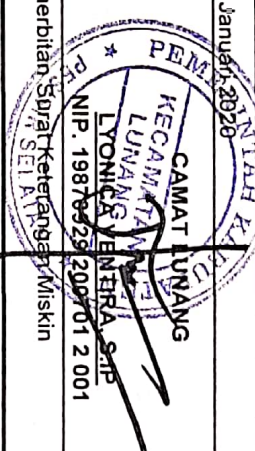




PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN

KECAMATAN LUNANG

	Nomor SOP	800/10.9 / SOP-CL/2020
	Tanggal Pembuatan	06 Januari 2014
	Tanggal Revisi	Januari 2020
	Tanggal Efektif	Januari 2020
	Disahkan oleh	 NIP. 19870529 200701 2 001
	Nama SOP	Penerbitan Surat Keterangan Miskin

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
	1. Pendidikan minimal S1 2. Pernah ikut Bimbingan Teknis Administrasi 3. Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
	1. Komputer/Laptop 2. ATK
Pengatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP Penerbitan Surat Keterangan Miskin Tidak dilaksanakan maka pelayanan terhadap masyarakat akan terganggu	

PROSEDUR

No.	Kegiatan				Mutu Baku		Keterangan		
	Surat Keterangan Miskin	Kasi Kessos	Sekretaris	Camat	Kelengkapan	Waktu		Output	
1	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan, jika setuju dibuatkan konsep Surat Keterangan Miskin					Surat Pengantar dari Wali Nagari, Kartu Keluarga	10 Menit	Konsep Surat Keterangan Miskin	
2	Memeriksa konsep Surat Keterangan Miskin, jika tidak setuju di kembalikan kepada Kasi Kessos untuk diperbaiki, jika setuju di paraf dan diserahkan kepada Camat					Surat Pengantar dari walilnagari, kartu keluarga, konsep Surat Keterangan Miskin	5 Menit	Konsep Surat Keterangan Miskin yang telah di paraf oleh Sekretaris	
3	Memeriksa konsep Surat Keterangan Miskin, jika tidak setuju di kembalikan kepada Sekretaris untuk diperbaiki, jika setuju di tandatangani dan diserahkan kepada Kasi Kessos.					Surat Pengantar dari walilnagari, kartu keluarga, konsep Surat Keterangan Miskin	5 menit	Konsep Surat Keterangan Miskin yang di tandatangani oleh Camat	
4	Memberi Nomor Registrasi Surat Keterangan Miskin, mencatat dalam Buku Registrasi, memberi stempel dan menyerahkan kepada Pemohon 1 rangkap, dan arsip 1 rangkap.					Surat Pengantar dari walilnagari, kartu keluarga, konsep Surat Keterangan Miskin	5 menit	Surat Keterangan Miskin	