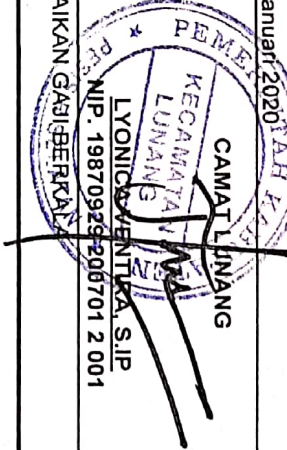


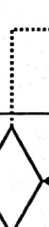
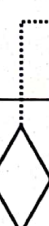


PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

KANTOR CAMAT LUNANG

Nomor SOP	800/ 10.1 / SOP-CL/2020
Tanggal Pembuatan	06 Januari 2014
Tanggal Revisi	Januari 2020
Tanggal Efektif	Januari 2020
Disahkan oleh	 CAMAT LUNANG KECAMATAN LUNANG KABUPATEN PESISIR SELATAN LYONICHAVENTIKA, S.I.P NIP. 198709292006701 2 001
Nama SOP	KENAIKAN GAJI BERKALA
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 55, TLN Nomor 3890)	1. Pendidikan minimal S1
2. Peraturan Pemerintah Nomor 07 Tahun 1977	2. Pernah ikut Bimbingan Teknis Administrasi
3. Peraturan Pemerintah Nomor : 15 tahun 2012	3. Bisa mengoperasikan komputer
	4. Memahami perhitungan kenaikan gaji berkala
Keterangan	Peralatan/perengkapan
1. SOP Surat Keluar	1. Impasing Terakhir 2. KGB Terakhir 3. ATK 4. Laptop
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP kenaikan gaji berkala tidak dilaksanakan maka kenaikan gaji berkala mengalami keterlambatan	

PROSEDUR

No.	Kegiatan	Mutu Baku				Keterangan			
	Kenaikan Gaji Berkala	Kasubag Umum & Kepeg	Sekretaris	Camat	Output				
1	Membuat Konsep Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala PNS dan menyerahkan kepada Sekretaris untuk di periksa				Surat Pemberitahuan KGB terakhir, Impasing terakhir, SK PNS terakhir	10 menit	Konsep Surat Pemberitahuan KGB PNS yang akan naik	KGB diajukan paling lambat 1 (satu) bulan sebelum TMT kenaikan	
2	Memeriksa/meneliti Konsep Surat Pemberitahuan KGB PNS serta kelengkapan berkas, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasubag Umum & Kepegawaian, jika setuju diparaf dan diserahkan kepada Camat untuk ditandatangani					Konsep Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji dan KGB tahun sebelumnya	5 menit	Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang telah diparaf Sekretaris	
3	Memeriksa/meneliti Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala PNS serta kelengkapan berkas, jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekretaris, jika setuju ditandatangani dan diserahkan kepada Kasubag Umum dan Kepegawaian					Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang sudah diparaf Sekretaris	5 menit	Surat Pemberitahuan KGB Pegawai sudah ditandatangani Camat	
4	Memberi Nomor Registrasi Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala PNS, mencatat dalam Buku Registrasi, memberi stempel dan menyerahkan kepada PNS yang bersangkutan 1 lembar, Bendaharawan 1 lembar dan arsip 1 lembar				Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang sudah ditandatangani Camat	15 menit	Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang sudah ditandatangani Camat telah teregistrasi dan diproses oleh bendaharawan		

Kelengkapan

1. Impasing terakhir
2. KGB terakhir
3. SK PNS terakhir