



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

INSPEKTORAT

Nomor SOP	700/2179/Insp-PS/2020
Tanggal Pembuatan	15 Mei 2017
Tanggal Revisi	21 Agustus 2020
Tanggal Pengesahan	28 Agustus 2020
Disahkan Oleh	 INSPEKTUR AHDA YANUAR, S.Kom. Pembina Tk.I NIP. 19670101 199003 1 013
Nama SOP	Pendistribusian Laporan Hasil Pemeriksaan

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah. 3. Permendagri No.8 Tahun 2009 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri No.23 tahun 2007 tentang Pedoman Tata cara Pengawasan atas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. 4. Permendagri No. 47 Tahun 2011 tentang Kebijakan Pengawasan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2012. 5. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.	1. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan.
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Surat Tugas 2. SOP Penyusunan LHP	1. Laporan Hasil Pemeriksaan 2. Komputer/Laptop dan Printer 3. Alat Tulis Kantor 4. Kendaraan Dinas
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. Keterlambatan pendistribusian LHP ke Objek Pemeriksaan akan berdampak terhadap penyelesaian hasil pemeriksaan.	

Pendistribusian Laporan Hasil Pemeriksaan

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kasubag. Evlap	Sekretaris	Kasubag. Umum	Inspektur	Tim	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyiapkan LHP yang akan didistribusikan kepada Stakeholder	Mulai					LHP, ATK, Printer	15 mnt	Telaahan Staf	
2.	Menerima telaahan staf dari Kasubag. Evlap tentang penyusunan Tim yang akan bertugas mendistribusikan LHP						Telaahan Staf	15 mnt	ST	
3.	Sekretaris memerintahkan Kasubag. Umum untuk membuat Surat Tugas tim pendistribusian LHP yang akan ditandatangani Inspektur						ST	15 mnt	ST	
4.	Inspektur menandatangani surat tugas tim pendistribusian LHP						Routing Slip	15 mnt	ST	
5.	Sekretaris menerima surat tugas yang telah ditandatangani oleh Inspektur untuk diserahkan kepada Tim sesuai surat tersebut						Routing Slip	15 mnt	ST	
6.	Tim meminta kepada Kasubag. Evlap LHP yang akan didistribusikan						Routing Slip	15 mnt	LHP	
7.	Tim mendistribusikan LHP sesuai surat tugas						Buku Agenda	1 hr	LHP	

