

URAIAN TUGAS PERAWAT PELAKSANA DI RUANG PERINATOLOGI

Pengertian :

Adalah seorang tenaga keperawatan yang diberi tanggung jawab dan wewenang untuk melaksanakan pelayanan/ asuhan keperawatan di Ruang Perinatologi

Persyaratan Jabatan

1. Pendidikan :

Berijazah pendidikan formal keperawatan/kebidanan dari semua jenjang pendidikan yang disyahkan oleh pemerintah/yang berwenang.

2. Kursus/Pelatihan :

Memiliki sertifikat Pelatihan Resusitasi Neonatus

3. Pengalaman Kerja :

Sebagai perawat/bidan pelaksana di ruang lain 2-3 tahun

4. Kondisi fisik

Sehat Jasmani dan Rohani

Tanggung Jawab

Dalam melaksanakan tugasnya Perawat pelaksana Ruang Perinatologi bertanggung jawab kepada Kepala Ruang/Kepala Instalasi terhadap hal-hal sebagai berikut :

1. Kebenaran dan ketepatan dalam memberikan asuhan keperawatan sesuai standar.
2. Kebenaran dan ketepatan dalam mendokumentasikan pelaksanaan asuhan keperawatan/kegiatan lain yang dilakukan.

Uraian Tugas

1. Melakukan serah terima tugas dengan yang dinas setiap awal dan akhir dinas, serah terima dengan menggunakan status, meliputi :
 - Kelengkapan dokumentasi status
 - Jumlah dan keadaan Bayi.
 - Alat-alat media dan kperawatan (harus dalam keadaan bersih dan siap pakai.
 - Pesanan / order dokter yang harus dilanjutkan.
 - Keadaan / lingkungan ruang rawat
2. Mengikuti *preconference* yang dilakukan Ketua Tim setiap awal tugas.
3. Melakukan konfirmasi atau supervisi tentang kondisi pasien segera setelah *preconference*
4. Menyiapkan fasilitas dan lingkungan perawatan untuk kelancaran pelayanan dengan cara :
 - Mengawasi kebersihan lingkungan.
 - Menjaga kebersihan inkubator (cuci inkubator setiap pergantian pasien atau bila diperlukan)
 - Mengatur tata runag perawatan agar mempermudah dan memperlancar pelayanan.
 - Obat dan bahan yang diperlukan diruang rawat seperti oksigen, obat-obat emergensi dan lain-lain.
5. Mengikuti visite dokter dan mencatat order/program pengobatan yang dianjurkan
6. Menerima pasien baru sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.

7. Melakukan pengkajian keperawatan dan menentukan diagnosa keperawatan.
8. Menyusun rencana keperawatan.
9. Menyiapkan bayi untuk pemeriksaan oleh dokter
10. Melaksanakan tindakan perawatan sesuai dengan SPO (standar prosedur operasional)
11. Mengawasi bayi selama dalam perawatan, seperti : kepatenan jalan napas, cairan dan nutrisi, kebersihan (terhindar dari semut dll), kestabilan suhu, dll.
12. Memberikan tindakan keperawatan pada bayi baru lahir seperti :
 - Resusitasi
 - Perawatan tali pusat
 - Perawatan terhadap suhu yang ekstrim
 - Mencatat identitasnya antara lain :
 - Memberi label (nama ibu, nomor register ibu dan cap ibu jari tangan kanan ibu, serta cap jari kaki kiri dan kanan bayi).
 - Nilai APGAR Score
13. Mendampingi bayi dirujuk ke sarana kesehatan yang lebih tinggi bila bayi tidak dapat ditanggulangi
14. Melaksanakan evaluasi keperawatan.
15. Mengobservasi kondisi bayi, contoh kepatenan jalan napas, selanjutnya melakukan tindakan yang tepat berdasarkan hasil observasi tersebut, sesuai batas kewenangan.
16. Berperan serta dengan anggota tim kesehatan dalam membahas kasus dan upaya meningkatkan mutu asuhan keperawatan.
17. Melaksanakan tugas pagi, sore, malam dan hari libur secara bergilir sesuai jadwal dinas.
18. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan di bidang keperawatan, antara lain melalui pertemuan ilmiah, dan penataran atas izin/persetujuan atasan.
19. Mengikuti pertemuan berkala yang diadakan oleh kepala ruangan.
20. Melakukan konfirmasi kepada ketua tim/penanggung jawab ruangan tentang :
 - Perkembangan kondisi klien.
 - Perubahan instruksi
 - Instruksi khusus (butuh keterangan lebih lanjut) yang berhubungan dengan pelaksanaan asuhan keperawatan
21. Melaporkan kendala-kendala selama pemberian asuhan keperawatan/keperawatan kepada ketua tim / penanggung jawab ruangan
 - Kebutuhan logistik yang tidak terpenuhi
 - Keamanan.
 - Ketertiban ruangan perawatan.
22. Melaksanakan sistem pencatatan dan pelaporan asuhan keperawatan yang tepat dan benar sesuai Standar Asuhan Keperawatan.
23. Memberikan informasi kepada ibudan keluarga tentang :
 - Peraturan umum yang berlaku di RSUD. Dr. Muhammad Zein Painan seperti administrasi, prosedur pelayanan dan lain-lain.
 - Tata tertib ruang rawat.
 - Fasilitas rumah sakit yang dapat dimanfaatkan.
 - Nama dokter dan perawat yang merawat.
 - Hak dan kewajiban pasien, dan lain-lain

24. Mendampingi ibu/keluarga selama menerima penjelasan dari dokter tentang program pengobatan yang akan dilakukan dan menjelaskan sesuai dengan wewenang bila dibutuhkan.
25. Memberikan penyuluhan kesehatan kepada ibu/keluarga dan keluarga sesuai dengan keadaan dan kebutuhan mengenai :
 - Kebersihan perorangan
 - Keluarga berencana
 - Perawatan payudara
 - Perawatan bayi/tali pusat
26. Menyiapkan bayi yang akan pulang, meliputi : menyediakan formulir administrasi, seperti :
 - Surat keterangan istirahat/sakit
 - Petunjuk diet
 - Resep obat untuk di rumah, jika diperlukan
 - Surat rujukan atau pemeriksaan ulang
 - Dan lain-lain
27. Mengikuti *postconference* yang diadakan oleh Ketua Tim pada setiap akhir dinas.

Painan, 1 Oktober 2014

Direktur RSUD. Dr. Muhammad Zein Painan



Dr. H. SATRIA WIBAWA, M.Kes
NIP. 19650531 199803 1 002