UPT. LABORATORIUM LINGKUNGAN
ALUR PELAYANAN SAMPEL

PELANGGAN
MENGAJUKAN PERMINTAAN PENGUJIAN

↓

PETUGAS PELAYANAN :
1. MENERIMA CONTOH UJI
2. MENGISI FORM FORMULIR PERMOHONAN PEMERIKSAAN CONTOH
3. MENGHILANGKAN IDENTITAS SAMPEL DAN MEMBERI NOMOR LABEL LABORATORIUM

↓ Contoh Uji

MANAJER TEKNIS :
MENGKOORDINASIKAN PENGUJIAN

↓ Contoh Uji

ANALIS
1. MELAKUKAN PENGUJIAN
2. MENCATAT HASIL PENGUJIAN DALAM FORM FORMULIR PERMOHONAN PEMERIKSAAN CONTOH

↑ Laporan Hasil Uji Pengujian

MANAJER TEKNIS
MEMBUAT SERTIFIKAT HASIL UJI SEMENTARA

↑ Sertifikat Hasil Uji Sementara

MANAJER ADM
MENCETAK SERTIFIKAT HASIL UJI

↑ Sertifikat Hasil Uji

KEPALA UPT. LABORATORIUM
MENANDATANGANI SERTIFIKAT HASIL UJI

↑ Sertifikat Hasil Uji

PETUGAS PELAYANAN :
1. MENYERAHKAN SERTIFIKAT HASIL UJI KEPADA PELANGGAN
2. MENGARSIPKAN SERTIFIKAT HASIL UJI

↑ Sertifikat Hasil Uji

PELANGGAN
MENERIMA SERTIFIKAT HASIL UJI