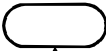
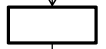
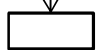
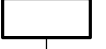
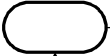
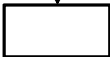


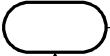
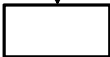
Prosedur Surat Rekomendasi Rancangan APB Nagari

No.	Kegiatan						Mutu Baku			Keterangan
		Nagari	Kasi Pem\	TIM	Camat	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengantarkan berkas permohonan Rekomendasi APB Nagari kepada Kasi Pemerintahan						Berkas Rancangan APB Nagari	5 menit		
2	Menerima berkas permohonan Rekomendasi APB Nagari						Berkas Rancangan APB Nagari	10 menit		
3	Memeriksa dan Membahas APB Nagari, mengeluarkan Surat Keputusan Tentang Hasil Evaluasi APB Nagari						Berkas Rancangan APB Nagari dan SK Hasil Evaluasi	6 Hari		Menyerahkan Hasil Evaluasi untuk diperbaiki
4	Membuatkan Surat Rekomendasi Rancangan APB Nagari untuk ditandatangani oleh Camat						Berkas Rancangan APB Nagari dan SK Hasil Evaluasi	5 menit		
5	Menandatangani Surat Rekomendasi Rancangan APB Nagari dan menyerahkan ke Kasi Pemerintahan						Rekomendasi Rancangan APB Nagari	5 menit		
6	Mengagendakan Surat Rekomendasi Rancangan APB Nagari untuk diteruskan ke Nagari						Rekomendasi Rancangan APB Nagari	3 menit		
7	Menerima Surat Rekomendasi Rancangan APB Nagari untuk diteruskan ke BPM DPP&KB						Rekomendasi Rancangan APB Nagari	2 menit		Diteruskan ke BPM DPP & KB

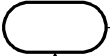
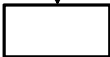
Prosedur Rekomendasi Permohonan KTP Elektronik

No.	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasi	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas permohonan Rekomendasi KTP Elektronik				Berkas permohonan Rekomendasi KTP Elektronik	2 menit		Menghubungi pemohon jika terdapat kekurangan berkas
2	Memeriksa kelengkapan berkas untuk dilanjutkan kepada Camat				Berkas permohonan Rekomendasi KTP Elektronik	2 menit		
3	Menandatangani Rekomendasi KTP E dan Menyerahkan ke Staf				Berkas permohonan Rekomendasi KTP Elektronik	2 menit		
4	Mengarsipkan dan menyerahkan kepada pemohon				Berkas permohonan Rekomendasi KTP Elektronik	3 menit		

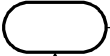
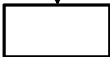
Prosedur Akta Kematian

No.	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasi	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas permohonan Akta Kematian				Berkas permohonan Akta Kematian	2 menit		Menghubungi pemohon jika terdapat kekurangan berkas
2	Memeriksa kelengkapan berkas untuk dilanjutkan kepada Camat				Berkas permohonan Akta Kematian	2 menit		
3	Menandatangani Akta Kematian dan Menyerahkan ke Staf				Berkas permohonan Akta Kematian	2 menit		
4	Mengarsipkan dan menyerahkan kepada pemohon				Berkas permohonan Akta Kematian	3 menit		

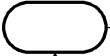
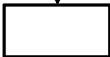
Prosedur Kartu Keluarga

No.	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasi	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas permohonan Kartu Keluarga				Berkas permohonan Kartu Keluarga	2 menit		Menghubungi pemohon jika terdapat kekurangan berkas
2	Memeriksa kelengkapan berkas untuk dilanjutkan kepada Camat				Berkas permohonan Kartu Keluarga	2 menit		
3	Menandatangani Kartu Keluarga dan Menyerahkan ke Staf				Berkas permohonan Kartu Keluarga	2 menit		
4	Mengarsipkan dan menyerahkan kepada pemohon				Berkas permohonan Kartu Keluarga	3 menit		

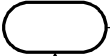
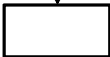
Prosedur Surat Meninggal Dunia

No.	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasi	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas permohonan Surat Meninggal Dunia		 Ya Tidak		Berkas permohonan Surat Meninggal Dunia	2 menit		Menghubungi pemohon jika terdapat kekurangan berkas
2	Memeriksa kelengkapan berkas untuk dilanjutkan kepada Camat				Berkas permohonan Surat Meninggal Dunia	2 menit		
3	Menandatangani Surat Meninggal Dunia dan Menyerahkan ke Staf				Berkas permohonan Surat Meninggal Dunia	2 menit		
4	Mengarsipkan dan menyerahkan kepada pemohon				Berkas permohonan Surat Meninggal Dunia	3 menit		

Prosedur Surat Keterangan Janda

No.	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasi	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas permohonan Surat Keterangan Janda				Berkas permohonan Surat Keterangan Janda	2 menit		Menghubungi pemohon jika terdapat kekurangan berkas
2	Memeriksa kelengkapan berkas untuk dilanjutkan kepada Camat				Berkas permohonan Surat Keterangan Janda	2 menit		
3	Menandatangani Surat Keterangan Janda dan Menyerahkan ke Staf				Berkas permohonan Surat Keterangan Janda	2 menit		
4	Mengarsipkan dan menyerahkan kepada pemohon				Berkas permohonan Surat Keterangan Janda	3 menit		

Prosedur Akta Kelahiran

No.	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasi	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas permohonan Akta Kelahiran				Berkas permohonan Akta Kelahiran	2 menit		Menghubungi pemohon jika terdapat kekurangan berkas
2	Memeriksa kelengkapan berkas untuk dilanjutkan kepada Camat				Berkas permohonan Akta Kelahiran	2 menit		
3	Menandatangani Akta Kelahiran dan Menyerahkan ke Staf				Berkas permohonan Akta Kelahiran	2 menit		
4	Mengarsipkan dan menyerahkan kepada pemohon				Berkas permohonan Akta Kelahiran	3 menit		

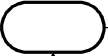
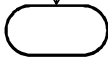
Prosedur Surat Pindah

No.	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasi	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas permohonan Surat Pindah				Berkas permohonan Surat Pindah	2 menit		Menghubungi pemohon jika terdapat kekurangan berkas
2	Meneliti kelengkapan berkas untuk dilanjutkan kepada Camat				Berkas permohonan Surat Pindah	2 menit		
3	Menandatangani Surat Keterangan Berdomisili dan menyerahkan kepada Staf				Berkas permohonan Surat Pindah	2 menit		
4	Mengarsipkan dan menyerahkan kepada pemohon				Berkas permohonan Surat Pindah	3 menit		

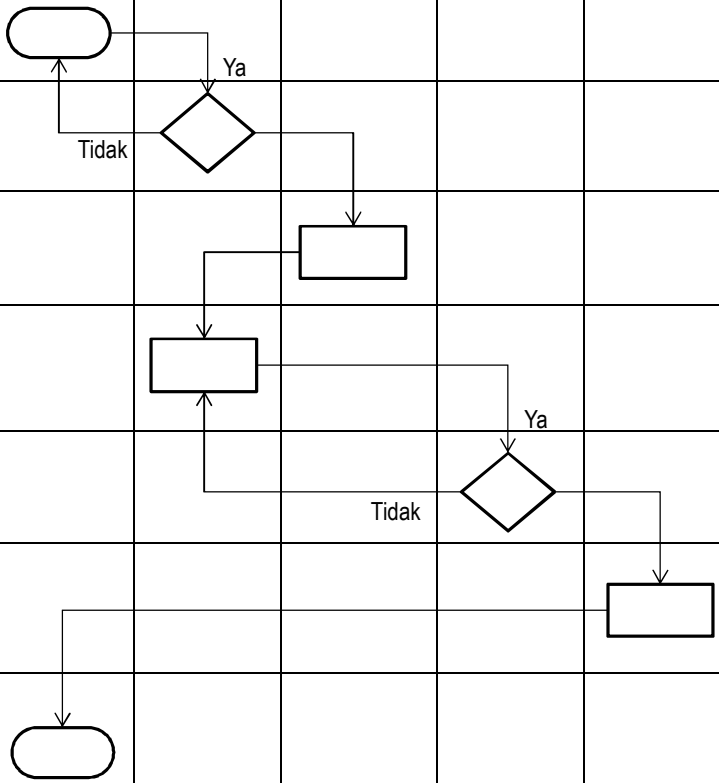
Prosedur Surat Keterangan Berdomisili

No.	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasi	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas permohonan Surat Keterangan Berdomisili				Berkas permohonan Surat Keterangan Berdomisili	2 menit		Menghubungi pemohon jika terdapat kekurangan berkas
2	Memeriksa kelengkapan berkas untuk dilanjutkan kepada Camat				Berkas permohonan Surat Keterangan Berdomisili	2 menit		
3	Menandatangani Surat Keterangan Berdomisili				Berkas permohonan Surat Keterangan Berdomisili	2 menit		
4	Mengarsipkan dan menyerahkan kepada pemohon				Berkas permohonan Surat Keterangan Berdomisili	3 menit		

Prosedur Penerbitan Rekomendasi SITU dan HO

No.	Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasi	Tim	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas permohonan rekomendasi SITU dan HO dari Pemohon		Ya			Berkas permohonan penerbitan rekomendasi SITU dan HO	2 menit		Menghubungi pemohon jika terdapat kekurangan berkas
2	Memeriksa kelengkapan Berkas permohonan penerbitan rekomendasi SITU dan HO, untuk di lakukan survey kelayakan oleh tim		Tidak			Berkas permohonan penerbitan rekomendasi SITU dan HO	5 menit		
3	Tim melaksanakan survey kelayakan lokasi dan menandatangani hasil survey lapangan dan diserahkan ke Kasi Ekobang					Berkas permohonan penerbitan rekomendasi SITU dan HO	1 Hari		
4	Menerima hasil survey lapangan dan membuat surat rekomendasi SITU dan HO					Berkas permohonan penerbitan rekomendasi SITU dan HO	5 menit		
5	Menandatangani surat rekomendasi SITU dan HO						3 menit	Rekomendasi SITU dan HO	
6	Menerima Surat Rekomendasi yang telah ditanda tangani oleh camat untuk di agendakan dan diserahkan kepada Pemohon untuk diteruskan ke Dinas Perizinan dan Pelayanan Terpadu						5 menit	Rekomendasi SITU dan HO	

Prosedur Penerbitan Rekomendasi IMB

No.	Kegiatan						Mutu Baku			Keterangan
		FU Adm	Kasi	FU Survey	Kabid	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas permohonan penerbitan rekomendasi IMB dari Dinas Pelayanan Terpadu, mengagendakan permohonan IMB						Berkas permohonan penerbitan rekomendasi IMB	10 menit		Menghubungi pemohon jika terdapat kekurangan berkas
2	Meneliti kelengkapan berkas permohonan penerbitan IMB,						Berkas permohonan penerbitan rekomendasi IMB	15 menit		
3	Menyiapkan lembar kendali, meninjau lokasi, mengukur dan membuat peta lokasi pada lembar kendali dan peta blad RTBL						Lembar Kendali, Peta Blad RTBL, alat ukur	90 menit		
5	Menghitung dan menetapkan retribusi IMB							30 menit		
6	Mengoreksi, meneruskannya ke Pimpinan untuk ditandatangani							20 menit		
	Menandatangani Rekomendasi IMB							10 menit		
7	Mengarsipkan dan Meneruskan kepada Dinas Pelayanan Terpadu							10 menit		