

No.	Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
	Pengajuan Rekomendasi SITU/HO	Kasi Ekobang	Tim Komisi Kecamatan	Sekretaris	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan memverifikasi kelengkapan berkas Pengajuan rekomendasi SITU/HO, jika berkas lengkap dilanjutkan dengan peninjauan lapangan oleh Tim Komisi Kecamatan					Surat Permohonan, Foto choppy KTP, Foto ukuran 3 x 4, Foto copy Lunas PBB, Foto Copy Surat yang Sah mengenai status Tanah, surat pernyataan sepadan, peta denah lokasi tempat usaha, SITU/HO yang lama, Surat Pernyataan Pencegahan gangguan dan pencenaran lingkungan, surat pernyataan tanah	2 Jam	Berkas telah di periksa	
2	Melakukan pemeriksaan/peninjauan Lokasi Tempat Usaha dan membuat berita acara yang ditanda tangani oleh Tim Komisi dan membuat Surat Rekomendasi SITU/HO, kemudian diserahkan kepada Sekretaris untuk diparaf					Berkas telah di periksa	1 hari	Berita Acara Pemeriksaan lapangan Oleh Tim teknis	
3	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas dan Surat Rekomendasi SITU/HO, diparaf dan dilanjutkan kepada Camat untuk ditandatangani					Berita Acara Pemeriksaan lapangan Oleh Tim teknis	1 Jam	Surat Rekomendasi SITU/HO telah di paraf Sekcam	
4	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas dan Surat Rekomendasi SITU/HO, ditandatangani dan diserahkan kepada Kasi Ekobang					Surat Rekomendasi SITU/HO telah di paraf Sekcam	1 Jam	Surat Rekomendasi SITU/HO telah ditandatangani Camat	
5	Menerima Surat Rekomendasi yang telah ditandatangani Camat, mencatat dalam buku registrasi, distempel, digandakan dan diserahkan kepada pemohon 1 rangkap, arsip 1 rangkap dan proses dilanjutkan ke Kantor Perizinan dan pelayanan Painan					Surat Rekomendasi SITU/HO telah ditandatangani Camat	1 Jam	Proses perizinan dilanjutkan ke Kantor Perizinan dan Pelayanan	



 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP	800/292/ SOP/CL/2018
	Tanggal Pembuatan	23 Juli 2018
	Tanggal Revisi	
KANTOR CAMAT LENGAYANG	Tanggal Efektif	23 Juli 2018
	Disahkan oleh	
	Nama SOP	PENGURUSAN REKOMENDASI SURAT IZIN TEMPAT USAHA (SITU) /HO

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
	1. Pendidikan minimal S1 2. Pernah ikut Bimbingan Teknis Administrasi 3. Bisa mengoperasikan komputer 4. Memahami Peraturan mengenai Izin Situ/HO
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Surat Keluar	1. Komputer/Laptop 2. ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan

