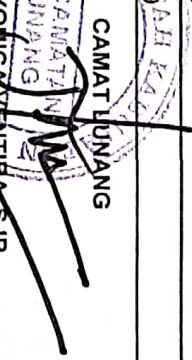




PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

KANTOR CAMAT LUNANG

Nomor SOP	800/10.4/SOP-CL/2020
Tanggal Pembuatan	06 Januari 2014
Tanggal Revisi	Januari 2020
Tanggal Efektif	Januari 2020
Disahkan oleh	 CAMAT LUNANG KECAMATAN LUNANG LYONICA VENTURA S.P NIP. 19870920 200701 2 001
Nama SOP	PENGURUSAN/REKOMENDASI SURAT IZIN TEMPAT USAHA (SHTU) / HO

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana 1. Pendidikan minimal S1 2. Pernah ikut Bimbingan Teknis Administrasi 3. Bisa mengoperasikan komputer 4. Memahami Peraturan mengenai Izin Situ/HO
Keterangan	Peralatan/perlengkapan 1. Komputer/Laptop 2. ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan

PROSEDUR

No.	Kegiatan	Kasi Ekobang	Tim Komisi Kecamatan	Sekretaris	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
	Pengajuan Rekomendasi SITU/HO								
1	Menerima dan memverifikasi kelengkapan berkas Pengajuan rekomendasi SITU/HO, jika berkas lengkap dilanjutkan dengan peninjauan lapangan oleh Tim Komisi Kecamatan					Surat Permoohonan, Foto choppy KTP, Foto ukuran 3 x 4, Foto copy Lunas PBB, Foto Copy Surat yang Sah mengenai status Tanah, surat pernyataan sepadan, peta denah lokasi tempat usaha, SITU/HO yang lama, Surat Pernyataan Pencegahan gangguan dan penceneran lingkungan, surat pernyataan tanah	2 Jam	Berkas telah di periksa	
2	Melakukan pemeriksaan/peninjauan Lokasi Tempat Usaha dan membuat berita acara yang ditanda tangani oleh Tim Komisi dan membuat Surat Rekomendasi SITU/HO, kemudian diserahkan kepada Sekretaris untuk diparaf					Berkas Persyaratan	1 hari	Berita Acara Pemeriksaan lapangan Oleh Tim teknis	
3	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas dan Surat Rekomendasi SITU/HO, jika lengkap diparaf dan dilanjutkan kepada Camat untuk ditandatangani, jika belum dikembalikan kepada Kasi Ekobang					Berkas Persyaratan dan Berita acara dari Tim Komisi Kecamatan, Surat rekomendasi	1 Jam	Surat Rekomendasi SITU/HO telah di paraf Sekcam	
4	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas dan Surat Rekomendasi SITU/HO, jika lengkap ditandatangani dan diserahkan kepada Kasi Ekobang . jika belum dikembalikan kepada Sekretaris Camat untuk diperbaiki					Berkas Persyaratan dan Berita acara dari Tim Komisi Kecamatan, Surat rekomendasi	1 Jam	Surat Rekomendasi SITU/HO telah ditandatangani Camat	
5	Menerima Surat Rekomendasi yang telah ditandatangani Camat, mencatat dalam buku registrasi, distempel, digandakan dan diserahkan kepada pemohon 1 rangkap, arsip 1 rangkap dan proses dilanjutkan ke Kantor Perizinan dan pelayanan Palnan					Berkas Persyaratan dan Berita acara dari Tim Komisi Kecamatan, Surat rekomendasi	1 Jam	Proses perizinan dilanjutkan ke Kantor Perizinan dan Pelayanan	