

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP	700/2020/Insp-PS/2020
	Tanggal Pembuatan	18 Agustus 2014
	Tanggal Revisi	21 Agustus 2020
INSPEKTORAT	Tanggal Pengesahan	28 Agustus 2020
	Disahkan Oleh	 INSPEKTUR, AHDA YANUAR, S.Kom. Pembina Tk.I NIP. 19670101 199003 1 013 
	Nama SOP	Reviu Periodik Anggaran
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah 2. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. 3. Permendagri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah; sebagaimana telah dirubah dengan Permendagri No. 59 Tahun 2007. 4. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan No. 9 Tahun 2008 tentang Pokok - Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah.	1. Pendidikan minimal DIII 2. Mampu mengoperasikan komputer 3. Mengerti dan berpengalaman dibidang administrasi keuangan	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
1. Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) 2. Penyusunan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	1. DPA 2. Fungsional 3. PKPT 4. Komputer, laptop, printer, kalkulator	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka proses reviu periodik tidak berjalan dengan efektif dan efisien		

Reviu Periodik Anggaran

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		PPTK	Staf Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Inspektur	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan data-data realisasi keuangan sampai dengan saat ini	Mulai					Laporan Fungsional	30 Menit		
2	Memeriksa kelengkapan data, menghitung dan mengidentifikasi sisa anggaran						Laporan Fungsional, RKA	1 hari	Laporan Fungsional, RKA	
3	Menghitung kembali kecukupan anggaran dikaitkan dengan sisa penugasan yang belum dilaksanakan dan membuat Laporan Hasil Reviu Anggaran Operasional						Laporan Fungsional, RKA, PKPT	2 hari	Draft Laporan Hasil Reviu Anggaran Operasional	
4	Mereviu laporan hasil reviu anggaran dan menyerahkan kepada Inspektur						Draft Laporan Hasil Reviu Anggaran Operasional		Laporan Hasil Reviu Anggaran Operasional yang telah direviu	
5	Menandatangani Laporan Hasil Reviu Anggaran Operasional yang telah direviu						Laporan Hasil Reviu Anggaran Operasional yang telah direviu	30 Menit	Laporan Hasil Reviu Anggaran Operasional	
6	Menggandakan dan mengarsipkan Laporan Hasil Reviu Anggaran Operasional yang telah direviu						Laporan Hasil Reviu Anggaran Operasional	3 Jam	Laporan Hasil Reviu Anggaran Operasional	

Mulai

Ya

Tidak

Selesai