

No.	Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
		Kasubag Keuangan	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan memverifikasi kelengkapan berkas SPJ Nagari Triwulan sebelumnya, jika lengkap ditandatangani dan diserahkan kepada Kasi Pem & Trantib untuk memverifikasi berkas pengajuan SPP ADPN, jika terdapat SPJ yang belum lengkap, maka dikembalikan kepada Bendaharawan Nagari untuk dilengkapi.					Berkas SPJ triwulan Sebelumnya, lembaran verifikasi, SPP dari Wali Nagari, Pengantar SPP dari Wali Nagari.	30 Menit	SPJ telah diverifikasi dan disetujui	
2	Menerima dan memverifikasi kelengkapan berkas pengajuan SPP Nagari, jika benar dan lengkap dibuatkan Surat Permintaan Pembayaran yang ditandatangani Camat, kemudian diajukan ke Sekretaris Camat untuk dikoreksi, jika berkas belum lengkap dikembalikan kepada Bendaharawan Nagari untuk dilengkapi.					Berkas SPJ triwulan Sebelumnya, lembaran verifikasi, SPP dari Wali Nagari, Pengantar SPP dari Wali Nagari.	15 menit	Konsep Surat Permintaan Pembayaran ADPN yang akan ditandatangani Camat	
3	Memeriksa Surat Permintaan Pembayaran, jika sudah benar diparaf dan diserahkan kepada Camat, jika belum dikembalikan kepada Kasubag Perencanaan dan Pelaporan untuk diperbaiki.					Berkas SPJ triwulan Sebelumnya, lembaran verifikasi, SPP dari Wali Nagari, Pengantar SPP dari Wali Nagari, SPP yang akan ditandatangani Camat	5 menit	Konsep Surat Permintaan Pembayaran ADPN sudah diparaf Sekretaris Camat	
4	Memeriksa Surat Permintaan Pembayaran, jika sudah benar ditandatangani dan diserahkan kepada Kasubag Perencanaan dan Pelaporan, jika belum dikembalikan kepada Sekretaris Camat untuk diperbaiki.					Surat Permintaan Pembayaran	5 menit	Surat Permintaan Pembayaran ADPN sudah ditandatangani Camat	
5	Menerima Surat Permintaan Pembayaran yang telah ditandatangani Camat, memberi Nomor Registrasi SPP, Stempel Dinas, menggandakan untuk Arsip kemudian menyerahkan ke Bendaharawan Nagari untuk di proses ke DPPAKD					Surat Permintaan Pembayaran	5 menit	Surat Permintaan Pembayaran ADPN sudah ditandatangani Camat dan siap untuk diproses ke DPPAKD	



CAMAT LENGAYANG

ZONI EDDY S.STP, M.A

 NIP. 198410082003121003

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KANTOR CAMAT RANAH PESISIR	Nomor SOP	800/296/ SOP/CL/2018
	Tanggal Pembuatan	23 Juli 2018
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	23 Juli 2018
	Disahkan oleh	
	Nama SOP	Pengajuan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Alokasi Dana Pemerintahan Nagari (ADPN)
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana 1. Pendidikan minimal S1 2. Pernah ikut Bimbingan Teknis Administrasi 3. Bisa mengoperasikan komputer 4. Memahami Pengelolaan Keuangan Nagari	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan 1. Komputer/Laptop 2. ATK	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Jika SOP tidak dilaksanakan maka Pengajuan ADPN akan mengalami keterlambatan		


 CAMAT LENGAYANG
 ZONI ELDO, S.STP, M.A
 NIP. 198410082003121003