

PROSEDUR

No.	Kegiatan	Mutu Baku					Output	Keterangan
		Kasi Pelayanan	Tim Komisi Kecamatan	Sekretaris	Camat	Kelengkapan		
1	Menerima dan memverifikasi kelengkapan berkas Pengajuan rekomendasi SITU/HO, jika berkas lengkap dilanjutkan dengan peninjauan lapangan oleh Tim Komisi Kecamatan					Surat Permohonan, Foto copy KTP, Foto ukuran 3 x 4, Foto copy Lunas PBB, Foto Copy Surat yang Sah mengenai status Tanah, surat pernyataan sepadan, peta denah lokasi tempat usaha, SITU/HO yang lama, Surat Pernyataan Pencegahan gangguan dan pencemaran lingkungan, surat	2 Jam	Berkas telah di periksa
2	Melakukan pemeriksaan/peninjauan Lokasi Tempat Usaha dan membuat berita acara yang ditanda tangani oleh Tim Komisi dan membuat Surat Rekomendasi SITU/HO, kemudian diserahkan kepada Sekretaris untuk diparaf					Berkas Persyaratan	1 hari	Berita Acara Pemeriksaan lapangan Oleh Tim teknis
3	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas dan Surat Rekomendasi SITU/HO, jika lengkap diparaf dan dilanjutkan kepada Camat untuk ditandatangani, jika belum dikembalikan kepada Kasi Pelayanan					Berkas Persyaratan dan Berita acara dari Tim Komisi Kecamatan, Surat rekomendasi	1 Jam	Surat Rekomendasi SITU/HO telah di paraf Sekcam
4	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas dan Surat Rekomendasi SITU/HO, jika lengkap ditandatangani dan diserahkan kepada Kasi Pelayanan, jika belum dikembalikan kepada Sekretaris Camat untuk diperbaiki					Berkas Persyaratan dan Berita acara dari Tim Komisi Kecamatan, Surat rekomendasi	1 Jam	Surat Rekomendasi SITU/HO telah ditandatangani Camat
5	Menerima Surat Rekomendasi yang telah ditandatangani Camat, mencatat dalam buku registrasi, distempel, diandatangani dan diserahkan kepada pemohon 1 rangkap, asip 1 rangkap dan proses dilanjutkan ke Kantor Perzinan dan Pelayanan Palinan					Berkas Persyaratan dan Berita acara dari Tim Komisi Kecamatan, Surat rekomendasi	1 Jam	Proses perzinan dilanjutkan ke Kantor Perzinan dan Pelayanan