Painan, 28 Januari 2019





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

Jl. Dr. Mohammad Hatta-Painan 25612 Telp. 0756-21603 Fax. 0756-22624
e-Mail : psdapessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SUKMA RONI, S.ST**
Jabatan : **Sekretaris Dinas PSDA Kabupaten Pesisir Selatan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. H. DONI GUSRIZAL, MM**
Jabatan : **Kepala Dinas PSDA Kabupaten Pesisir Selatan**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Februari 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas

Ir. H. DONI GUSRIZAL, MM
NIP. 19641106 199703 1001

PIHAK PERTAMA
Sekretaris

SUKMA RONI, S.ST
NIP. 19690612 199003 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan dan evaluasi program dan kegiatan Dinas PSDA	Persentase dokumen perencanaan dan evaluasi yang disampaikan tepat waktu	74 orang
2.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas PSDA	Nilai Evaluasi LKJ	A
		Jumlah dokumen LKJ	1 dokumen
3.	Meningkatnya kapasitas PNS Dinas PSDA	Rata-rata nilai SKP PNS	74 orang
		Persentase tingkat kehadiran PNS	100%
4.	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan Dinas PSDA	Persentase penyerapan anggaran	> 95%
		Persentase temuan hasil pemeriksaan atas pengelolaan keuangan yang materil	0%

PROGRAM

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 563.194.601.00
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 1.342.319.812.00
Program Pembangunan Saluran Drainase / Gorong - Gorong	Rp. 150.000.000.00
Program Pengembangan Dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya	Rp. 624.000.000.00
Program Pengendalian Banjir	Rp. 350.000.000.00
JUMLAH	Rp. 3.029.514.413.00

Painan, 18 Februari 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas



Ir. H. DONI GUSRIZAL, MM
NIP. 19641106 199703 1001

PIHAK PERTAMA
Sekretaris



SUKMA RONI, S.ST
NIP. 19690612 199003 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

Jln. M. Hatta – Painan Telp. 0756-21603 Fax. 0756-22624 psda_pessel@ymail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDISON DAHNIL, S.TP**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Keuangan dan Pelaporan Dinas
Pengelolaan Sumber Daya Air Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUKMA RONI, S.ST.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Kabupaten Pesisir
Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2019

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

SUKMA RONI, S.ST.

NIP. 19690612 199003 1 006

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

EDISON DAHNIL, S.TP

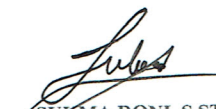
NIP. 197900708 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PSDA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas perencanaan dan evaluasi program dan kegiatan Dinas PSDA	Terlaksananya penyusunan Revisi Renstra OPD	1 dokumen
		Terlaksananya penyusunan dokumen Renja OPD	1 dokumen
		Disampaikan Dokumen LKPD tepat waktu	1 dokumen
2	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan Dinas PSDA	Terlaksananya penatausahaan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12 bulan
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas PSDA	Terlaksananya penyusunan LKj tepat waktu	1 dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp. 67,858,101	
2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 28,160,000	
	Total Anggaran	Rp. 96,018,101	

SEKRETARIS
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN


SUKMA RONI, S.ST.
 NIP. 19690612 199003 1 006

Painan, 28 Januari 2019
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan Dan Pelaporan
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN


EDISON DAHNIL, S.TP.
 NIP. 19790708 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

Jl. Dr. Mohammad Hatta-Painan 25612 Telp. 0756-21603 Fax. 0756-22624
e-Mail : psdapessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : FERI CANDRA, S.Kom
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas PSDA Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUKMA RONI, S.ST
Jabatan : Sekretaris Dinas PSDA Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan tersebut menjadi tanggung jawab kami.

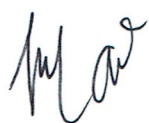
PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Februari 2019

PIHAK KEDUA
Sekretaris


SUKMA RONI, S.ST
NIP. 19690612 199003 1 006

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian


FERI CANDRA, S.Kom
NIP. 19840212 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kapasitas PNS Dinas PSDA	Tersedianya SKP PNS dilingkungan Dinas PSDA	74 orang
		Jumlah PNS	12 Bulan
2.	Terlaksananya inventarisasi aset Dinas PSDA	Tersedianya Kartu Inventaris Barang A, B, C, D dan E	1 dokumen

PROGRAM / KEGIATAN

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- | | | |
|---|-----|---------------|
| 1. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Rp. | 73.200.000.00 |
| 2. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | Rp. | 88.989.000.00 |
| 3. Kegiatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja | Rp. | 14.000.000.00 |
| 4. Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor | Rp. | 67.858.101.00 |
| 5. Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Rp. | 28.160.000.00 |
| Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Rp. | 6.400.000.00 |
| 6. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Rp. | 14.500.000.00 |

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- | | | |
|---|-----|----------------|
| 1. Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional | Rp. | 120.000.000.00 |
| 2. Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor | Rp. | 138.400.000.00 |
| 3. Kegiatan Pengadaan Meubelier | Rp. | 3.600.000.00 |

Program Pengembangan Dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya

- | | | |
|---------------------------------|-----|----------------|
| 1. Kegiatan Operasional Irigasi | Rp. | 624.000.000.00 |
|---------------------------------|-----|----------------|

JUMLAH

Rp. 1.179.107.101.00

Painan, 18 Februari 2019

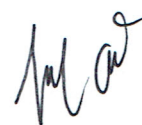
PIHAK KEDUA
Sekretaris



SUKMA RONI, S.ST

NIP. 19690612 199003 1 006

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian



FERI CANDRA, S.Kom

NIP. 19840212 200604 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
JALAN MOHAMMAD HATTA – PAINAN 25612 Telp. 0756-21603 Fax. 0756-22624
e-Mail: psda_pessel@ymail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEVITRA SYAMSUNARDINI, ST.MM

Jabatan : Kepala Bidang Sungai, Pantai dan Rawa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. H. DONI GUSRIZAL, MM

Jabatan : Kepala Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air

Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2019

PIHAK KEDUA

Ir. H. DONI GUSRIZAL, MM
Nip : 19641106 199701 1 001

PIHAK PERTAMA

DEVITRA SYAMSUNARDINI, ST.MM.
Nip : 19720101 199701 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA BIDANG SUNGAI, PANTAI DAN RAWA DINAS PSDA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Berkurangnya Daerah Kritis Bantaran Sungai dan Pantai	Luas Daerah Kritis Yang Terancam Erosi dan Abrasi (Ha)	685
2	Menurunnya Potensi Genangan Air	Persentase Luas Daerah Genangan Air (%)	10

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Program Saluran Drainase/Gorong-Gorong	Rp. 2,620,000,000	
	Program Pembangunan Turap / Talud / Bronjong	1,125,000,000	
2	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya	Rp. 2,640,000,000	
3	Program Pengendalian Banjir	Rp. 2,570,000,000	
	Total Anggaran	Rp. 7,830,000,000	

Painan, Januari 2019

PIHAK KEDUA

KEPALA DINAS
PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN



Ir. H. DONI GUSRIZAL, MM
NIP. 19641106 199703 1 001

PIHAK PERTAMA

KEPALA BIDANG
SUNGAI, PANTAI DAN RAWA DINAS PSDA
KABUPATEN PESISIR SELATAN



DEVITRA SYAMSUNARDINI, ST.MM
NIP. 19710101 199701 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
JALAN MOHAMMAD HATTA – PAINAN 25612 Telp. 0756-21603 Fax. 0756-22624
e-Mail: psda_pessel@ymail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BOY OF SUDARMAN, ST**
Jabatan : **Kepala Seksi Sungai dan Pantai**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DEVITRA SYAMSUNARDINI, ST.MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Sungai, Pantai dan Rawa**
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


DEVITRA SYAMSUNARDINI, ST.MM.
Nip : 19720101 199701 1 001


BOY OF SUDARMAN, ST
Nip : 19691019 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA BIDANG SUNGAI, PANTAI DAN RAWA DINAS PSDA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengamanan Bantaran Sungai dan Pantai	Panjang Pengamanan Bantaran Sungai (km)	1
		Panjang Pengamanan Pantai (km)	1
2	Meningkatnya Normalisasi Alur Sungai	Panjang Sungai yang di Normalisasi (km)	4
3	Meningkatnya Pemeliharaan Sungai	Panjang Pemeliharaan Sungai (km)	9

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Bantaran dan Tanggul Sungai	Rp. 2,500,000,000	
2	Peningkatan Pembersihan dan Pengerukan Sungai/Kali	Rp. 230,000,000	
	Total Anggaran	Rp. 2,730,000,000	

Painan, Januari 2019

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG
SUNGAI, PANTAI DAN RAWA DINAS PSDA
KABUPATEN PESISIR SELATAN



DEVITRA SYAMSUNARDINI, ST.MM
NIP. 19710101 199701 1 001

PIHAK PERTAMA

KEPALA SEKSI SUNGAI DAN PANTAI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN



BOY OF SUDARMAN, S.T.
NIP. 19691019 200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
JALAN MOHAMMAD HATTA – PAINAN 25612 Telp. 0756-21603 Fax. 0756-22624
e-Mail: psda_pessel@ymail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANHAVON, ST
Jabatan : Kepala Seksi Drainase dan Rawa
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DEVITRA SYAMSUNARDINI, ST.MM
Jabatan : Kepala Bidang Sungai, Pantai dan Rawa
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2019

PIHAK KEDUA

DEVITRA SYAMSUNARDINI, ST.MM.
Nip : 19720101 199701 1 001

PIHAK PERTAMA

ANHAVON, ST
Nip : 19660807 199203 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA BIDANG SUNGAI, PANTAI DAN RAWA DINAS PSDA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

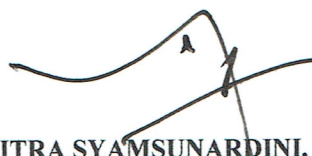
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengeringan Rawa	Panjang Drainase Rawa (km)	0
2	Meningkatnya Pembangunan Drainase	Panjang Pembangunan Drainase (km)	1
3	Meningkatnya Pemeliharaan Rawa	Panjang Pemeliharaan Drainase Rawa (km)	0
4	Meningkatnya Pemeliharaan Drainase	Panjang Pemeliharaan Drainase (km)	0

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Pembangunan Saluran Drainase dan Trotoar	Rp. 2,550,000,000	
2	Pembuatan Database Saluran Drainase/Gorong-Gorong	Rp. 70,000,000	
	Total Anggaran	Rp. 2,620,000,000	

Painan, Januari 2019

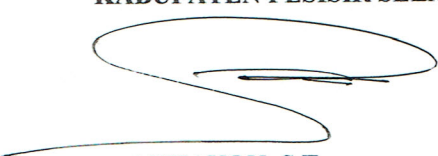
PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG
SUNGAI, PANTAI DAN RAWA DINAS PSDA
KABUPATEN PESISIR SELATAN


DEVITRA SYAMSUNARDINI, ST.MM
 NIP. 19710101 199701 1 001

PIHAK PERTAMA

KEPALA SEKSI DRAINASE DAN RAWA
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN


ANHAVON, S.T.
 NIP. 19660807 199203 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
JALAN MOHAMMAD HATTA – PAINAN 25612 Telp. 0756-21603 Fax. 0756-22624
e-Mail: psda_pessel@ymail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUSRIAL, ST**
Jabatan : **Staf Seksi Sungai dan Pantai**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BOY OF SUDARMAN, ST**
Jabatan : **Kepala Seksi Sungai dan Pantai**
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2019

PIHAK KEDUA

BOY OF SUDARMAN, ST.
Nip : 19691019 200701 1 004

PIHAK PERTAMA

PUSRIAL, ST
Nip : 19720205 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA BIDANG SUNGAI, PANTAI DAN RAWA DINAS PSDA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara saksama agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya	Jumlah dokumen prosedur kerja	1
2	Mengumpulkan dan mencatat data - data tentang sungai dan pantai sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen data sungai dan pantai	1
3	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sungai dan pantai agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen analisa sungai dan pantai	1
4	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah laporan pelaksanaan pekerjaan	1

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Pemeliharaan Saluran Drainase dan Trotoar	Rp. 150,000,000	
2	Pembangunan Turap / Talud / Beronjong	Rp. 1,125,000,000	
3	Pelaksanaan Normalisasi Saluran Sungai	Rp. 2,640,000,000	
4	Pembuatan Database Sungai dan Pantai	Rp. 70,000,000	
	Total Anggaran	Rp. 3,985,000,000	

Painan, Januari 2019

PIHAK KEDUA

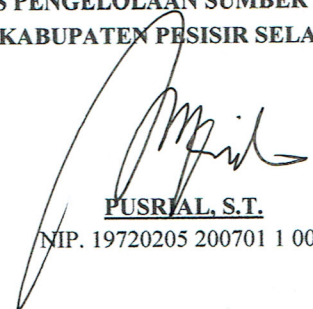
KEPALA SEKSI SUNGAI DAN PANTAI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN



BOY OF SUDARMAN, S.T.
NIP. 19691019 200701 1 004

PIHAK PERTAMA

STAF SEKSI SUNGAI DAN PANTAI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN



PUSRIL, S.T.
NIP. 19720205 200701 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

Jln. M. Hatta – Painan Telp. 0756-21603 Fax. 0756-22624 psda_pessel@ymail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NASIRWAN, SH, ST, M.Hum**

Jabatan : Kepala Bidang Irigasi Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. H. DONI GUSRIZAL, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Februari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS
PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Ir. H. DONI GUSRIZAL, M.M.
NIP. 19641106 199703 1 001

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NASIRWAN, SH, ST, M.Hum
NIP. 19680205 199003 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA BIDANG IRIGASI DINAS PSDA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kondisi Irigasi Baik	Persentase Kondisi Irigasi Baik (%)	54,27
2	Meningkatnya Partisipasi P3A	Jumlah P3A yang Aktif (kelompok)	12,00

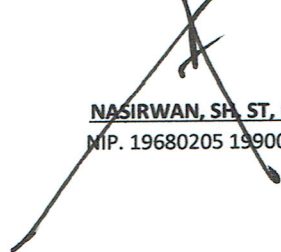
No	Program	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya	Rp. 21.601.138.000	
	Total Anggaran	Rp. 21.601.138.000	

KEPALA
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN



Ir. H. DONI GUSRIZAL, MM
NIP. 19641106 199703 1 001

Painan, Februari 2019
KEPALA BIDANG IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN



NASIRWAN, SH, ST, M.Hum
NIP. 19680205 199003 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

Jln. M. Hatta – Painan Telp. 0756-21603 Fax. 0756-22624 psda_pessel@ymail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JOKO PRIHANTORO, S.T.**

Jabatan : Kepala Seksi Rehabilitasi dan Operasional Irigasi Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NASIRWAN, SH, ST, M.Hum**

Jabatan : Kepala Bidang Irigasi Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Februari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


NASIRWAN, SH, ST, M.Hum
NIP. 19680205 199003 1 006

Pihak Pertama,

**KEPALASEKSI REHABILITASI DAN
OPERASIONAL IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


JOKO PRIHANTORO, S.T.
NIP. 19780932 200902 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN OPERASIONAL IRIGASI DINAS PSDA
KABUPATEN PESIRIS SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Jumlah Bendung yang di Rehabilitasi (unit)	Jumlah Bendung yang di Rehabilitasi (unit)	5
2	Terlaksananya Rehabilitasi Saluran Irigasi	Panjang Saluran Irigasi di Rehabilitasi (m)	2.200
3	Meningkatnya Klasifikasi Irigasi	Jumlah Klasifikasi irigasi yang ditingkatkan (DI)	10
4	Terlaksananya Operasional dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	Dampak Luas Irigasi yang Dilakukan OP (Ha)	2.400

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi	Rp. 2.942.400.000	
2	Optimalisasi Fungsi Jaringan Irigasi yang Telah Dibangun	Rp. 450.000.000	
3	Pengelolaan Aset Irigasi	Rp. 94.450.000	
4	Peningkatan dan Rehabilitasi Jaringan Irigasi (DAK)	Rp. 6.980.083.000	
5	Peningkatan dan Rehabilitasi Jaringan Irigasi (Penunjang DAK)	Rp. 50.250.000	
6	Operasional Irigasi	Rp. 624.000.000	
	Total Anggaran	Rp. 11.141.183.000	

KEPALA BIDANG IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESIRIS SELATAN

NASIRWAN, SH, ST, M.Hum
NIP. 19680205 199003 1 006

Painan, Februari 2019
KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN OPERASIONAL IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESIRIS SELATAN

JOKO PRIHANTORO, S.T.
NIP. 19780923 200902 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

Jln. M. Hatta – Painan Telp. 0756-21603 Fax. 0756-22624 psda_pessel@ymail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUHERMAN, S.T.**

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan Irigasi Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NASIRWAN, SH, ST, M.Hum**

Jabatan : Kepala Bidang Irigasi Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Kabupaten
Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Februari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NASIRWAN, SH, ST, M.Hum
NIP. 19680205 199003 1 006

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

SUHERMAN, S.T.
NIP. 19820927 201101 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN IRIGASI DINAS PSDA
KABUPATEN PESIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terbentuknya P3A pada Setiap DI	Jumlah P3A Berbadan Hukum (kelompok)	12
2	Terbinanya Masyarakat dalam Pengelolaan Irigasi	Jumlah P3A yang dilakukan Pembinaan (kelompok)	12

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Integrated Participatory Development and Management of Irrigation Project (IPDMIP) (LOAN)	Rp. 10.431.475.000	
2	Operasional Komisi Irigasi	Rp. 28.480.000	
Total Anggaran		Rp. 10.459.955.000	

KEPALA BIDANG IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESIR SELATAN

NASIRWAN, SH, ST, M.Hum
NIP. 19680205 199003 1 006

Painan, Februari 2019
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESIR SELATAN

SUHERMAN, S.T.
NIP. 19820927 201101 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

Jln. M. Hatta – Painan Telp. 0756-21603 Fax. 0756-22624 psda_pessel@ymail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SURYA DINATA**

Jabatan : Pengawas dan Pengendali Rehabilitasi dan Operasional Irigasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO PRIHANTORO, S.T.**

Jabatan : Kepala Seksi Rehabilitasi dan Operasional Irigasi Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Februari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN
OPERASIONAL IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



JOKO PRIHANTORO, S.T.
NIP. 19780932 200902 1 003

Pihak Pertama,

**STAF SEKSI REHABILITASI DAN
OPERASIONAL IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



SURYA DINATA
NIP. 19680606 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI REHABILITASI DAN OPERASIONAL IRIGASI DINAS PSDA
KABUPATEN PESIRIR SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara saksama agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya	Jumlah dokumen prosedur kerja	1
2	Menerima dan menginventarisasi data irigasi sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	Jumlah dokumen data irigasi	1
3	Mempelajari, Mengklasifikasikan dan Mengidentifikasi data irigasi sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah dokumen	1
4	Mengawasi dan mengendalikan kegiatan rehabilitasi dan operasional irigasi sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah Paket Pekerjaan	9
5	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dalam kegiatan rehabilitasi dan operasional irigasi dengan pimpinan sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan	Jumlah dokumen identifikasi data irigasi	1
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen laporan	1
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Ls	1

KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN OPERASIONAL IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESIRIR SELATAN


JOKO PRIHANTORO, S.T.
NIP. 19780923 200902 1 003

Painan, Februari 2019
STAF SEKSI REHABILITASI DAN OPERASIONAL IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESIRIR SELATAN


SURYA DINATA
NIP. 19680606 200701 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN **DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR**

Jln. M. Hatta – Painan Telp. 0756-21603 Fax. 0756-22624 psda_pessel@ymail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EKARMAN SANDRA PUTRA, ST**

Jabatan : Analis Pengelolaan Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO PRIHANTORO, S.T.**

Jabatan : Kepala Seksi Rehabilitasi dan Operasional Irigasi Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Februari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN
OPERASIONAL IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


JOKO PRIHANTORO, S.T.
NIP. 19780932 200902 1 003

Pihak Pertama,

**STAF SEKSI REHABILITASI DAN
OPERASIONAL IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


EKARMAN SANDRA PUTRA, ST
NIP. 19690622 200701 1 002

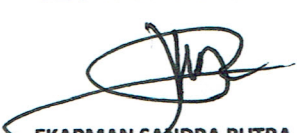
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI REHABILITASI DAN OPERASIONAL IRIGASI DINAS PSDA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengumpulkan dan mencatat data serta dokumen pekerjaan yang berkaitan dengan irigasi	Jumlah dokumen	1
2	Mempelajari, menganalisa gambar perencanaan kerja yang telah dibuat, terkait dengan pekerjaan irigasi sesuai usulan masyarakat	Jumlah dokumen	1
3	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah dokumen	1
4	Membuat dan menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas untuk kegiatan yang dilakukan kepada atasan	Jumlah Laporan	1
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya	Ls	1

KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN OPERASIONAL IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN


JOKO PRIHANTORO, ST
 NIP. 19780923 200902 1 003

Painan, Februari 2019
STAF SEKSI REHABILITASI DAN OPERASIONAL IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN


EKARMAN SANDRA PUTRA, ST
 NIP. 19690622 200701 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

Jln. M. Hatta – Painan Telp. 0756-21603 Fax. 0756-22624 psda_pessel@ymail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MAYLINA GUNANTO, ST**

Jabatan : Analis Pengelolaan Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHERMAN, ST**

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan Irigasi Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

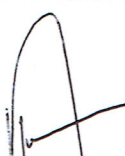
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Februari 2019

Pihak Kedua,

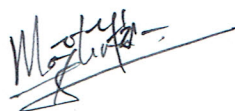
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


SUHERMAN, ST

NIP. 19820927 201101 1 006

Pihak Pertama,

**STAF SEKSI PEMBANGUNAN IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

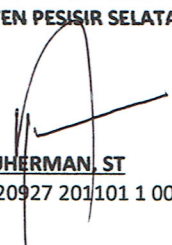

MAYLINA GUNANTO, ST

NIP. 19840513 201101 2 009

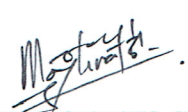
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
STAF SEKSI PEMBANGUNAN IRIGASI DINAS PSDA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Megumpulkan dan mencatat data serta dokumen pekerjaan yang berkaitan dengan irigasi	Jumlah dokumen	1
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan yang berkaitan dengan irigasi	Jumlah dokumen	1
3	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah Laporan	1
4	Mengentri dan melakukan update data progres pekerjaan irigasi melalui media komputer	Jumlah Laporan	1
5	Membuat dan menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas untuk kegiatan yang dilakukan kepada atasan	Jumlah Laporan	1
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya	Ls	1

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN


SUHERMAN, ST
NIP. 19820927 201101 1 006

Painan, Februari 2019
STAF SEKSI PEMBANGUNAN IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN


MAYLINA GUNANTO, ST
NIP. 19840513 201101 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

Jln. M. Hatta – Painan Telp. 0756-21603 Fax. 0756-22624 psda_pessel@ymail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H A R I S, ST**

Jabatan : Analis Pengelolaan Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHERMAN, ST**

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan Irigasi Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Februari 2019

Pihak Kedua,

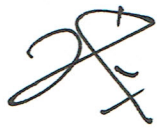
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


SUHERMAN, ST

NIP. 19820927 201101 1 006

Pihak Pertama,

**STAF SEKSI PEMBANGUNAN IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

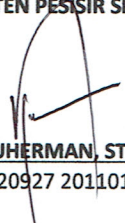

H A R I S, ST

NIP. 19710828 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
STAF SEKSI PEMBANGUNAN IRIGASI DINAS PSDA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Megumpulkan dan mencatat data serta dokumen pekerjaan yang berkaitan dengan irigasi	Jumlah dokumen	1
2	Mempelajari, menganalisa gambar perencanaan kerja yang telah dibuat, terkait dengan pekerjaan irigasi sesuai usulan masyarakat	Jumlah dokumen	1
3	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah dokumen	1
4	Melakukan update progres pekerjaan irigasi melalui media komputer secara periodik	Jumlah Laporan	1
5	Membuat dan menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas untuk kegiatan yang dilakukan kepada atasan	Jumlah Laporan	1
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya	Ls	1

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN


SUHERMAN, ST
 NIP. 19820927 201101 1 006

STAF SEKSI PEMBANGUNAN IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN


H A R I S, ST
 NIP. 19710828 200701 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

Jln. M. Hatta – Painan Telp. 0756-21603 Fax. 0756-22624 psda_pessel@ymail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD ALI**

Jabatan : Analis Pengelolaan Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHERMAN, ST**

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan Irigasi Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Februari 2019

Pihak Kedua,

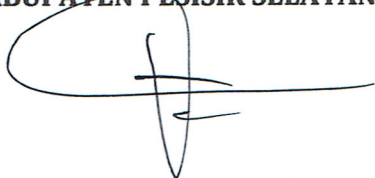
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


SUHERMAN, ST

NIP. 19820927 201101 1 006

Pihak Pertama,

**STAF SEKSI PEMBANGUNAN IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


MUHAMMAD ALI

NIP. 19670813 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
STAF SEKSI PEMBANGUNAN IRIGASI DINAS PSDA
KABUPATEN PESIR SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara seksama agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya	Jumlah dokumen	1
2	Mengumpulkan dan memeriksa data irigasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan	Jumlah dokumen data irigasi	1
3	Menyusun rekapitulasi kegiatan irigasi yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis irigasi yang akan diolah	Jumlah dokumen	1
4	Mencatat perkembangan dan permasalahan irigasi secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah Laporan	1
5	Mengolah dan menyajikan data dan informasi tentang irigasi dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah Laporan	1
6	Membuat dan menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas untuk kegiatan Pembangunan Irigasi	Jumlah Laporan	1
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran tugas	Ls	1

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESIR SELATAN

SUHERMAN, ST
NIP. 19820927 201101 1 006

Painan, Februari 2019
STAF SEKSI PEMBANGUNAN IRIGASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESIR SELATAN

MUHAMMAD ALI
NIP. 19670813 200701 1 004



**PERJANJIAN KINERJA
APARATUR SIPIL NEGARA**

BIDANG BINA TEKNIK DAN KONSERVASI

**DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2019**



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

JALAN MOHAMMAD HATTA – PAINAN 25612 Telp. 0756-21603 Fax. 0756-22624

e-Mail : psda_pessel@ymail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : NIKODEMUS EL THIAZ, ST
Jabatan : Kepala Bidang Bina Teknik dan Konservasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. H. DONI GUSRIZAL, MM
Jabatan : Kepala Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ir. H. DONI GUSRIZAL, MM
NIP. 19641106.199703.1.001

Painan, 2 Januari 2019
PIHAK PERTAMA

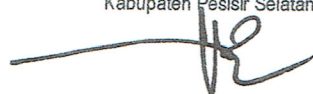
NIKODEMUS EL THIAZ, ST
NIP. 19770613.200212.1.008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESIR SELATAN

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Tersedianya Rumah Dinas UPTD Koto XI Tarusan yang memadai	1 Paket
2	Pengendalian banjir di Kecamatan Ranah IV Hulu dan Basa IV Balai	Tersedianya Dokumen Survey Investigasi dan Desain (SID) Batang Tapan	1 Paket
3	Sinkronisasi dan evaluasi pekerjaan konstruksi	Adanya monitoring, evaluasi dan pelaporan dalam pelaksanaan konstruksi pengairan	9 Bulan
4	Konservasi sumber daya air	Terlaksananya pengadaan tanah Embung Tanah Kareh di Kecamatan Batang Kapa	1 Paket
5	Peningkatan kualitas lingkungan hidup Daerah Aliran Sungai dan Pendapatan Asli Daerah	Lancarnya Pengawasan Pertambangan Mineral Non Logam di Kabupaten Pesisir Selatan	12 Bulan
6	Sinkronisasi pelaksanaan konstruksi dengan Izin Lingkungan	Terlaksananya Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan DI. Batang Tarusan dan Pengamanan Pantai Muaro Kandih Punggasan Semester I	2 Paket
7	Terpenuhinya persyaratan teknis sesuai aturan perundang-undangan Lingkungan Hidup	Tersedianya Dokumen AMDAL Pengamanan Pantai Carocok Painan Section A, UKL UPL Pengamanan Pantai Ampiang Parak dan SPPL Peningkatan dan Rehabilitasi Jaringan Irigasi.	3 Paket
8	Mewujudkan birokrasi pemerintah yang transparan dan akuntabel	Lancarnya Penyebarluasan Informasi pembangunan	2 Paket

Kegiatan :	Anggaran :
1. Pembangunan Gedung Kantor	Rp. 207,200,000.00
2. Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai	Rp. 308,740,000.00
3. Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	Rp. 35,252,000.00
4. Perencanaan Embung dan Bangunan Penampungan Air Lainnya	Rp. 81,250,000.00
5. Pengawasan dan Konservasi Sumber Daya Air	Rp. 110,537,000.00
6. Laporan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan	Rp. 65,750,000.00
7. Dokumen Lingkungan	Rp. 248,390,000.00
8. Penyebarluasan Informasi Pembangunan	Rp. 36,050,000.00
JUMLAH	Rp. 1,093,169,000.00

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air
Kabupaten Pesisir Selatan



Ir. H. DONI GUSRIZAL, MM.
NIP. 19641106 199703 1001

Painan, 02 Januari 2019
PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Bina Teknik dan Konservasi



NIKODEMUS EL THIAZ, ST
NIP. 19770613 200212 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

JALAN MOHAMMAD HATTA – PAINAN 25612 Telp. 0756-21603 Fax. 0756-22624

e-Mail : psda_pessel@ymail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : YUSVIANITY, ST
Jabatan : Kepala Seksi Konservasi Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NIKODEMUS EL THIAZ, ST
Jabatan : Kepala Bidang Bina Teknik dan Konservasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

NIKODEMUS EL THIAZ, ST
NIP. 19770613 200212 1 008

Painan, 2 Januari 2019
PIHAK PERTAMA

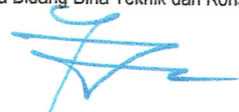
YUSVIANITY, ST
NIP. 19770120 200312 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN

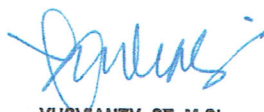
No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Tersedianya Rumah Dinas UPTD Koto XI Tarusan yang memadai	1 Paket
2	Konservasi sumber daya air	Terlaksananya pengadaan tanah Embung Tanah Kareh di Kecamatan Batang Kapas	1 Paket
3	Peningkatan kualitas lingkungan hidup Daerah Aliran Sungai dan Pendapatan Asli Daerah	Lancarnya Pengawasan Pertambangan Mineral Non Logam di Kabupaten Pesisir Selatan	12 Bulan
4	Sinkronisasi pelaksanaan konstruksi dengan Izin Lingkungan	Terlaksananya Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan DI. Batang Tarusan dan Pengamanan Pantai Muaro Kandih Punggasan Semester I	2 Paket
5	Terpenuhinya persyaratan teknis sesuai aturan perundang - undangan Lingkungan Hidup	Tersedianya Dokumen AMDAL Pengamanan Pantai Carocok Painan Section A, UKL UPL Pengamanan Pantai Ampiang Parak dan SPPL Peningkatan dan Rehabilitasi Jaringan Irigasi.	3 Paket
6	Mewujudkan birokrasi pemerintah yang transparan dan akuntabel	Lancarnya Penyebarluasan Informasi pembangunan	2 Paket

Kegiatan :		Anggaran :
1.	Pembangunan Gedung Kantor	Rp. 207,200,000.00
2.	Perencanaan Embung dan Bangunan Penampungan Air Lainnya	Rp. 81,250,000.00
3.	Pengawasan dan Konservasi Sumber Daya Air	Rp. 110,537,000.00
4.	Laporan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan	Rp. 65,750,000.00
5.	Dokumen Lingkungan	Rp. 248,390,000.00
6.	Penyebarluasan Informasi Pembangunan	Rp. 36,050,000.00
JUMLAH		Rp. 749,177,000.00

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Bina Teknik dan Konservasi


NIKODEMUS EL THIAZ, ST
NIP.19770613 200212 1 008

Painan, 02 Januari 2019
PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Konservasi Sumber Daya Air


YUSVIANITY, ST, M.Si
NIP.19770120 200312 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

JALAN MOHAMMAD HATTA – PAINAN 25612 Telp. 0756-21603 Fax. 0756-22624

e-Mail : psda_pessel@ymail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **SUNU PRIYANTO**
Jabatan : **Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUSVIANITY, ST, M.Si**
Jabatan : **Kepala Seksi Konservasi Sumber Daya Air**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

YUSVIANITY, ST, M.Si
NIP. 19770120 200312 2 003

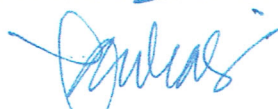
Painan, 2 Januari 2019
PIHAK PERTAMA

SUNU PRIYANTO
NIP. 19640427 199203 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
SEKSI KONSERVASI SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN

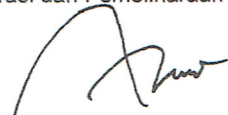
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyiapkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
2	Melaksanakan pengawasan lapangan terhadap Pemanfaatan Sumber Daya Air	Jumlah IUP	9 IUP
3	Menyusun Data Curah Hujan dan Debit Sungai	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
4	Menyiapkan Administrasi Keuangan seluruh kegiatan fungsional di Bidang Bina Teknik dan Konservasi	Jumlah Kegiatan	8 Paket
5	Menyusun Laporan Kemajuan Fisik dan Keuangan Dinas Sehubungan dengan Kegiatan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Penugasan	1 Ls

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Konservasi Sumber Daya Air



YUSVANTY, ST, M.Si
Nip. 19770120 200312 2 003

Painan, 02 Januari 2019
PIHAK PERTAMA
Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air



SUNU PRIYANTO
Nip. 19640427 199203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

JALAN MOHAMMAD HATTA – PAINAN 25612 Telp. 0756-21603 Fax. 0756-22624

e-Mail : psda_pessel@ymail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : KHAIRUL, ST
Jabatan : Analis Pengelolaan Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUSVIANTY, ST, M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Konservasi Sumber Daya Air

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

YUSVIANTY, ST, M.Si
NIP. 19770120 200312 2 003

Painan, 2 Januari 2019
PIHAK PERTAMA

KHAIRUL, ST
NIP. 19710706 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
SEKSI KONSERVASI SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN

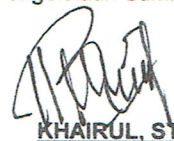
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyiapkan bahan - bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
2	Melakukan koordinasi dengan instansi atau pihak lain yang berkaitan dengan pengelolaan penggunaan dan pengendalian pemanfaatan sumber daya air	Jumlah Frekwuensi	10 Kali
3	Melaksanakan pengawasan lapangan terhadap pemanfaatan sumber daya air	Jumlah IUP	9 IUP
4	Menyusun Laporan curah hujan dan debit sungai	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
5	Menyusun laporan pengelolaan dan pemantauan lingkungan yang berkaitan dengan pengelolaan, penggunaan dan pengendalian Sumber Daya Air	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Penugasan	1 Ls
7	Melaksanakan pengukuran untuk perencanaan teknik terhadap suatu pekerjaan yang ditugaskan sesuai prosedur yang berlaku agar sesuai dengan target yang telah ditentukan	Jumlah Paket	17 Paket

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Konservasi Sumber Daya Air



YUSVIANTY, ST, M.Si
Nip. 19770120 200312 2 003

Painan, 02 Januari 2019
PIHAK PERTAMA
Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air



KHAIRUL, ST
Nip. 19710706 200701 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

JALAN MOHAMMAD HATTA – PAINAN 25612 Telp. 0756-21603 Fax. 0756-22624

e-Mail : psda_pessel@ymail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : EDI KUSWANTO
Jabatan : Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUSVIANITY, ST, M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Konservasi Sumber Daya Air

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

YUSVIANITY, ST, M.Si
NIP. 19770120 200312 2 003

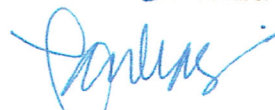
Painan, 2 Januari 2019
PIHAK PERTAMA

EDI KUSWANTO
NIP. 19721231 200701 1 032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
SEKSI KONSERVASI SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN

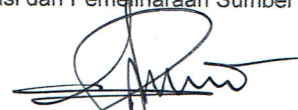
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
2	Mempelajari dan mengumpulkan kelengkapan bahan-bahan untuk penyusunan dokumen lingkungan untuk kegiatan dinas sesuai dengan peraturan perundang - undangan	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
3	Mempelajari dan mengumpulkan kelengkapan bahan-bahan untuk pengelolaan dan pemantauan kualitas lingkungan	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
4	Melakukan pengawasan terhadap pemanfaatan sumber daya air terutama sekali terhadap sumber air permukaan	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
5	Mengetik surat keluar yang berkaitan dengan analisis sumber daya air dan lingkungan hidup	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
6	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatan untuk disampaikan kepada atasan langsung	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Penugasan	1 Ls

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Konservasi Sumber Daya Air



YUSVANTY, ST, M.Si
Nip. 19770120 200312 2 003

Painan, 02 Januari 2019
PIHAK PERTAMA
Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air



EDI KUSWANTO
Nip. 19721231 200701 1 032



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
JALAN MOHAMMAD HATTA – PAINAN 25612 Telp. 0756-21603 Fax. 0756-22624
e-Mail: psda_pessel@ymail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINALDO**
Jabatan : **Staf Seksi Drainase dan Rawa**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANHAVON, ST**
Jabatan : **Kepala Seksi Drainase dan Rawa**
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2019

PIHAK KEDUA

ANHAVON, ST.

Nip : 19660807 199203 1 007

PIHAK PERTAMA

RINALDO

Nip : 19650911 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA BIDANG SUNGAI, PANTAI DAN RAWA DINAS PSDA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengeringan Rawa	Panjang Drainase Rawa (km)	0
2	Meningkatnya Pembangunan Drainase	Panjang Pembangunan Drainase (km)	1
3	Meningkatnya Pemeliharaan Rawa	Panjang Pemeliharaan Drainase Rawa (km)	0
4	Meningkatnya Pemeliharaan Drainase	Panjang Pemeliharaan Drainase (km)	0

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Pembangunan Saluran Drainase dan Trotoar	Rp. 2,550,000,000	
2	Pembuatan Database Saluran Drainase/Gorong-Gorong	Rp. 70,000,000	
	Total Anggaran	Rp. 2,620,000,000	

Painan, Februari 2019

PIHAK KEDUA

KEPALA SEKSI DRAINASE DAN RAWA
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN



ANHAVON, S.T.

NIP. 19660807 199203 1 007

PIHAK PERTAMA

STAF SEKSI DRAINASE DAN RAWA
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN



RINALDO

NIP. 19650911 200604 1 2



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SURIYETNA, S.Sos**
Jabatan : **Staf Seksi Drainase dan Rawa**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANHAVON, ST**
Jabatan : **Kepala Seksi Drainase dan Rawa**
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Februari 2019

PIHAK KEDUA

ANHAVON, ST.

Nip : 19660807 199203 1 007

PIHAK PERTAMA

SURIYETNA, S.Sos

Nip : 19700904 199403 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA BIDANG SUNGAI, PANTAI DAN RAWA DINAS PSDA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

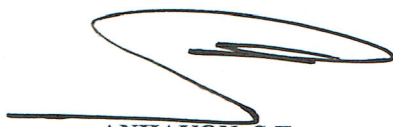
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengeringan Rawa	Panjang Drainase Rawa (km)	0
2	Meningkatnya Pembangunan Drainase	Panjang Pembangunan Drainase (km)	1
3	Meningkatnya Pemeliharaan Rawa	Panjang Pemeliharaan Drainase Rawa (km)	0
4	Meningkatnya Pemeliharaan Drainase	Panjang Pemeliharaan Drainase (km)	0

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Pembangunan Saluran Drainase dan Trotoar	Rp. 2,550,000,000	
2	Pembuatan Database Saluran Drainase/Gorong-Gorong	Rp. 70,000,000	
	Total Anggaran	Rp. 2,620,000,000	

Painan, Februari 2019

PIHAK KEDUA

KEPALA SEKSI DRAINASE DAN RAWA
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN

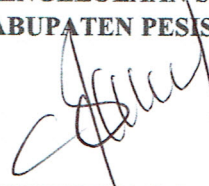


ANHAVON, S.T.

NIP. 19660807 199203 1 007

PIHAK PERTAMA

STAF SEKSI DRAINASE DAN RAWA
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN



SURIYETNA, S.Sos

NIP. 19700904 199403 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
JALAN MOHAMMAD HATTA – PAINAN 25612 Telp. 0756-21603 Fax. 0756-22624
e-Mail: psda_pessel@ymail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURNISMA, S.Sos**
Jabatan : **Staf Seksi Sungai dan Pantai**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BOY OF SUDARMAN, ST**
Jabatan : **Kepala Seksi Sungai dan Pantai**
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2019

PIHAK KEDUA

BOY OF SUDARMAN, ST.
Nip : 19691019 200701 1 004

PIHAK PERTAMA

NURNISMA S.Sos
Nip : 19681115 200801 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA BIDANG SUNGAI, PANTAI DAN RAWA DINAS PSDA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyempurnakan tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasannya secara berkala agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam	Jumlah dokumen prosedur kerja	1
2	Mengumpulkan dan mencatat data - data tentang sungai dan pantai sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen data sungai dan pantai	1
3	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sungai dan pantai agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen analisa sungai dan pantai	1
4	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah laporan pelaksanaan pekerjaan	1

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Bantaran dan Tanggul Sungai	Rp. 2,500,000,000	
2	Peningkatan Pembersihan dan Pengerukan Sungai/Kali	Rp. 230,000,000	
3	Total Anggaran	Rp. 2,730,000,000	

Painan, Januari 2019

PIHAK KEDUA

KEPALA SEKSI SUNGAI DAN PANTAI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN



BOY OF SUDARMAN, S.T.
NIP. 19691019 200701 1 004

PIHAK PERTAMA

STAF SEKSI SUNGAI DAN PANTAI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN



NURNISMA, S.Sos
NIP. 19681115 200801 2 004