

RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN	STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO) ORIENTASI STAF BARU		
	No. Dokumen 04/023/SPRS/2014	No.Revisi	Jumlah Halaman 1/2
PROSEDUR TETAP	TANGGAL TERBIT 02 Desember 2014	DITETAPKAN DIREKTUR  dr. H. SATRIA WIBAWA, M.Kes NIP. 19650531 199803 1 002	
Pengertian	Tatacara menerima staf baru dan memperkenalkan lingkungan pekerjaannya sehingga diharapkan dapat cepat memahami organisasi.		
Tujuan	Sebagai acuan orientasi staf baru agar cepat mengenal, mengetahui dan memahami lingkungan, personil dan cara kerja di RSUD. Dr. Muhammad Zein Painan.		
Kebijakan	- Orientasi klasikal diberikan oleh Kepala manajemen sesuai dengan bidang masing-masing - Orientasi lapangan diberikan oleh kepala ruang, wakil kepala ruang atau ketua tim		
Prosedur	Persiapan Staf Staf diberitahu tentang kegiatan orientasi Persiapan Alat - Orientasi klasikal : Acuan, ruangan, media, materi, sound system, daftar hadir - Orientasi lapangan : format orientasi Pelaksanaan 1. Pengenalan dengan Direktur, dan unsur manajemen. 2. Pelaksanaan orientasi klasikal. 3. Orientasi ruangan, meliputi : - Pengenalan kepala instalasi, kepala ruang, wakil Kelapan ruang, ketua tim dan staf lain. - Pengenalan struktur organisasi, visi, misi dan moto ruangan. - Pengenalan fasilitas dan peralatan yang ada. - Pengenalan prosedur tetap kerja. - Pengenalan uraian tugas dan peraturan-peraturan yang berlaku diruangan tersebut.		

RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN	STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO) ORIENTASI STAF BARU		
	No. Dokumen 04/023/SPRS/2014	No.Revisi	Jumlah Halaman 2/2
PROSEDUR TETAP	TANGGAL TERBIT 02 Desember 2014	DITETAPKAN DIREKTUR  dr. H. SATRIA WIBAWA, M.Kes NIP. 19650531 199803 1 002	
	- Pengenalan sikap dan penampilan kerja yang diharapkan. 4. Setelah masa orientasi selesai staf dilakukan evaluasi terhadap kegiatan orientasi dengan meminta staf baru tersebut mengisi format evaluasi orientasi. 5. Setelah menjalani masa orientasi, staf baru akan ditempatkan sesuai dengan peminatan dan kebutuhan pelayanan. 6. Catat kegiatan orientasi pada formulir orientasi Hal-hal yang perlu diperhatikan - Masa orientasi selama 2 minggu dimasing-masing ruang pelayanan - Selama masa orientasi staf baru tersebut hanya dinas pagi - Pada masa penempatan di ruangan, selama 3 bulan staf akan dibimbing dan dinilai oleh pembimbing yang telah ditetapkan		
Unit Terkait	IGD, Rawat Jalan, Rawat Inap, OK, Anastesi/RR		