



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
UPT PUSKESMAS TARUSAN
KECAMATAN KOTO XI TARUSAN

Jln. Dr.M.Zein No. 27 Telp 431408 Email : puskesmastarusan@yahoo.co.id Kod:



KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS TARUSAN
Nomor : 800.002.1 /SK/TU-Kepeg/PKM-TRS/I/ 2020

TENTANG

PENETAPAN TIM MANAJEMEN MUTU PADA UPT PUSKESMAS TARUSAN

KEPALA UPT PUSKESMAS TARUSAN

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan kesehatan di UPT Puskesmas Tarusan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan, maka dipandang perlu membentuk Tim Manajemen Mutu UPT Puskesmas Tarusan
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam butir (a) di atas, maka perlu menetapkan Surat Keputusan Kepala UPT Puskesmas Tarusan tentang pembentukan Tim Manajemen Mutu UPT Puskesmas Tarusan
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
4. Undang-Undang No. 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 269 Tahun 2008 tentang Rekam Medis;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 290 Tahun 2008 tentang Persetujuan Tindakan Kedokteran;
7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan Pada Jaminan Kesehatan Nasional ;
8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2015 tentang Akreditasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama;
9. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat kesehatan Masyarakat;
10. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Mutu Pelayanan Dasar Pada Pelayanan minimal Bidang Kesehatan;
11. Peraturan Bupati Pesisir selatan Nomor 39 tahun 2017 tentang UPT Pusat Kesehatan Masyarakat Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir selatan;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS TARUSAN TENTANG
PENETAPAN TIM MANAJEMEN MUTU UPT PUSKESMAS TARUSAN

- KESATU : Menetapkan nama – nama Tim Manajemen Mutu pada UPT Puskesmas
Tarusan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan
bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini
- KEDUA : Menetapkan Uraian Tugas dan tanggung jawab masing-masing Tim
Manajemen Mutu yang tercantum dalam lampiran yang merupakan
bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KETIGA : Keputusan kepala UPT Puskesmas Tarusan mulai berlaku pada tanggal
ditetapkan

Ditetapkan di Tarusan
Pada tanggal 2 Januari 2020

KEPALA UPT PUSKESMAS TARUSAN,



JON MARTA HENDRA

Tembusan, Kepada Yth :

1. Dinas Kesehatan Provinsi Sumatera Barat
2. Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan
3. Masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya
4. Pertinggal

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS TARUSAN
NOMOR 800.002.1/SK/ TU- Kepeg/PKM-TRS/I/ 2020
TENTANG PENETAPAN TIM MANAJEMEN MUTU UPT PUSKESMAS
TARUSAN TAHUN 2020

SUSUNAN TIM MANAJEMEN MUTU PADA UPT PUSKESMAS TARUSAN

1. Penanggung Jawab : Jon Marta Hendra, SKM
2. Tim Perencanaan Tingkat Puskesmas (PTP)
 - Ketua : Desri Yanti, AMd Kesling
 - Sekretaris :
 - Anggota :
 1. Desmiyenti, AMG
 2. Yeffitha Sulismika, AMd.Keb
 3. Nila Perdamastia,SKM
 4. Roza Wulansari, AMd.KL
 5. Nofiarti, AMd.AK
 6. Pebrianti, AMK
 7. Ns.Yusnidawati, S.Kep
 8. Nuryanti, AMd.Keb
3. Tim Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP)
 - Ketua : Nelviyanti, AMd Fis
 - Anggota :
 1. Reni Fitrianti, SST
 2. Wita Adelina, AMd.Keb, SKM
 3. Surika Akmeliza, S.Gz
 4. drg. Fitri Marlina
4. Tim Keselamatan Pasien / Manajemen Resiko
 - Ketua : Ns. Yusnidawati, S. Kep
 - Anggota :
 - Manajemen Resiko
 1. Allisnayeti
 2. Nofiarti, AMd. AK
 3. Amita Sari, AMd.Keb
 4. Rora Vina,AMd.Keb
5. Tim Mutu
 - Ketua : Mahyuti, AMd Keb
 - Sekretaris : Fauzia Andriani, S.Gz
 - Anggota :
 - Admin :
 1. Desri Yanti, AMd.Kesling
 2. Rina Fuji Astuti, AMd.Keb
 - UKM
 1. Desmiyenti, AMG
 2. Nila Perdamastia,SKM
 - UKP
 1. Rora Vina,AMd.Keb
 2. Ns.Yusnidawati, S.Kep

6. Tim Manajemen Komplain

Ketua
Anggota

- : Zulfira, AMd Keb
:
1. Wita Adelina, Amd.Keb, SKM
2. Fauzia Andriani, S.Gz
3. Surika Akmeliza, S.Gz
4. Tari Lova G, SKM

7. Tim Audit Internal

Ketua
Anggota

- : drg. Fitri Marlina
:
1. Nelviyanti, AMd.Fis
2. Meliza Rini, AMd.Keb
3. dr. Fressy Wahyuni, M
4. Desni Susanti Amd Keb
5. Zulmiarti,AMdKeb
6. Desi Darma,Amd Keb

Ditetapkan di Tarusan
Pada tanggal 2 Januari 2020

KEPALA UPT PUSKESMAS TARUSAN,



JON MARTA HENDRA

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS TARUSAN
NOMOR 800.002.1/SK/ TU- Kepeg/PKM-TRS/1/ 2020
TENTANG PENETAPAN TIM MANAJEMEN MUTU UPT PUSKESMAS
TARUSAN TAHUN 2020

URAIAN TUGAS TIM MANAJEMEN MUTU UPT PUSKESMAS TARUSAN

A Penanggung Jawab / Kepala Puskesmas Bertugas:

1. Menetapkan Sistem Manajemen Mutu Puskesmas
2. Mengesahkan kebijakan yang berkaitan dengan Manajemen Mutu Puskesmas dan saran mutu kerja
3. Mengesahkan Pedoman Mutu Pelayanan dan Upaya Pelayanan
4. Mengesahkan Standar Prosedur Operasional
5. Mengesahkan Kerangka Acuan Kegiatan
6. Menyediakan sumber daya manusia (SDM) dan sarana prasarana yang dibutuhkan dalam penerapan Sistem Manajemen Mutu
7. Mengesahkan Komitmen Mutu Pelayanan Puskesmas
8. Memastikan adanya pengembangan dan perbaikan berkesinambungan di dalam Sistem Manajemen Mutu Puskesmas

B. Tim PTP

Tugas Ketua :

1. Menyusun Tim Perencanaan Puskesmas bersama dengan penanggung jawab UKM dan UKP
2. Menyusun jadwal kegiatan tim perencanaan puskesmas
3. Mempersiapkan alokasi sumber anggaran kegiatan
4. Memimpin lokmin bulanan
5. Menyusun RKA dan DPA puskesmas

Tugas Sekretaris :

1. Membuat dokumen perencanaan
2. Menggandakan dokumen perencanaan

Tugas Anggota :

1. Mengumpulkan laporan hasil kegiatan program UKM/UKP/unit selama 1 tahun
2. Membuat analisis hasil kegiatan program UKM/UKP/Unit
3. Menyusun RUK kegiatan dengan para penanggung jawab program UKM/UKP
4. Melakukan koordinasi dengan bendahara Puskesmas untuk mendapatkan alokasi anggaran
5. Menyampaikan RUK kepada Penanggung jawab UKM/UKP/Unit
1. Menyampaikan RUK kegiatan program UKM/UKM/Unit pada acara lokmin bulanan.

C. Tim Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP)

Tugas Ketua :

1. Mengkoordinir tim secara rutin

Tugas Anggota :

1. Membuat jadwal kegiatan penilaian kinerja dan menyiapkan perlengkapan / bahan penilaian kinerja
2. Mengumpulkan data hasil penilaian kinerja dari koordinasi tim penilaian kinerja
3. Mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan
4. Melaporkan hasil penilaian kinerja kepada ketua tim

Tugas Sekretaris :

3. Membuat dokumen perencanaan Menggandakan dokumen perencanaan

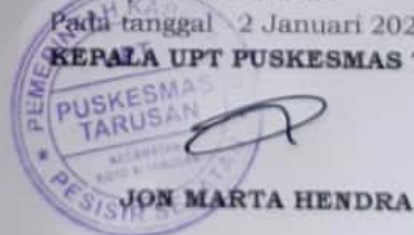
D. Tim Keselamatan Pasien / Manajemen Resiko

Tugas :

1. Membantu Kepala Puskesmas dalam hal menangani masalah-masalah yang berkaitan dengan mutu klinis dan keselamatan pasien.
2. Memberikan pengarahan dan pelaksanaan tentang sasaran Keselamatan pasien di Puskesmas
3. Mengembangkan program peningkatan mutu klinis dan keselamatan pasien di Puskesmas
4. Menyusun kebijakan dan prosedur terkait dengan program peningkatan mutu klinis dan keselamatan pasien di Puskesmas.
5. Menjalankan peran dan melakukan : motivator, edukator, konsultasi, monitoring dan evaluasi implementasi program mutu klinis dan keselamatan pasien di Puskesmas.
6. Melakukan pencatatan, pelaporan dan analisa masalah terkait dengan kejadian tidak diharapkan (KTD), kejadian nyaris Cedera (KNC) dan kejadian potensial Cedera (KPC). Secara berkala membuat laporan kegiatan

Ditetapkan di Tarusan
Pada tanggal 2 Januari 2020

KEPALA UPT PUSKESMAS TARUSAN,



JON MARTA HENDRA