



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
UPT PUSKESMAS SALIDO
KECAMATAN IV JURAI



Jln. Jendral Sudirman Balai Lamo Salido

email : salidoneu@gmail.com

WA : +6282385748128

KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS SALIDO
NOMOR : 800/ 131 / SK / PUSK-SLD / II / 2020

TENTANG

PENETAPAN TIM MANAJEMEN MUTU PADA UPT PUSKESMAS SALIDO

KEPALA UPT PUSKESMAS SALIDO,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan kesehatan di UPT Puskesmas Salido sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan, maka dipandang perlu membentuk Tim Akreditasi UPT Puskesmas Salido
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam butir (a) di atas, maka perlu menetapkan Surat Keputusan Kepala UPT Puskesmas Salido tentang pembentukan Tim Manajemen Mutu UPT Puskesmas Salido.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 116, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 44312) ;
2. Undang-Undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063) ;;
3. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 38 tahun 2014 Tentang Keperawatan ;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 269 Tahun 2008 tentang Rekam Medis;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 290 Tahun 2008 tentang Persetujuan Tindakan Kedokteran ;
7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan Pada Jaminan Kesehatan Nasional;

8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46 tahun 2015, tentang Akreditasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama;
9. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
10. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Mutu Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;
11. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 39 tahun 2017 tentang UPT Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS SALIDO TENTANG PENETAPAN TIM MANAJEMEN MUTU PADA UPT PUSKESMAS SALIDO

KESATU : Menetapkan nama – nama Tim Manajemen Mutu pada UPT Puskesmas Salido sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA : Menetapkan Uraian Tugas dan tanggung jawab masing-masing Tim Manajemen Mutu yang tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan dilakukan perbaikan atau perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Salido

Pada tanggal : 10 Februari 2020

KEPALA UPT PUSKESMAS SALIDO



ADRIANI

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS SALIDO
NOMOR : 800/ 131 / SK / PUSK-SLD / II / 2020
TENTANG : PENETAPAN TIM MANAJEMEN MUTU PADA
UPT PUSKESMAS SALIDO

SUSUNAN TIM MANAJEMEN MUTU PADA UPT PUSKESMAS SALIDO

1. Penanggung Jawab : Adriani, S.ST
2. Tim Perencanaan Tingkat Puskesmas (PTP)
 - Ketua : H. Ashari, S.Kep
 - Sekretaris : Hayaturridha, SKM
 - Anggota :
 1. drg. Yulia Adlina
 2. Andriani Zara, Amd.Kep
 3. Nori Yulianingsih, Amd.Keb
 4. Sri Novika, AMKG
 5. Fera Erizona, Amd.Keb
 6. Nasrul Hamid
 7. Fhadilah, ST
 8. Hidayati, Apt
 9. Vivian Novita, Amd.Kep
3. Tim Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP)
 - Ketua : H. Ashari, S.Kep
 - Anggota :
 1. dr. Ashita Yumaida
 2. Ifda Dewi, S,ST
 3. Risma Morina, Amd.Kep
 4. Hidayati, S.Si, Apt
 5. Hayaturridha, SKM
 6. Ayudia, S.ST
4. Tim Keselamatan Pasien / Manajemen Resiko
 - Ketua : dr. Ashita Yumaida
 - Anggota :
 - Manajemen Resiko Admin :
 1. Andriyani Zara, Amd.Keb
 2. Shania Marvizolla, Amd.Keb
 - Manajemen Resiko UKM
 1. Yusveriani, Amd.Keb
 2. Yofia Marina, Amd.Kep
 - Manajemen Resiko UKP
 1. Ns. Crefaniska Mustafa, S.Kep
 2. Herna Ningsih, Amd.Ak
 3. Hidayati, S.Si, Apt
5. Tim Mutu Puskesmas
 - Ketua : dr.Medita Maharani Putri
 - Sekretaris : Resty Syamsir, AMKG
 - Anggota :
 - Admin :
 1. Desi Mirzawati, Amd

2. Hayaturridha, SKM
- UKM :
1. Dr. Ashita Yumaida
2. Fadhilah, ST
- UKP :
1. Ns. Crefaniska Mustafa, S.Kep
2. drg.Reni Yuliarti

6. Tim Audit Internal

- | | | |
|---------|--------------------------------|--------------------|
| Ketua | : | drg. Reni Yuliarti |
| Anggota | - Admin : | |
| | 1. Hayaturridha, SKM | |
| | 2. H. Ashari, S.Kep | |
| | 3. Risma Morina, Amd.Kep | |
| | - UKM : | |
| | 1. Ayudia, S.ST | |
| | 2. Fhadilah, ST | |
| | 3. Fera Erizona, Amd.Keb | |
| | - UKP : | |
| | 1. Lamria Simanjuntak, Amd.Keb | |
| | 2. Asmawati Syam, Amd.Keb | |
| | 3. Reni Safitri, Amd.Kep | |

7. Tim Survei dan Komplain

- | | | |
|---------|---|-----------------------------|
| Ketua | : | Desi Mirzawati, Amd |
| Anggota | : | 1. Sri Hasanah, Amd |
| | | 2. Emi Rosita, Amd.Kep |
| | | 3. Rahayu Paramita, Amd.Kep |
| | | 4. Elya Rosita, SKM |

8. Tim Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI)

- | | | |
|---------|---|-----------------------------------|
| Ketua | : | Vivian Novita, Amd.Kep |
| Anggota | : | 1. Lamrian Simanjuntak, Amd.Keb |
| | | 2. Ns. Crefaniska Mustafa, S.Kep |
| | | 3. drg. Reni Yuliarti |
| | | 4. Herna Ningsih, Amd.Ak |
| | | 5. Ns. Firma Nando Adidora, S.Kep |



KEPALA UPT PUSKESMAS SALIDO

ADRIANI

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS SALIDO
NOMOR : 800/ 131/ SK / PUSK-SLD / II / 2020
TENTANG : PENETAPAN TIM MANAJEMEN MUTU PADA
UPT PUSKESMAS SALIDO

URAIAN TUGAS TIM MANAJEMEN MUTU UPT PUSKESMAS SALIDO

A. Penanggung Jawab / Kepala Puskesmas

Bertugas :

1. Menetapkan Sistem Manajemen Mutu Puskesmas
2. Mengesahkan kebijakan yang berkaitan dengan Manajemen Mutu Puskesmas dan saran mutu kerja
3. Mengesahkan Pedoman Mutu Pelayanan dan Upaya Pelayanan
4. Mengesahkan Standar Prosedur Operasional
5. Mengesahkan Kerangka Acuan Kegiatan
6. Menyediakan sumber daya manusia (SDM) dan sarana prasarana yang dibutuhkan dalam penerapan Sistem Manajemen Mutu
7. Mengesahkan Komitmen Mutu Pelayanan Puskesmas
8. Memastikan adanya pengembangan dan perbaikan berkesinambungan di dalam Sistem Manajemen Mutu Puskesmas

B. Tim PTP

Tugas Ketua :

1. Menyusun Tim Perencanaan Puskesmas bersama dengan penanggung jawab UKM dan UKP
2. Menyusun jadwal kegiatan tim perencanaan puskesmas
3. Mempersiapkan alokasi sumber anggaran kegiatan
4. Memimpin lokmin bulanan
5. Menyusun RKA dan DPA puskesmas

Tugas Sekretaris :

1. Membuat dokumen perencanaan
2. Menggandakan dokumen perencanaan

Tugas Anggota :

1. Mengumpulkan laporan hasil kegiatan program UKM/UKP/unit selama 1 tahun
2. Membuat analisis hasil kegiatan program UKM/UKP/Unit
3. Menyusun RUK kegiatan dengan para penanggung jawab program UKM/UKP
4. Melakukan koordinasi dengan bendahara Puskesmas untuk mendapatkan alokasi anggaran
5. Menyampaikan RUK kepada Penanggung jawab UKM/UKP/Unit
6. Menyampaikan RUK kegiatan program UKM/UKM/Unit pada acara lokmin bulanan

C. Tim Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP)

Tugas Ketua :

1. Mengkoordinir tim secara rutin

Tugas Anggota :

1. Membuat jadwal kegiatan penilaian kinerja dan menyiapkan perlengkapan / bahan penilaian kinerja

2. Mengumpulkan data hasil penilaian kinerja dari koordinasi tim penilaian kinerja
 3. Mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan
 4. Melaporkan hasil penilaian kinerja kepada ketua tim
- Tugas Sekretaris :
3. Membuat dokumen perencanaan
 4. Menggandakan dokumen perencanaan

D. Tim Keselamatan Pasien / Manajemen Resiko

Tugas :

1. Membantu Kepala Puskesmas dalam hal menangani masalah-masalah yang berkaitan dengan mutu klinis dan keselamatan pasien.
2. Memberikan pengarahan dan pelaksanaan tentang sasaran Keselamatan pasien di Puskesmas
3. Mengembangkan program peningkatan mutu klinis dan keselamatan pasien di Puskesmas
4. Menyusun kebijakan dan prosedur terkait dengan program peningkatan mutu klinis dan keselamatan pasien di Puskesmas.
5. Menjalankan peran dan melakukan : motivator, edukator, konsultasi, monitoring dan evaluasi implementasi program mutu klinis dan keselamatan pasien di Puskesmas.
6. Melakukan pencatatan, pelaporan dan analisa masalah terkait dengan kejadian tidak diharapkan (KTD), kejadian nyaris Cedera (KNC) dan kejadian potensial Cidera (KPC).
7. Secara berkala membuat laporan kegiatan

E. Tim Mutu Puskesmas

Tugas :



KEPALA UPT PUSKESMAS SALIDO

ADRIANI