

No.	Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
	Pengajuan Rekomendasi IMB	Kasi Ekobang	Tim Komisi Kecamatan	Sekretaris	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan memverifikasi kelengkapan berkas Pengajuan rekomendasi IMB, jika berkas lengkap dilanjutkan dengan peninjauan lapangan oleh Tim Komisi Kecamatan					Surat Permohonan, Foto copy KTP, foto copy surat yang sah mengenai tanah, PBB tahun terakhir lunas pajak, gambar konstruksi bangunan, Peta situasi lokasi tanah dan bangunan, surat pernyataan Sepadan/tetangga yang berdekatan, Surat pernyataan mematuhi K3, foto ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar	2 Jam	Berkas telah di periksa	
2	Melakukan pemeriksaan/peninjauan Lokasi Bangunan dan membuat berita acara yang ditanda tangani oleh Tim Komisi dan membuat Surat Rekomendasi IMB, kemudian diserahkan kepada Sekretaris untuk diparaf					Berkas telah di periksa	1 hari	Berita Acara Pemeriksaan lapangan Oleh Tim teknis	
3	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas dan Surat Rekomendasi Izin mendirikan Bangunan, diparaf dan dilanjutkan kepada Camat untuk ditandatangani					Berita Acara Pemeriksaan lapangan Oleh Tim teknis	1 Jam	Surat Rekomendasi IMB telah di paraf Sekcam	
4	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas dan Surat Rekomendasi Izin mendirikan Bangunan, ditandatangani dan diserahkan kepada Kasi Ekobang					Surat Rekomendasi IMB telah di paraf Sekcam	1 Jam	Surat Rekomendasi IMB telah ditandatangani Camat	
5	Menerima Surat Rekomendasi yang telah ditandatangani Camat, mencatat dalam buku registrasi, distempel, digandakan dan diserahkan kepada pemohon 1 rangkap, arsip 1 rangkap dan proses dilanjutkan ke Kantor Perizinan dan pelayanan Painan					Surat Rekomendasi IMB telah ditandatangani Camat	1 Jam	Proses perizinan dilanjutkan ke Kantor Perizinan dan Pelayanan	



 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KANTOR CAMAT LENGAYANG	Nomor SOP	800/290/ SOP-CL/2018
	Tanggal Pembuatan	23 Juli 2018
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	23 Juli 2018
	Disahkan oleh	
	Nama SOP	PENGURUSAN REKOMENDASI IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
	1. Pendidikan minimal S1 2. Pernah ikut Bimbingan Teknis Administrasi 3. Bisa mengoperasikan komputer 4. Memahami Peraturan mengenai Izin Mendirikan Bangunan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Surat Keluar	1. Komputer/Laptop 2. ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan maka Pengajuan ADPN akan mengalami keterlambatan	

