

KAJIAN AKADEMIS

PEMBENTUKAN UNIT PELAKSANA TEKNIS BALAI PELAKSANA PENYULUHAN PERTANIAN (UPT-BP3) DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN KABUPATEN PESISIR SELATAN



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN
PERKEBUNAN KABUPATEN PESISIR SELATAN
PAINAN, 2 0 1 7**

KATA PEGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kehadiran Allah SWT atas selesainya penyusunan dokumen Kajian Akademis pembentukan Unit Pelaksana Teknis Balai Pelaksana Penyuluhan Pertanian (UPT-BP3) Kabupaten Pesisir Selatan.

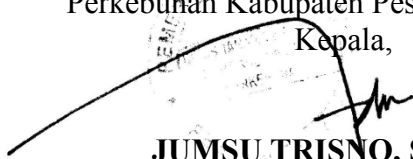
Dokumen Kajian Akademis ini disusun sebagai salah satu kelengkapan dokumen pembentukan UPT-BP3 dalam rangka pelaksanaan sebagian tugas dan fungsi Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Pesisir Selatan di bidang penyuluhan pertanian.

Kepada para pihak yang turut membantu selesainya penyusunan dokumen ini, diucapkan terimakasih.

Painan, Agustus 2017

Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan
Perkebunan Kabupaten Pesisir Selatan

Kepala,



JUMSU TRISNO, SP. M.Si.
NIP. 19691121 1999512 1 001

DAFTAR ISI

KATA	PENGANTAR	i
BAB I. PENDAHULUAN		1
A. Latar Belakang		1
B. Tujuan Pembentukan UPT-BP3K		2
BAB II. KRITERIA PEMBENTUKAN UNIT PELAKSANA TEKNIS BALAI PELAKSANA PENYULUHAN PERTANIAN KABUPATEN (UPT-BP3K)		3
A. Kegiatan teknis operasional tertentu yang akan dilaksanakan UPT-BP3K		3
B. Jenis barang / jasa yang diberikan kepada masyarakat oleh UPT-BP3K		4
C. Kontribusi dan manfaat langsung dan nyata kepada masyarakat		4
D. Ketersediaan sumberdaya pegawai, pembiayaan, sarana dan prasarana UPT-BP3K		5
E. Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan tugas teknis operasional yang dimiliki UPT-BP3K		5
F. Keserasian hubungan antara pemerintah propinsi dengan pemerintah kabupaten/kota		5
G. Susunan Organisasi UPT-BP3 Kabupaten		6
H. Jabatan fungsional/teknis yang tersedia sesuai tugas dan fungsi UPT-BP3 dan nama pegawai teknis		6
BAB III. ANALISIS BEBAN KERJA		14
A. Analisa Beban Kerja Kepala UPT		14
B. Analisa Beban Kerja Kasubbag		15
C. Analisa Beban Kerja Pelaksana		16
D. Analisa Beban Kerja Penyuluh Pertanian Pelaksana Pemula		18
E. Analisa Beban Kerja Penyuluh Pertanian Pelaksana		19

F.	Analisa Beban Kerja Penyuluh Pertanian Pelaksana Lanjutan	20
G.	Analisa Beban Kerja Penyuluh Pertanian Penyelia	22
H.	Analisa Beban Kerja Penyuluh Pertanian Pertama	24
I.	Analisa Beban Kerja Penyuluh Pertanian Muda	26
J.	Analisa Beban Kerja Penyuluh Pertanian Madya	28
BAB IV.	ANALISIS RASIO BELANJA PEGAWAI	30
A.	Rasio Belanja Pegawai	30
B.	Rasio Belanja Operasional	31
BAB V.	PENUTUP	33
Lampiran 1.	Struktur Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Balai Pelaksana Penyuluhan Pertanian (UPT-BP3) Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Pesisir Selatan.....	34

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Amanat Undang-undang Nomor 16 Tahun 2006 tentang Sistem Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan (SP3K) memberi makna bahwa Balai Penyuluhan Pertanian di tingkat kecamatan memiliki peran strategis dalam menentukan keberhasilan pembangunan pertanian dalam arti luas. Balai penyuluhan pertanian sebagai tempat satuan administrasi pangkal (satminkal) bagi penyuluh pertanian berperan mengkoordinasikan, mensinergikan dan menyelaraskan kegiatan-kegiatan pembangunan pertanian di wilayah kerja balai;
2. Perubahan pola pikir dan perilaku pelaku utama dan pelaku usaha pertanian, persaingan pasar regional dan pasar global, fenomena perubahan iklim, kebutuhan akan kelembagaan ekonomi pertanian pedesaan yang tangguh dan mandiri berimplikasi terhadap tuntutan pelayanan prima penyuluhan dan penyediaan informasi pertanian yang diperlukan oleh pelaku utama dan pelaku usaha di daerah;
3. Dalam rangka pemenuhan tuntutan pelayanan prima penyuluhan pertanian tersebut di atas, maka keberadaan lembaga teknis penyuluhan pertanian di daerah menjadi sangat penting;
4. Sehubungan dengan ini Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan melalui Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 39 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Tata Kerja dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Pesisir Selatan, telah menyikapi keberadaan lembaga teknis penyuluhan dimaksud dalam bentuk Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) yang langsung di bawah koordinasi Kepala Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Pesisir Selatan;
5. Berdasarkan : (1) Surat Direktur Jenderal Otonomi Daerah Kementerian Dalam Negeri Nomor : 061/4338/OTDA tanggal 12 Juni 2017 perihal Pedoman Konsultasi Pembentukan Cabang Dinas dan UPTD, dan (2) Panduan

Penggunaan Sistem Fasilitasi Otonomi Daerah (*e-kelembagaan*) untuk Penataan Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) Provinsi dan Kabupaten/Kota Direktorat Jenderal Otonomi Daerah Kementerian Dalam Negeri Tahun 2017, nomenklatur Unit Pelaksana Teknis Dinas dimaksud yaitu “Unit Pelaksana Teknis Balai Pelaksana Penyuluhan Pertanian Kabupaten” (UPT-BP3K);

6. Dasar pembentukan UPTD (UPT-BP3K):
 - a. Undang-undang Nomor 16 Tahun 2006 tentang Sistem Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan;
 - b. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/02/MENPAN/2/2008 Tentang Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian dan Angka Kredit;
 - c. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 - d. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 39 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Tata Kerja dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Pesisir Selatan;
 - e. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
 - f. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pedoman Pembentukan dan Klasifikasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah;
 - g. Surat Direktur Jenderal Otonomi Daerah Kementerian Dalam Negeri Nomor : 061/4338/OTDA tanggal 12 Juni 2017 perihal Pedoman Konsultasi Pembentukan Cabang Dinas dan UPTD.

B. Tujuan Pembentukan UPT-BP3K

1. Meningkatkan layanan teknis penyuluhan kepada masyarakat pelaku utama dan pelaku usaha pertanian;
2. Mengoptimalkan peran dan fungsi tenaga penyuluh, dan;
3. Membantu pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan pertanian.

BAB II.
KRITERIA PEMBENTUKAN UNIT PELAKSANA TEKNIS
BALAI PELAKSANA PENYULUHAN PERTANIAN KABUPATEN (UPT-BP3K)

C. Kegiatan teknis operasional tertentu yang akan dilaksanakan UPT-BP3K

1. Berdasarkan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, bidang pertanian termasuk salah satu urusan pemerintahan pilihan yang wajib diselenggarakan oleh daerah sesuai dengan potensi yang dimiliki, dengan sub urusan pada daerah kabupaten yaitu:
 - a. pengawasan penggunaan sarana pertanian;
 - b. pengembangan prasarana pertanian;
 - c. pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian, dan;
 - d. penerbitan izin usaha pertanian;
2. Berdasarkan Undang-undang Nomor 16 Tahun 2006 tentang Sistem Penyuluhan Pertanian, Perikanan, dan Kehutanan, pembangunan pertanian merupakan suatu keharusan untuk memenuhi kebutuhan pangan, dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat petani sehingga sektor pertanian memiliki peran dalam pembangunan. Oleh karena itu pemerintah berkewajiban menyelenggarakan penyuluhan pertanian;
3. Mengacu pada Undang-undang Nomor 32 Tahun 2014 dan Undang-undang Nomor 16 Tahun 2006, kegiatan teknis operasional tertentu Unit Pelaksana Teknis Balai Pelaksana Penyuluhan Pertanian Kabupaten (UPT-BP3K) yaitu :
 - a. Menyusun program penyuluhan tingkat kabupaten sejalan dengan program penyuluhan propinsi;
 - b. Melaksanakan penyuluhan berdasarkan program penyuluhan yang disusun;
 - c. Menyediakan dan menyebarkan informasi teknologi, sarana produksi, pembiayaan dan pasar;
 - d. Memfasilitasi pengembangan kelembagaan dan kemitraan pelaku utama dan pelaku usaha;
 - e. Memfasilitasi peningkatan kapasitas penyuluh PNS, penyuluh swadaya dan penyuluh swasta melalui proses pembelajaran secara berkelanjutan, dan;

- f. Melaksanakan proses pembelajaran melalui percontohan dan pengembangan model usaha bagi pelaku utama dan pelaku usaha.

D. Jenis barang/jasa yang diberikan kepada masyarakat oleh UPT-BP3K

1. Ilmu pengetahuan tentang perencanaan dan pengelolaan usaha pertanian, meliputi: pembibitan/pembenihan pertanian, budidaya pertanian, pengolahan dan pemasaran hasil pertanian;
2. Ilmu pengetahuan tentang penanganan hama dan penyakit tanaman;
3. Ilmu pengetahuan tentang pengelolaan kelompok, administrasi dan keuangan;
4. Pembinaan pelaku utama dan pelaku usaha dalam pengelolaan paket bantuan pemerintah.

E. Kontribusi dan manfaat langsung dan nyata kepada masyarakat

1. Wilayah kerja UPT-BP3K mencakup 15 kecamatan, yaitu Kecamatan Koto XI Tarusan, Kecamatan Bayang; Kecamatan IV Nagari Bayang Utara, Kecamatan IV Jurai, Kecamatan Batang Kapas, Kecamatan Sutera, Kecamatan Lengayang, Kecamatan Ranah Pesisir, Kecamatan Linggo Sari Baganti, Kecamatan Air Pura, Kecamatan Pancung Soal, Kecamatan Basa IV Balai Tapan, Kecamatan Ranah IV Hulu Tapan, Kecamatan Lunang, dan Kecamatan Silaut;
2. Mengingat wilayah kerja UPT-BP3K sangat luas (15 kecamatan), maka di masing-masing kecamatan dibentuk Balai Penyuluh Pertanian Kecamatan (BP2K), sehingga lebih mendekatkan tenaga penyuluh dengan pelaku utama dan pelaku usaha pertanian dalam memberikan pelayanan, sehingga jarak dan waktu pelayanan bukan menjadi kendala;
3. Layanan yang dibutuhkan oleh pelaku utama dan pelaku usaha pertanian:
 - a. Bimbingan penyusunan perencanaan dan pengelolaan usaha pertanian, meliputi: pembibitan/pembenihan pertanian, budidaya pertanian, pengolahan dan pemasaran hasil pertanian;
 - b. Informasi tentang jenis-jenis hama dan penyakit tanaman, dan cara penanganannya;
 - c. Informasi dan cara pengelolaan kelompok, penyusunan administrasi dan keuangan;
 - d. Cara pengelolaan paket bantuan pemerintah.

4. UPT-BP3K berkantor di Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Pesisir Selatan dengan memanfaatkan fasilitas ruangan yang ada;
5. Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan (BP2K) berkantor pada kantor Balai Penyuluhan Kecamatan (BPK) yang telah ada sebelumnya, sehingga pemerintah tidak perlu membangun gedung baru baik kantor UPT-BP3K maupun kantor BP2K;

F. Ketersediaan sumberdaya pegawai, pembiayaan, sarana dan prasarana UPT-BP3K

1. Pegawai UPT-BP3K dan BP2K merupakan pegawai BPK yang telah ada sebelumnya, sehingga tidak perlu dilakukan penambahan pegawai baru (PNS/honorer) dari Organisasi Perangkat Daerah lain;
2. Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Pesisir Selatan akan mengalokasikan anggaran untuk biaya operasional UPT-BP3K dan BP2K, dan tidak mengurangi belanja publik. Komponen anggaran dimaksud yaitu:
 - a. Biaya alat-alat tulis kantor untuk UPT-BP3K dan BP2K (15 kecamatan);
 - b. Biaya pengadaan laptop dan printer (16 paket);
 - c. Biaya pengadaan kendaraan roda 2 untuk UPT-BP3K dan BP2K (25 unit);
 - d. Biaya pengadaan papan tulis / white board (16 lembar);
 - e. Biaya bahan bakar minyak operasional pegawai UPT-BP3K dan penyuluh lapangan BP2K;
 - f. Biaya listrik UPT-BP3K dan BP2K.
3. Tersedia sarana dan prasarana kantor UPT-BP3K dan BP2K.

G. Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan tugas teknis operasional yang dimiliki UPT-BP3K

1. Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Pesisir Selatan telah menyusun dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) UPT-BP3K, dan sudah ditandatangani oleh kepala dinas; dan
2. Nomor dan judul dokumen SOP dimaksud terkait dengan pelaksanaan tugas UPT-BP3K.

H. Keserasian hubungan antara pemerintah propinsi dengan pemerintah kabupaten/kota

1. UPT-BP3K melaksanakan sebagian tugas Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Pesisir Selatan di bidang penyuluhan pertanian, dan bukan kegiatan dan/atau tugas yang menjadi kewenangan OPD lain baik di kabupaten maupun propinsi;
2. Selain itu UPT-BP3K turut membantu penyaluran paket-paket bantuan prasarana dan sarana pertanian dari pemerintah dan/atau swasta (pusat/propinsi) kepada pelaku utama dan pelaku usaha pertanian, serta pembinaan, pengawasan dan pelaporan pemanfaatan paket.

I. Susunan Organisasi UPT-BP3 Kabupaten

1. Mengingat tugas dan fungsi serta wilayah kerja UPT-BP3 Kabupaten Pesisir Selatan lebih dari 1 (satu) kecamatan, dan jumlah beban kerja 10.000 (sepuluh ribu) lebih jam kerja efektif per tahun, maka klasifikasi UPT-BP3 Kabupaten Pesisir Selatan adalah Kelas A;
2. Berdasarkan klasifikasi dimaksud, susunan organisasi UPT-BP3 Kabupaten Pesisir Selatan terdiri atas :
 - a. Kepala;
 - b. Subbagian tata usaha;
 - c. Kelompok jabatan staf pelaksana; dan
 - d. Kelompok jabatan fungsional.
3. Jabatan struktural pada organisasi UPT-BP3 kabupaten terdiri atas :
 - a. Kepala eselon IV.a; dan
 - b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha eselon IV.b;
 - c. Kelompok jabatan staf pelaksana:
 - 1) Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan;
 - 2) Pengelola Keuangan;
 - 3) Analis Program Penyuluhan;
 - 4) Analis Materi Penyuluhan;
 - 5) Analis Metode Penyuluhan;
 - 6) Analis Kelembagaan Penyuluhan;
 - 7) Pengelola Database Kelembagaan Petani;
 - 8) Analis Kapasitas Penyuluh;
 - 9) Pengelola Kepegawaian, dan

10) Pengadministrasian Umum.

J. Jabatan fungsional/teknis yang tersedia sesuai tugas dan fungsi UPT-BP3 dan nama pegawai teknis

1. Kelompok jabatan fungsional:

- a. Penyuluh Pertanian Pelaksana Pemula;
- b. Penyuluh Pertanian Pelaksana;
- c. Penyuluh Pertanian Pelaksana Lanjutan;
- d. Penyuluh Pertanian Penyelia;
- e. Penyuluh Pertanian Pertama;
- f. Penyuluh Pertanian Muda;
- g. Penyuluh Pertanian Madya

2. Fungsi UPT-BP3 kabupaten

- a. Penyusunan program penyuluhan pertanian tingkat kabupaten;
- b. Melaksanakan penyuluhan pertanian berdasarkan program penyuluhan;
- c. Menyediakan dan menyebarkan informasi teknologi, sarana produksi, pembiayaan dan pasar;
- d. Memfasilitasi pengembangan kelembagaan dan kemitraan pelaku utama dan pelaku usaha;
- e. Melaksanakan peningkatan kapasitas Aparatur Sipil Negara, Penyuluh Swadaya dan Penyuluh Swasta melalui proses pembelajaran secara berkelanjutan;
- f. Melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan metode penyuluhan pertanian bagi pelaku utama dan pelaku usaha secara berkelanjutan;
- g. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program penyuluhan pertanian.

3. Nama pegawai UPT-BP3 kabupaten

NO	NAMA / NIP	PANGKAT / GOL	WILAYAH KERJA PENYULUH PERTANIAN				KECAMATAN	KET
			LAMA		BARU			
			WKPP	NAGARI BINAAN	WKPP	NAGARI BINAAN		
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1	Desmariza, SP NIP. 19641217 199103 2 003	Pembina Tk. I (IV/b)	-	-	-	-	Koto XI Tarusan	
2	Sunardi, S.Pt NIP. 19631110 199403 1 005	Penata (III/c)	-	-	PP Ampang Pulau	Jinang Kampung Pansur Ampang Pulau, Cerocok Anau Ampang Pulau, Pulau Karam Ampang Pulau, Ampang Pulau	Koto XI Tarusan	
3	Walhardi NIP. 19650102 198803 1 001	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	PP Siguntur	Siguntur Mudo dan Siguntur Tua	Siguntur Mudo dan Siguntur Tua	Siguntur Mudo dan Siguntur Tua	Koto XI Tarusan	
4	Darman	THL-TBPP	PP Barung-Barung Belantai Tengah dan Barung - Barung Belantai Selatan	Barung-Barung Belantai Tengah dan Barung - Barung Belantai Selatan	PP Barung-Barung Belantai Tengah dan Barung - Barung Belantai Selatan	Barung-Barung Belantai Tengah dan Barung - Barung Belantai Selatan	Koto XI Tarusan	
5	Sumarlin	THL-TBPP	PP Taratak Sungai Lundang	Taratak Sungai Lundang, Barung - Barung Balantai, Barung - Barung Balantai Timur dan Kampung Baru Korong Nan IV	PP Taratak Sungai Lundang	Taratak Sungai Lundang, Barung - Barung Balantai, Barung - Barung Balantai Timur dan Kampung Baru Korong Nan IV	Koto XI Tarusan	
6	Desvita Roza, SP	THL-TBPP	PP Duku	Duku dan Duku Utara	PP Duku	Duku dan Duku Utara	Koto XI Tarusan	
7	Dodi Eka Putra	THL-TBPP	PP Nanggalo	Nanggalo dan Setara Nanggalo	PP Nanggalo	Nanggalo dan Setara Nanggalo	Koto XI Tarusan	
8	Nia Gusanti NIP. 19870816 201706 2 001	Pengatur Muda (II/a)	PP Ampang Pulau	Jinang Kampung Pansur Ampang Pulau, Cerocok Anau Ampang Pulau, Pulau Karam Ampang Pulau, Ampang Pulau	PP Mandeh	Mandeh, Sungai Nyalo dan Sungai Pinang	Koto XI Tarusan	
9	Jhon Erika	THL-TBPP	PP Kapuh	Kapuh dan Kapuh Utara	PP Batu Hampa	Batu Hampa dan Batu Hampa Selatan	Koto XI Tarusan	
10	Ilman Dani	THL-TBPP	PP Gurun Panjang Utara	Gurun Panjang Utara	PP Kapuh	Kapuh dan Kapuh Utara	Koto XI Tarusan	

NO	NAMA / NIP	PANGKAT / GOL	WILAYAH KERJA PENYULUH PERTANIAN				KECAMATAN	KET
			LAMA		BARU			
			WKPP	NAGARI BINAAN	WKPP	NAGARI BINAAN		
1	2	3	5	6	7	8	9	10
11	Gusnar Efendi, SP NIP. 19650126 198803 1 007	Pembina (IV/a)	-	-	-	-	Bayang	
12	Linda Erni NIP. 19621012 198803 2 004	Penata Tk.I (III/d)	-	-	-	-	Bayang	
13	Okta Novia, S.ST NIP. 19781011 200902 1 003	Penata Muda (III/a)	PP Mandeh	Mandeh, Sungai Nyalo dan Sungai Pinang	PP Gurun Panjang	Gurun Panjang, Gurun Panjang Barat dan Gurun Panjang Utara	Bayang	
14	Titi Erawati, SP	THL-TBPP	PP Gurun Laweh	Sawah Laweh Pasar Baru, Asam Kamba Pasar Baru, dan Tanjung Durian Pasar Baru	PP Gurun Laweh	Sawah Laweh Pasar Baru, Asam Kamba Pasar Baru, Tanjung Durian Pasar Baru	Bayang	
15	M. Abdi, S.Pt	THL-TBPP	PP Talaok	Talaok dan Kapeh Panji Jaya	PP Talaok	Talaok, Aur Begalung Talaok dan Kapeh Panji Jaya	Bayang	
16	Ir. Yosrizal	THL-TBPP	PP Aur Begalung Talaok	Aur Begalung Talaok	PP Pasar Baru	Pasar Baru dan Api-API Pasar Baru	Bayang	
17	Dyna Taurina, SP	THL-TBPP	PP Koto Baru	Koto Baru Koto Barapak, Kubang Koto Barapak dan Kapujan Koto Barapak	PP Koto Baru	Koto Baru Koto Barapak, Kubang Koto Barapak dan Kapujan Koto Barapak	Bayang	
18	Fartina Sari, SP	THL-TBPP	PP Koto Barapak	Koto Barapak dan Kapelgam Koto Barapak	PP Koto Barapak	Koto Barapak dan Kapelgam Koto Barapak	Bayang	
19	Erpen, A.Md NIP. 19581231 197912 1 005	Penata Tk. I (III/d)	-	-	-	-	Bayang Utara	
20	Darcil, SST NIP. 19650803 200501 1 001		-	-	-	-	Bayang Utara	
21	Zendrizal	THL-TBPP	Puluik - Puluik Selatan	Puluik - Puluik Selatan	Puluik - Puluik Selatan	Puluik - Puluik Selatan	Bayang Utara	
22	Yullia Fitri, S.Pt	THL-TBPP	Puluik-Puluik	Puluik-Puluik	Puluik-Puluik	Puluik-Puluik	Bayang Utara	
23	Edison	THL-TBPP	Koto Ranah	Koto Ranah dan Muaro Aie	Pancung Taba	Koto Ranah dan Muaro Aie	Bayang Utara	
24	Rizalman	THL-TBPP	Pancung Taba	Pancung Taba dan Limau Gadang	Koto Ranah	Pancung Taba dan Limau Gadang	Bayang Utara	
25	Guswardi, A.Md NIP. 19650824 198803 1 001	Penata Muda Tk. I (III/b)	-	-	-	-	IV Jurai	
26	Erna Yenti, SP NIP. 19690804 200701 2 010	Penata Muda (III/a)	-	-	-	-	IV Jurai	
27	Januar, SP NIP. 19640501 198709 1 001	Penata Tk.I (III/d)	PP BPK	Kecamatan	Lumpo Selatan	Sungai Sariak Lumpo, Sungai Gayo Lumpo dan Balai Sinayan Lumpo	IV Jurai	
28	Ermawati NIP. 19580104 198303 2 005	Penata Tk.I (III/d)	Painan	Painan, Painan Timur dan Painan Selatan	Painan	Painan, Painan Timur dan Painan Selatan	IV Jurai	
29	Aznetty NIP. 19650907 199103 2 002	Penata (III/c)	Sago	Sago Salido	Sago Salido	Sago Salido	IV Jurai	
30	Khairul Effendi, SP NIP. 19760624 201407 1 003	Penata Muda (III/a)	Lumpo Utara	Sungai Sariak Lumpo, Sungai Gayo Lumpo dan Balai Sinayan Lumpo	Tambang	Tambang, Koto Rawang dan Salido Sari Bulan	IV Jurai	
31	Ermiza, SP	THL-TBPP	Lumpo Selatan	Ampang Tareh Lumpo, Lumpo Dan Ampuan Lumpo	Lumpo Utara	Ampang Tareh Lumpo, Lumpo Dan Ampuan Lumpo	IV Jurai	
32	Afdiron Novindra, SP	THL-TBPP	Salido	Salido	Lumpo Timur	Taratak Tengah Lumpo, Batu Kunik Lumpo dan Limau Gadang Lumpo	IV Jurai	
33	Yoniza Hordiyeni, SP	THL-TBPP	Tambang	Tambang, Koto Rawang dan Salido Sari Bulan	Lumpo Barat	Gunung Bungkok Lumpo dan Bukik Kaciak Lumpo	IV Jurai	
34	Tomi Jufriandi, S.Pt	THL-TBPP	Lumpo Timur	Taratak Tengah Lumpo, Batu Kunik Lumpo dan Limau Gadang Lumpo	Bungo Pasang	Bungo Pasang Salido	IV Jurai	

NO	NAMA / NIP	PANGKAT / GOL	WILAYAH KERJA PENYULUH PERTANIAN				KECAMATAN	KET
			LAMA		BARU			
			WKPP	NAGARI BINAAN	WKPP	NAGARI BINAAN		
1	2	3	5	6	7	8	9	10
35	Nel Enfantrianti, SP NIP. 19640715 198709 2 001	Pembina (IV/a)	-	-	-	-	Batang Kapas	
36	Syahrul Amran, SP NIP.19580812 198001 1 001	Pembina (IV/a)	PP BPK	-	PP BPK	-	Batang Kapas	
37	Afrizal, S.Pt NIP. 19621027 199803 1 001	Penata (III/c)	IV Koto Hilie II	IV Koto Hilie	Koto Nan Tigo	Koto Nan Tigo	Batang Kapas	
38	Yenti Nova NIP. 19690609 199803 2 001	Penata Muda (III/a)	Koto Nan Tigo	Koto Nan Tigo	IV Koto Hilie II	IV Koto Hilie (Pasar Kuok, Koto Tuo dan Limau Sundai)	Batang Kapas	
39	Destalina Citra Dewi NIP. 19721108 200701 2 001	Penata Muda Tk. I (III/b)	Taluk	Taluk	PP Sei Nyalo	Sungai Nyalo dan Tuik IV Koto Mudik	Batang Kapas	
40	Nurdalismawati	THL-TBPP	PP Sei Nyalo	Sei Nyalo dan Tuik	PP Taluak	Taluak dan Taluak Tigo Sakato	Batang Kapas	
41	Afrizal. I	THL-TBPP	Koto Nan Duo	Koto Nan Duo	Koto Nan Duo	Koto Nan Duo	Batang Kapas	
42	Syafrizal	THL-TBPP	PP IV Koto Hilie I	IV Koto Hilie	PP IV Koto Hilie	IV Koto Hilie (Taluak Batuang, Jalamu dan Bukit Tambun Tulang)	Batang Kapas	
43	Yonizaldi Hakim, SP	THL-TBPP	IV Koto Mudik	IV Koto Mudik dan Taratak Tampatih	IV Koto Mudik	IV Koto Mudik dan Taratak Tampatih	Batang Kapas	
44	Erman NIP. 19630803 198803 1 008	Penata Muda Tk. I (III/b)	-	-	-	-	Sutera	
45	Tedi NIP. 19641231 198803 1 069	Penata Tk. I (III/d)	-	-	-	-	Sutera	
46	Risman Syaidd NIP. 19680620 200604 1 003	Penata Muda (III/a)	Taluk Tigo Sakato	Taluk Tigo Sakato	PP Taratak	Taratak, Koto Taratak dan Lansano Taratak	Sutera	
47	Afrizal, B. SP NIP. 19590412 199901 1 002	Penata Muda Tk. I (III/b)	PP Ampalu	Gantiang Mudik Selatan Surantih	PP Gantiang Mudik Utara Surantih	Gantiang Mudik Utara Surantih	Sutera	
48	Budi Setiawan, STP NIP. 19751011 200801 1 001	Penata Muda Tk. I (III/b)	PP Pulakek		PP Ampalu	Gantiang Mudik Selatan Surantih	Sutera	
49	Jun Harnaidi, S.ST NIP. 19591231 199903 1 009	Penata Muda Tk. I (III/b)	PP Amping Parak	Amping Parak	PP Amping Parak	Amping Parak	Sutera	
50	Marjolis	THL-TBPP	PP Amping Parak Timur	Amping Parak Timur	PP Amping Parak Timur	Amping Parak Timur	Sutera	
51	Khirnaison	THL-TBPP	PP Koto Nan Tigo Selatan Surantih	Koto Nan Tigo Selatan Surantih	PP Koto Nan Tigo Selatan Surantih	Koto Nan Tigo Selatan Surantih	Sutera	
52	Nofriyeni	THL-TBPP	PP Aur Duri Surantih	Aur Duri Surantih	PP Aur Duri Surantih	Aur Duri Surantih	Sutera	
53	Yulizal, A.Md	THL-TBPP	PP Bungo Pasang	Bungo Pasang	PP Rawang Gunung	Rawang Gunung Malelo	Sutera	
54	Yesmadenti	THL-TBPP			PP Taratak Surantih	Taratak Surantih	Sutera	
55	Iskandar	THL-TBPP	PP Taratak	Taratak	PP Koto Nan Tigo Utara Surantih	Koto Nan Tigo Utara Surantih	Sutera	

NO	NAMA / NIP	PANGKAT / GOL	WILAYAH KERJA PENYULUH PERTANIAN				KECAMATAN	KET
			LAMA		BARU			
			WKPP	NAGARI BINAAN	WKPP	NAGARI BINAAN		
1	2	3	5	6	7	8	9	10
56	Sudirman, SP NIP.	Penata (III/c)	-	-	-	-	Lengayang	
57	Syahril, A.Md NIP.	Pengatur Tk. I (II/d)	-	-	-	-	Lengayang	
58	Taufik Hidayat, S.Pt NIP. 19630929 198803 1 008	Penata (III/c)	PP BPK Peternakan	Lakitan Selatan, Lakitan Timur	PP BPK	-	Lengayang	
59	Mardis NIP. 19650329 200501 1 001	Pengatur Tk. I (II/d)	PP Pasar Kambang	Kambang Barat	PP Pasar Kambang	Kambang Barat	Lengayang	
60	Zaiful Asni NIP. 19600117 198803 2 001	Penata Tk. I (III/d)	PP. Pasar Lakitan	Lakitan	PP. Pasar Lakitan	Lakitan	Lengayang	
61	Dismanela NIP. 19620701 198903 2 001	Penata (III/c)	PP. Padang Panjang	Kambang Utara	PP. Padang Panjang	Kambang Utara	Lengayang	
62	Rice Murdiana, SP NIP. 19800701 200804 2 001	Penata (III/c)	PP BPK	-	PP. Pulau	Lakitan Tengah	Lengayang	
63	Ira Jusma, A.Md NIP. 19780728 201012 2 007	Pengatur (II/c)	PP. Koto Kandis	Kambang Timur	PP. Koto Kandis PP. Tampunik	Kambang Timur Kambang Timur	Lengayang	
64	Ismael	THL-TBPP	PP. Sikabu	Amping Parak Timur	PP. Nyiur Gading	Kambang (Nyiur Gading, Limau Manih Kulam, Sumbaru dan Koto Baru)	Lengayang	
65	Zurida Indra, A.Md	THL-TBPP	PP. Koto Baru	Kambang	PP Koto Baru	Kambang (Talang TS, Kayu Kalek, Medan Baik dan Padang Limau)	Lengayang	
66	Usmardi	THL-TBPP	PP. Lubuk Sarik	Kambang Utara	PP Lubuk Sariak	Kambang Utara	Lengayang	
67	Isaldi	THL-TBPP	PP. Padang Cupak	Lakitan Utara	PP Padang Cupak	Lakitan Utara	Lengayang	
68	Syahmidar, SP	THL-TBPP	PP. Koto Rawang	Lakitan Timur	PP. Koto Rawang PP. Pulakek	Lakitan Timur Lakitan Selatan	Lengayang	
69	Japrial	THL-TBPP	PP. Kulam	Kambang	PP. Kulam	Kambang	Lengayang	
70	Sapten Maswita, SP	THL-TBPP	PP. Kayu Kalek	Kambang	PP Kayu Kalek	Kambang	Lengayang	
71	M. Arsal, SP NIP. 19640712 198709 1 001	Penata Tk. I (III/d)	-	-	-	-	Ranah Pesisir	
72	Kasmarudin, A.Md NIP. 19601231 198603 1 134	Penata Muda Tk. I (III/b)	PP BPK	-	PP BPK	-	Ranah Pesisir	
73	Sri Fadhila Winata	THL-TBPP	PP Koto Gadang	Sungai Tunu Utara	PP Koto Gadang	Sungai Tunu Utara	Ranah Pesisir	
74	Aprisal	THL-TBPP	PP Pelangai Kaciak	Sungai Tunu	PP. Pelangai Gadang	Pelangai Gadang	Ranah Pesisir	
75	Lis Mardeni	THL-TBPP	PP Sei Liku Tengah	Sei Liku Pelangai	PP Sungai Liku	Sungai Liku	Ranah Pesisir	
76	Ainun Sri Rahayu	THL-TBPP	PP Koto VIII Pelangai	Koto VIII Pelangai	PP Koto VIII Pelangai	Koto VIII Pelangai	Ranah Pesisir	
77	Solfi Johanisman	THL-TBPP	PP Sei Liku Pelangai	Sei Liku Pelangai	PP. Sungai Tunu	Sungai Tunu	Ranah Pesisir	
78	Gusrianto	THL-TBPP	PP Pelangai Kaciak	Pelangai Kaciak	PP Pelangai Kaciak	Pelangai Kaciak	Ranah Pesisir	
79	Mufti Noverizal	THL-TBPP			PP. Sungai Liku Tengah	Sungai Liku Tengah	Ranah Pesisir	
80	Nengsih Hartati	THL-TBPP			PP. Balai Selasa	Balai Selasa	Ranah Pesisir	
81	Yonson NIP. 19650421 198803 1 003	Penata Muda Tk. I (III/b)	PP. Sungai Tunu Barat	Sungai Tunu Barat	PP. Sungai Tunu Barat	Sungai Tunu Barat	Ranah Pesisir	
82	Aswardi, SP NIP. 19621111 198803 1 007	Penata Tk. I (III/d)	PP. Pasia Pelangai	Pasia Pelangai	PP. Pasia Pelangai	Pasia Pelangai	Ranah Pesisir	
83	Jasmawita	THL-TBPP	PP. Sumedang	Sumedang	PP. Sumedang	Sumedang	Ranah Pesisir	
84	Waldi Martoni	THL-TBPP	Sutera		PP. Koto VIII Mudik	Koto VIII Mudik	Ranah Pesisir	

NO	NAMA / NIP	PANGKAT / GOL	WILAYAH KERJA PENYULUH PERTANIAN				KECAMATAN	KET
			LAMA		BARU			
			WKPP	NAGARI BINAAN	WKPP	NAGARI BINAAN		
1	2	3	5	6	7	8	9	10
85	Makmur NIP. 19620508 198802 1 001	Penata Muda (III/a)	-	-	-	-	Linggo Sari Baganti	
86	Khairunnas NIP. 19680508 199403 1 010	Penata Tk. I (III/d)	-	-	-	-	Linggo Sari Baganti	
87	Saharudin NIP. 19621231 198702 1 021	Penata Tk. I (III/d)	-	Kecamatan	-	Kecamatan	Linggo Sari Baganti	
88	Syafrudin YT NIP. 19601231 198803 1 003	Pengatur Tk. I (II/d)	PP. Muara Gadang Air Haji	Muaro Gadang Air Haji	PP. Muara Gadang Air Haji	Muaro Gadang Air Haji	Linggo Sari Baganti	
89	Ali NIP. 19621231 199303 1 006	Penata Muda T. I (III/b)	PP. Pasar Bukit Air Haji	Pasar Bukit Air Haji	PP. Pasar Bukit Air Haji	Pasar Bukit Air Haji	Linggo Sari Baganti	
90	Ermon	THL-TBPP	PP. Punggasan	Punggasan	PP. Punggasan	Punggasan	Linggo Sari Baganti	
91	Syafrijal. R, A.Md	THL-TBPP	PP. Muara Kandis Punggasan	Muara Kandis Punggasan	PP. Muara Kandis Punggasan	Muara Kandis Punggasan	Linggo Sari Baganti	
92	Srifatriati	THL-TBPP	PP. Air Haji	Air Haji	PP. Air Haji	Air Haji	Linggo Sari Baganti	
93	Iufri	THL-TBPP	PP. Air Haji Barat	Air Haji Barat	PP. Air Haji Barat	Air Haji Barat	Linggo Sari Baganti	
94	Guslan	THL-TBPP	PP. Punggasan Utara	Punggasan Utara	PP. Punggasan Utara	Punggasan Utara	Linggo Sari Baganti	
95	Rustam	THL-TBPP	PP. Sungai Sirah Air Haji	Sungai Sirah Air Haji	PP. Sungai Sirah Air Haji	Sungai Sirah Air Haji	Linggo Sari Baganti	
96	Pilisman	THL-TBPP	PP. Air Haji Tengah	Air Haji Tengah	PP. Air Haji Tengah	Air Haji Tengah	Linggo Sari Baganti	
97	Emelda	THL-TBPP	PP. Lagan Hilir Punggasan	Lagan Hilir Punggasan	PP. Lagan Hilir Punggasan	Lagan Hilir Punggasan	Linggo Sari Baganti	
98	Sritirta, SST	THL-TBPP	PP. Rantau Simalenang Air Haji	Rantau Simalenang Air Haji	PP. Rantau Simalenang Air Haji	Rantau Simalenang Air Haji	Linggo Sari Baganti	
99	Syamsinis	THL-TBPP	PP. Padang XI Punggasan	Padang XI Punggasan	PP. Padang XI Punggasan	Padang XI Punggasan	Linggo Sari Baganti	
100	Junaidy	THL-TBPP	PP. Punggasan Timur	Punggasan Timur	PP. Punggasan Timur	Punggasan Timur	Linggo Sari Baganti	
101	Harun Zen	THL-TBPP	PP. Lagan Mudik Punggasan	Lagan Mudik Punggasan	PP. Lagan Mudik Punggasan	Lagan Mudik Punggasan	Linggo Sari Baganti	
102	Supriadi	THL-TBPP	PP Pasar Lama Air Haji	Pasar Lama Air Haji	PP. Lubuk Betung	Lubuk Betung Inderapura	Linggo Sari Baganti	
103	Dislendri	THL-TBPP	Sutera		PP. Air Haji Tenggara	Air Haji Tenggara	Linggo Sari Baganti	
104	Algusri, SST NIP. 19661231 198803 1 027	Penata Tk. I (III/d)	-	-	-	-	Air Pura	
105	Agusman NIP. 19610818 198803 1 004	Penata Muda Tk. I (III/b)	-	-	-		Air Pura	
106	Dasri NIP. 19591111 198803 1 002	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	PP. Pulau Rajo	Pulau Rajo	PP. Pulau Rajo	Pulau Rajo	Air Pura	
107	Edrianto	THL-TBPP	PP. Damar Rumput	Damar Rumput dan Damar Lapan Batang	PP. Damar Rumput	Damar Rumput dan Damar Lapan Batang	Air Pura	
108	Syafri Muas	THL-TBPP	PP. Hilalang Panjang	Muara Inderapura dan Lalang Panjang Inderapura	PP. Hilalang Panjang	Muara Inderapura dan Lalang Panjang Inderapura	Air Pura	
109	Fitria Agustina, A.Md	THL-TBPP	PP. Transad	Inderapura Utara	PP. Transad	Inderapura Utara	Air Pura	
110	Andika Frima Deni, SST	THL-TBPP	PP. Koto Pandan	Tanah Bakali dan Inderapura Timur	PP. Koto Pandan	Tanah Bakali dan Inderapura Timur	Air Pura	
111	Alfiandri	THL-TBPP	PP. Teluk Kualo	Teluk Kualo	PP. Teluk Kualo	Teluk Kualo	Air Pura	
112	Yul Bakri	THL-TBPP	PP. Lubuk Betung	Lubuk Betung Inderapura	PP. Lubuk Betung	Lubuk Betung Inderapura	Air Pura	

BAB III. ANALISIS BEBAN KERJA

A. Analisa Beban Kerja Kepala UPT

No	Jabatan	Beban kerja	Hasil kerja	Satuan	Norma waktu kerja (menit)	Jumlah beban kerja 1 tahun	Jumlah waktu kerja 1 tahun
01	02	03	04	05	06	07	08
1	Kepala UPT	Mengkoordinasikan Balai Pelaksana Penyuluhan Pertanian di Kecamatan	Laporan Koordinasi Balai Penyuluhan Pertanian di Kecamatan	Laporan	60,0	48,0	2.880,0
2	Kepala UPT	Memberi petunjuk membagi tugas, membimbing, memeriksa, mengoreksi, mengawasi dan merencanakan kegiatan urusan keorganisasian dan ketatalaksanaan umum, kepegawaian, perlengkapan Balai Pelaksana Penyuluhan Pertanian di kabupaten serta Balai Penyuluhan Pertanian di kecamatan	Laporan perencanaan kegiatan urusan keorganisasian dan ketatalaksanaan umum, kepegawaian, perlengkapan Balai Pelaksana Penyuluhan Pertanian	Laporan	120,0	144,0	17.280,0
3	Kepala UPT	Memberi petunjuk membagi tugas, membimbing, memeriksa, mengoreksi, mengawasi dan merencanakan program penyuluhan dan pelaporan kegiatan penyuluhan Balai Pelaksana Penyuluhan Pertanian di kabupaten serta Balai Penyuluhan Pertanian di kecamatan	Laporan perencanaan dan pelaporan program penyuluhan pada Balai Pelaksana Penyuluhan Pertanian	Laporan	240,0	240,0	57.600,0
						432,0	77.760,0
Kebutuhan pegawai						0,93	orang
						1,00	orang

B. Analisa Beban Kerja Kasubag

No	Jabatan	Beban kerja	Hasil kerja	Satuan	Norma waktu kerja (menit)	Jumlah beban kerja 1 tahun	Jumlah waktu kerja 1 tahun
01	02	03	04	05	06	07	08
4	Kasubag TU	Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran	Bahan Rencana Kerja dan Anggaran	Dokumen	60,0	50,0	3.000,0
5	Kasubag TU	Melakukan urusan kepegawaian (penyusunan rencana kebutuhan pegawai, mutasi pegawai, pengembangan pegawai, ketatausahaan pegawai, evaluasi kinerja pegawai, pensiun)	Bahan Kepegawaian	Dokumen	300,0	72,0	21.600,0
6	Kasubag TU	Melakukan urusan perbendaharaan, penatausahaan, dan verifikasi	Bahan perbendaharaan, penatausahaan, dan verifikasi	Dokumen	300,0	36,0	10.800,0
7	Kasubag TU	Melakukan urusan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Bahan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Dokumen	120,0	12,0	1.440,0
8	Kasubag TU	Melakukan urusan penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM)	SPM	Dokumen	120,0	36,0	4.320,0
9	Kasubag TU	Melakukan penyusunan laporan keuangan	Laporan Keuangan	Laporan	300,0	12,0	3.600,0
10	Kasubag TU	Melakukan urusan gaji, tunjangan, lembur dan uang makan	Laporan gaji, tunjangan, lembur dan uang makan	Laporan	180,0	48,0	8.640,0
11	Kasubag TU	Melakukan urusan rumah tangga	Laporan urusan rumah tangga	Laporan	300,0	12,0	3.600,0
12	Kasubag TU	Melakukan penyiapan bahan pengaturan, penggunaan, pemeliharaan kendaraan dinas serta surat kelengkapannya	Bahan pengaturan, penggunaan, pemeliharaan kendaraan dinas serta surat kelengkapannya	Dokumen	120,0	12,0	1.440,0
13	Kasubag TU	Melakukan urusan surat menyurat dan kearsipan	Laporan surat menyurat dan arsip	Laporan	60,0	100,0	6.000,0
14	Kasubag TU	Melakukan urusan penatausahaan Barang Milik Negara dan laporan kekayaan negara	Laporan penataan BMN dan Kekayaan Negara	Laporan	120,0	12,0	1.440,0
15	Kasubag TU	Melakukan penyusunan programa penyuluhan	Programa Penyuluhan	Dokumen	150,0	15,0	2.250,0
16	Kasubag TU	Melakukan penyusunan evaluasi dan pelaporan penyuluhan	Laporan evaluasi penyuluhan	Laporan	180,0	12,0	2.160,0
17	Kasubag TU	Melakukan pengembangan sistem informasi penyuluhan pertanian berbasis teknologi informasi	Materi dan Data Informasi	Dokumen	90,0	15,0	1.350,0
18	Kasubag TU	Melakukan pengembangan dan peningkatan kapasitas kelembagaan penyuluhan pertanian kecamatan dan kelembagaan petani	Laporan pengembangan dan peningkatan kapasitas kelembagaan penyuluh pertanian	Laporan	180,0	10,0	1.800,0
19	Kasubag TU	Melakukan pengembangan dan peningkatan kapasitas ketenagaan penyuluh pertanian	Laporan pengembangan dan peningkatan kapasitas ketenagaan penyuluh pertanian	Laporan	180,0	10,0	1.800,0
						464,0	75.240,0
Kebutuhan pegawai						0,90	orang
						1,00	orang

C. Analisa Beban Kerja Pelaksana

No	Jabatan	Beban kerja	Hasil kerja	Satuan	Norma waktu kerja (menit)	Jumlah beban kerja 1 tahun	Jumlah waktu kerja 1 tahun
01	02	03	04	05	06	07	08
20	Pelaksana	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaan data objek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan (Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan)	Laporan penyusunan anggaran dan pelaporan	Laporan	240,0	144,0	34.560,0
21	Pelaksana	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang keuangan (Pengelola Keuangan)	Laporan pengelolaan keuangan	Laporan	240,0	240,0	57.600,0
22	Pelaksana	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang program penyuluhan (Analisis Program Penyuluhan)	Hasil Telaahan	Dokumen	225,0	96,0	21.600,0
23	Pelaksana	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang materi penyuluhan (Analisis Materi Penyuluhan)	Laporan analisis materi penyuluhan	Laporan	165,0	132,0	21.780,0
24	Pelaksana	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang metode penyuluhan (Analisis Metode Penyuluhan)	Laporan analisis metode penyuluhan	Laporan	225,0	144,0	32.400,0
25	Pelaksana	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kelembagaan penyuluhan pertanian; (Analisis Kelembagaan Penyuluhan)	Laporan analisis rekomendasi kelembagaan penyuluhan	Laporan	120,0	180,0	21.600,0
26	Pelaksana	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang database kelembagaan petani (Pengelola Database Kelembagaan Petani)	Laporan pengelolaan database kelembagaan petani	Laporan	180,0	96,0	17.280,0
27	Pelaksana	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kapasitas penyuluh (Analisis Kapasitas Penyuluh)	Laporan analisis kapasitas penyuluhan	Laporan	165,0	84,0	13.860,0
28	Pelaksana	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian (Pengelola Kepegawaian)	Laporan pengelolaan kepegawaian	Laporan	165,0	60,0	9.900,0

01	02	03	04	05	06	07	08
29	Pelaksana	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi (Pengadministrasian Umum)	Laporan pengadministrasian umum	Laporan	180,0	144,0	25.920,0
						1.320,0	256.500,
Kebutuhan pegawai						3,06	orang
						3,00	orang

D. Analisa Beban Kerja Pelaksana Pemula

No	Jabatan	Beban kerja	Hasil kerja	Satuan	Norma waktu kerja (menit)	Jumlah beban kerja 1 tahun	Jumlah waktu kerja 1 tahun
01	02	03	04	05	06	07	08
1	Fungsional (Penyuluh Pertanian Pelaksana Pemula)	1 Memandu penyusunan Rencana Definif Kelompok (RDK), dan Rencana Definitif Kebutuhan Kelompok (RDKK)	Laporan RDK dan RDKK	Laporan	1.800,0	340,0	612.000,0
		2 Menyusun programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	Programa Penyuluhan	Dokumen	1.800,0	340,0	612.000,0
		3 Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTPP)	Dokumen	1.080,0	34,0	36.720,0
		4 Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk kartu kilat	Materi penyuluhan dalam bentuk kartu kilat	Dokumen	720,0	340,0	244.800,0
		5 Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk transparansi/bahan tayangan	Materi penyuluhan dalam bentuk transparansi/bahan tayang	Dokumen	720,0	340,0	244.800,0
		6 Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk flipchart/peta singkap	Materi penyuluhan dalam bentuk flipchart/peta singkap	Dokumen	720,0	340,0	244.800,0
		7 Melakukan kunjungan tatapmuka/anjagsana pada petani perorangan	Laporan Kunjungan petani	Laporan	180,0	1.700,0	306.000,0
		8 Melakukan kunjungan tatapmuka/anjagsana pada kelompok tani	Laporan Kunjungan Kelompok Tani	Laporan	360,0	680,0	244.800,0
		9 Melakukan kunjungan tatapmuka/anjagsana pada petani secara massal	Laporan Kunjungan petani secara massal	Laporan	360,0	340,0	122.400,0
		10 Memandu pelaksanaan demonstrasi usaha tani dengan cara demonstrasi plot	Laporan Demplot	Laporan	360,0	408,0	146.880,0
		11 Menjadi pramuwicara dalam perencanaan dan pelaksanaan pameran	Laporan pramuwicara	Laporan	360,0	34,0	12.240,0
						4.896,0	2.827.440,0
Kebutuhan pegawai						33,70	orang
						34,00	orang

E. Analisa Beban Kerja Penyuluh Pertanian Pelaksana

No	Jabatan	Beban kerja	Hasil kerja	Satuan	Norma waktu kerja (menit)	Jumlah beban kerja 1 tahun	Jumlah waktu kerja 1 tahun
01	02	03	04	05	06	07	08
2	Fungsional (Penyuluh Pertanian Pelaksana)	1 Mengumpulkan data tingkat desa dan kecamatan	Data potensi wilayah	Dokumen	720,0	8,0	5.760,0
		2 Memandu penyusunan Rencana Kegiatan Desa (RKD) dan Rencana Kegiatan Penyuluhan Desa (RKPD)/Programa Penyuluhan Desa	Laporan RKD dan RKPD	Laporan	1.080,0	80,0	86.400,0
		3 Menyusun programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	Programa Penyuluhan	Dokumen	1.800,0	80,0	144.000,0
		4 Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTPP)	Dokumen	1.080,0	8,0	8.640,0
		5 Melakukan kunjungan tatapmuka/anjangsana pada petani perorangan	Laporan Kunjungan petani	Laporan	180,0	400,0	72.000,0
		6 Melakukan kunjungan tatapmuka/anjangsana pada kelompok tani	Laporan Kunjungan Kelompok Tani	Laporan	360,0	160,0	57.600,0
		7 Melakukan kunjungan tatapmuka/anjangsana pada petani secara massal	Laporan Kunjungan petani secara massal	Laporan	360,0	80,0	28.800,0
		8 Melaksanakan demonstrasi cara	Laporan demonstrasi cara	Laporan	360,0	8,0	2.880,0
		9 Merencanakan demonstrasi usaha tani melalui demonstrasi plot	Laporan Demplot	Laporan	360,0	96,0	34.560,0
		10 Memandu pelaksanaan demonstrasi usaha tani melalui demonstrasi farm	Laporan Dem Farm	Laporan	360,0	8,0	2.880,0
		11 Memandu pelaksanaan sekolah lapang	Laporan Sekolah Lapang	Laporan	360,0	480,0	172.800,0
		12 Menjadi pramuwicara dalam perencanaan dan pelaksanaan pameran	Laporan pramuwicara	Laporan	360,0	8,0	2.880,0
		13 Mengajar kursus tani	Laporan Kursus Tani	Laporan	360,0	32,0	11.520,0
		14 Menumbuhkan kelompok tani	Laporan penumbuhan kelompok tani	Laporan	360,0	16,0	5.760,0
		15 Mengembangkan kelompok tani Pemula ke Lanjut	Laporan pengembangan kelompok tani	Laporan	360,0	16,0	5.760,0
						1.480,0	642.240,0
Kebutuhan pegawai						7,66	orang
						8,00	orang

F. Analisa Beban Kerja Penyuluh Pertanian Pelaksana Lanjutan

No	Jabatan	Beban kerja	Hasil kerja	Satuan	Norma waktu kerja (menit)	Jumlah beban kerja 1 tahun	Jumlah waktu kerja 1 tahun
01	02	03	04	05	06	07	08
3	Fungsional (Penyuluh Pertanian Pelaksana Lanjutan)	1 Menyusun instrument identifikasi potensi wilayah tingkat desa, kecamatan dan kabupaten	Data potensi wilayah	Dokumen	720,0	10,0	7.200,0
		2 Menyusun program penyuluhan pertanian sebagai anggota	Programa Penyuluhan	Dokumen	1.800,0	100,0	180.000,0
		3 Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTPP)	Dokumen	1.800,0	10,0	18.000,0
		4 Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk seri foto	Materi penyuluhan dalam bentuk seri foto	Dokumen	120,0	100,0	12.000,0
		5 Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk poster	Materi penyuluhan dalam bentuk poster	Dokumen	225,0	100,0	22.500,0
		6 Melakukan kunjungan tatap muka/ anjarsana pada petani perorangan	Laporan Kunjungan petani	Laporan	720,0	15,0	10.800,0
		7 Melakukan kunjungan tatap muka/ anjarsana pada kelompok tani	Laporan Kunjungan Kelompok Tani	Laporan	720,0	500,0	360.000,0
		8 Melakukan kunjungan tatap muka/ anjarsana pada petani secara massal	Laporan Kunjungan petani secara massal	Laporan	300,0	200,0	60.000,0
		9 Melaksanakan uji coba/ pengkajian/ pengujian paket teknologi/ metode penyuluhan pertanian	Laporan kajian	Laporan	300,0	100,0	30.000,0
		10 Merencanakan demonstrasi usaha tani melalui demonstrasi farm	Laporan demonstrasi usaha dan demfarm	Laporan	300,0	10,0	3.000,0
		11 Memandu pelaksanaan demonstrasi usaha tani melalui demonstrasi area	Laporan demonstrasi usaha melalui dem area	Laporan	300,0	20,0	6.000,0
		12 Melaksanakan temu lapang/ temu tugas/ temu teknis/ temu karya	Laporan temu lapang/ tugas/ teknis/ karya	Laporan	360,0	120,0	43.200,0
		13 Merencanakan forum penyuluhan pedesaan, magang, widyawisata, karyawisata/ widyakarya	Laporan perencanaan forum penyuluhan	Laporan	360,0	10,0	3.600,0
		14 Melaksanakan forum penyuluhan pedesaan, magang, widyawisata, karyawisata/ widyakarya	Laporan pelaksanaan forum penyuluhan	Laporan	360,0	10,0	3.600,0
		15 Menjadi pramuwicara dalam perencanaan dan pelaksanaan pameran	Laporan pramuwicara	Laporan	300,0	10,0	3.000,0
		16 Mengajar kursus tani	Laporan Kursus Tani	Laporan	720,0	40,0	28.800,0
		17 Menumbuhkan gabungan kelompok tani	Laporan penumbuhan poktan	Laporan	720,0	20,0	14.400,0
		18 Mengembangkan kelompok tani dari Lanjut ke Madya	Laporan pengembangan kelompok tani	Laporan	720,0	20,0	14.400,0

01	02	03	04	05	06	07	08
		19 Mengumpulkan & mengolah & evaluasi pelaksanaan penyuluhan pertanian tingkat kec.	Laporan evaluasi penyuluhan	Laporan	1.080,0	10,0	10.800,0
						1.405,0	831.300,
Kebutuhan pegawai						9,91	orang
						10,00	orang

G. Analisa Beban Kerja Penyuluh Pertanian Penyelia

No	Jabatan	Beban kerja	Hasil kerja	Satuan	Norma waktu kerja (menit)	Jumlah beban kerja 1 tahun	Jumlah waktu kerja 1 tahun
01	02	03	04	05	06	07	08
4	Fungsional (Penyuluh Pertanian Penyelia)	1 Menyusun program penyuluhan pertanian di tingkat desa dan kecamatan sebagai ketua	Programa Penyuluhan	Dokumen	1.800,0	29,0	52.200,0
		2 Menyusun program penyuluhan pertanian sebagai anggota	Programa Penyuluhan	Dokumen	1.080,0	290,0	313.200,0
		3 Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTPP)	Dokumen	360,0	29,0	10.440,0
		4 Menyusun materi dalam bentuk leaflet/liptan/selebaran/folder	Materi penyuluhan dalam bentuk leafletliptan/selebaran/folder	Dokumen	720,0	290,0	208.800,0
		5 Menyusun pedoman/juklak penilaian prestasi petani/ kelompok tani di tingkat kabupaten	Pedoman/juklat penilaian prestasi petani/poktan	Dokumen	720,0	290,0	208.800,0
		6 Melakukan kunjungan tatapmuka/anjangsana pada petani perorangan	Laporan Kunjungan petani	Laporan	360,0	1.450,0	522.000,0
		7 Melakukan kunjungan tatapmuka/anjangsana pada kelompok tani	Laporan Kunjungan Kelompok Tani	Laporan	720,0	580,0	417.600,0
		8 Melakukan kunjungan tatapmuka/anjangsana pada petani secara massal	Laporan Kunjungan petani secara massal	Laporan	720,0	290,0	208.800,0
		9 Merencanakan demonstrasi usaha tani melalui demonstrasi area	Laporan demonstrasi usaha tani melalui dem area	Laporan	360,0	58,0	20.880,0
		10 Merencanakan sekolah lapang	Laporan sekolah lapang	Laporan	360,0	290,0	104.400,0
		11 Merencanakan temu lapang/temu tugas/temu teknis/temu karya	Laporan temu lapang/tugas/teknis/karya	Laporan	360,0	348,0	125.280,0
		12 Menjadi pramuwicara dalam perencanaan dan pelaksanaan pameran	Laporan pramuwicara	Laporan	360,0	29,0	10.440,0
		13 Mengajar kursus tani	Laporan Kursus Tani	Laporan	360,0	290,0	104.400,0
		14 Melakukan penilaian prestasi petani/kelompok tani di tingkat kabupaten	Laporan penilaian prestasi petani/kelompok tani	Laporan	360,0	29,0	10.440,0
		15 Melakukan penilaian perlombaan komoditas pertanian	Laporan penilaian perlombaan komoditas pertanian	Laporan	360,0	29,0	10.440,0
		16 Menyusun rencana kegiatan evaluasi pelaksanaan penyuluhan pertanian di tingkat kecamatan	Laporan pelaksanaan penyuluhan tingkat kecamatan	Laporan	360,0	29,0	10.440,0
		17 Mengumpulkan dan mengolah data pelaksanaan penyuluhan pertanian di tingkat kabupaten	Laporan pelaksanaan penyuluhan tingkat kabupaten	Laporan	720,0	29,0	20.880,0

01	02	03	04	05	06	07	08
		18 Mengumpulkan dan mengolah data pelaksanaan di Tingkat Provinsi	Laporan pelaksanaan penyuluhan tingkat Provinsi	Laporan	720,0	29,0	20.880,0
		19 Menganalisis dan merumuskan hasil evaluasi pelaksanaan penyuluhan pertanian di tingkat kecamatan	Laporan analisis dan rumusan pelaksanaan penyuluh pertanian tingkat kecamatan	Laporan	360,0	29,0	10.440,0
		20 Mengumpulkan dan mengolah data evaluasi dampak pelaksanaan penyuluhan pertanian di tingkat kecamatan	Laporan dampak pelaksanaan penyuluhan tingkat kecamatan	Laporan	720,0	29,0	20.880,0
						4.466,0	2.411.640,0
Kebutuhan pegawai						28,75	orang
						29,00	orang

H. Analisa Beban Kerja Penyuluh Pertanian Pertama

No	Jabatan	Beban kerja	Hasil kerja	Satuan	Norma waktu kerja (menit)	Jumlah beban kerja 1 tahun	Jumlah waktu kerja 1 tahun
01	02	03	04	05	06	07	08
5	Fungsional (Penyuluh Pertanian Pertama)	1 Mengumpulkan data potensi wilayah di tingkat kabupaten	Data wilayah tingkat kabupaten	Dokumen	1.440,0	88,0	126.720
		2 Menyusun program penyuluhan pertanian sebagai anggota	Programa Penyuluhan	Dokumen	1.440,0	880,0	1.267.200
		3 Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	Programa Penyuluhan	Dokumen	720,0	88,0	63.360
		4 Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk brosur/buklet	Materi penyuluhan dalam bentuk brosur/buklet	Dokumen	720,0	880,0	633.600
		5 Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk sound slide	Materi penyuluhan dalam bentuk sound slide	Dokumen	360,0	880,0	316.800
		6 Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk materi Pameran	Materi penyuluhan dalam bentuk materi pameran	Dokumen	360,0	880,0	316.800
		7 Melakukan kunjungan tatap muka/anjingsana pada petani perorangan	Laporan Kunjungan petani	Laporan	360,0	4.400,0	1.584.000
		8 Melakukan kunjungan tatap muka/anjingsana pada kelompok tani	Laporan Kunjungan Kelompok Tani	Laporan	720,0	1.760,0	1.267.200
		9 Melakukan kunjungan tatap muka/anjingsana pada petani secara massal	Laporan Kunjungan petani secara massal	Laporan	720,0	880,0	633.600
		10 Melaksanakan temu wicara/temu teknologi/temu usaha	Laporan temu wicara/ teknologi dan usaha	Laporan	720,0	88,0	63.360
		11 Menjadi pramuwicara dalam perencanaan dan pelaksanaan pameran	Laporan pramuwicara	Laporan	720,0	88,0	63.360
		12 Mengajar kursus tani	Laporan Kursus Tani	Laporan	720,0	880,0	633.600
		13 Mengembangkan kelompok tani dari Madya ke Utama	Laporan pengembangan kelompok tani	Laporan	720,0	88,0	63.360
		14 Menyusun rencana kegiatan evaluasi pelaksanaan di tingkat Kabupaten	Laporan evaluasi tingkat kabupaten	Laporan	720,0	88,0	63.360
		15 Menganalisis dan merumuskan hasil evaluasi pelaksanaan penyuluhan pertanian di tingkat Kabupaten	Laporan analisis dan rumusan pelaksanaan penyuluh pertanian tingkat kabupaten	Laporan	720,0	88,0	63.360
		16 Menyusun rencana kegiatan evaluasi dampak pelaksanaan penyuluhan pertanian di tingkat Kecamatan	Laporan dampak pelaksanaan penyuluhan tingkat kecamatan	Laporan	720,0	88,0	63.360
		17 Mengumpulkan dan mengolah data evaluasi dampak pelaksanaan penyuluhan pertanian di tingkat Kabupaten	Data evaluasi dampak pelaksanaan penyuluhan pertanian tingkat kabupaten	Dokumen	720,0	88,0	63.360

01	02	03	04	05	06	07	08
		18 Menganalisis dan merumuskan data evaluasi dampak pelaksanaan penyuluhan pertanian di tingkat kecamatan	Laporan analisis dan rumusan data evaluasi dampak pelaksanaan penyuluhan pertanian tingkat kecamatan	Laporan	720,0	88,0	63.360
						12.320,	7.349.76
Kebutuhan pegawai						87,61	orang
						88,0	orang

I. Analisa Beban Kerja Penyuluh Pertanian Muda

No	Jabatan	Beban kerja	Hasil kerja	Satuan	Norma waktu kerja (menit)	Jumlah beban kerja 1 tahun	Jumlah waktu kerja 1 tahun
01	02	03	04	05	06	07	08
6	Fungsional (Penyuluh Pertanian Muda)	1 Mengolah, menganalisis dan merumuskan hasil identifikasi potensi wilayah	Data analisis potensi wilayah	Dokumen	1.440,0	5,0	7.200,0
		2 Menyusun programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	Programa Penyuluhan	Dokumen	1.440,0	50,0	72.000,0
		3 Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTPP)	Dokumen	720,0	5,0	3.600,0
		4 Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk naskah radio/TV/seni budaya/pertunjukkan	Materi penyuluhan dalam bentuk naskah radio/tv/seni budaya/pertunjukan	Dokumen	360,0	50,0	18.000,0
		5 Menyusun sinopsis dan skenario materi penyuluhan pertanian dalam bentuk Film/Video/ VCD/DVD	Materi penyuluhan dalam bentuk film/video/VCD/DV D	Dokumen	360,0	50,0	18.000,0
		6 Menyusun materi kursus tani	Laporan Kursus Tani	Laporan	360,0	50,0	18.000,0
		7 Melakukan kunjungan tatapmuka/anjangsana pada petani perorangan	Laporan Kunjungan petani	Laporan	360,0	250,0	90.000,0
		8 Melakukan kunjungan tatapmuka/anjangsana pada kelompok tani	Laporan Kunjungan Kelompok Tani	Laporan	360,0	100,0	36.000,0
		9 Melakukan kunjungan tatapmuka/anjangsana pada petani secara massal	Laporan Kunjungan petani secara massal	Laporan	360,0	50,0	18.000,0
		10 Merencanakan uji coba/peng kajian/pengujian paket teknologi/metode penyuluhan pertanian	Laporan kajian	Laporan	360,0	5,0	1.800,0
		11 Merencanakan temu wicara/temu teknologi/temu usaha	Laporan temu wicara/ teknologi dan usaha	Laporan	360,0	50,0	18.000,0
		12 Melaksanakan penyuluhan melalui media elektronik (radio, TV, website)	Laporan penyuluhan	Laporan	360,0	50,0	18.000,0
		13 Merencanakan pameran	Laporan pameran	Laporan	360,0	5,0	1.800,0
		14 Membuat display pameran	Laporan display pameran	Laporan	360,0	5,0	1.800,0
		15 Menjadi pramuwicara dalam perencanaan dan pelaksanaan pameran	Laporan pramuwicara	Laporan	360,0	5,0	1.800,0
		16 Mengajar kursus tani	Laporan Kursus Tani	Laporan	720,0	50,0	36.000,0
		17 Mengembangkan korporasi/koperasi petani	Laporan pengembangan korporasi/koperasi tani	Laporan	720,0	5,0	3.600,0
		18 Menyusun rencana kegiatan evaluasi pelaksanaan penyuluhan pertanian di tingkat provinsi	Laporan evaluasi pelaksanaan penyuluhan tingkat provinsi	Laporan	360,0	5,0	1.800,0

01	02	03	04	05	06	07	08
		19 Menyusun rencana kegiatan evaluasi dampak pelaksanaan penyuluhan pertanian di tingkat kabupaten	Laporan dampak pelaksanaan penyuluhan tingkat kabupaten	Laporan	1.080,0	5,0	5.400,0
		20 Menganalisis dan merumuskan data evaluasi dampak pelaksanaan penyuluhan pertanian di tingkat kabupaten	Laporan analisis dan rumusan data evaluasi dampak pelaksanaan penyuluhan pertanian tingkat kabupaten	Laporan	720,0	5,0	3.600,0
		21 Menyusun pedoman/juklak/juknis penyuluhan pertanian di tingkat kabupaten	Pedoman/juklak/juknis penyuluhan pertanian tingkat kabupaten	Dokumen	360,0	5,0	1.800,0
						805,0	376.200,0
Kebutuhan pegawai						4,48	orang
						5,0	orang

J. Analisa Beban Kerja Penyuluh Pertanian Madya

No	Jabatan	Beban kerja	Hasil kerja	Satuan	Norma waktu kerja (menit)	Jumlah beban kerja 1 tahun	Jumlah waktu kerja 1 tahun
01	02	03	04	05	06	07	08
7	Fungsional (Penyuluh Pertanian Madya)	1 Menyusun programa penyuluhan pertanian di tingkat kabupaten, provinsi dan nasional sebagai ketua	Laporan	Dokumen	1.440,0	80,00	115.200,00 0
		2 Menyusun Programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	Programa Penyuluhan	Dokumen	1.440,0	80,00	115.200,00 0
		3 Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTPP)	Dokumen	720,0	8,00	5.760,000
		4 Menyusun pedoman/juklak penilaian prestasi petani/kelompok tani di tingkat provinsi	Pedoman/Juklak penilaian prestasi petani/poktan tingkat provinsi	Dokumen	360,0	8,00	2.880,000
		5 Melakukan kunjungan tatapmuka/angjansana pada petani perorangan	Laporan Kunjungan petani	Laporan	360,0	400,00	144.000,00 0
		6 Melakukan kunjungan tatapmuka/angjansana pada kelompok tani	Laporan Kunjungan Kelompok Tani	Laporan	720,0	160,00	115.200,00 0
		7 Melakukan kunjungan tatapmuka/angjansana pada petani secara massal	Laporan Kunjungan petani secara massal	Laporan	360,0	80,00	28.800,000
		8 Mengolah, menganalisis dan merumuskan hasil kajian paket teknologi/metode penyuluhan pertanian	Laporan kajian	Laporan	720,0	8,00	5.760,000
		9 Menyusun rancang bangun usaha pertanian dan melakukan rekayasa kelembagaan pelaku usaha	Laporan rancang bangun usaha pertanian	Laporan	360,0	8,00	2.880,000
		10 Merencanakan penyuluhan pertanian melalui media elektronik (radio, TV, website)	Laporan penyuluhan melalui media elektronik (radio, TV, Website)	Laporan	360,0	80,00	28.800,000
		11 Menjadi pramuwicara dalam perencanaan dan pelaksanaan pameran	Laporan pramuwicara	Laporan	360,0	8,00	2.880,000
		12 Mengajar kursus tani	Laporan Kursus Tani	Laporan	360,0	80,00	28.800,000
		13 Menumbuhkan asosiasi petani	aporan penumbuhan asosiasi petani	Laporan	360,0	8,00	2.880,000
		14 Menumbuhkan kemitraan usaha kelompok tani dengan pelaku usaha	Laporan penumbuhan kemitraan usaha poktan dengan pelaku usaha	Laporan	1.080,0	8,00	8.640,000
		15 Menyusun rencana/desain metode penyuluhan pertanian	Laporan metode penyuluhan	Laporan	1.080,0	8,00	8.640,000
		16 Menyiapkan dan mengolah bahan/data/informasi kajian metode penyuluhan pertanian	Laporan kajian	Laporan	1.080,0	8,00	8.640,000

		17	Menyusun konsep pengembangan metode penyuluhan pertanian	Laporan pengembangan metode penyuluhan	Laporan	1.080,0	8,00	8.640,000
--	--	----	--	--	---------	---------	------	-----------

01	02	03	04	05	06	07	08	
		18	Menjadi penyaji dalam diskusi konsep pengembangan metode penyuluhan	Laporan diskusi pengembangan metode penyuluhan	Laporan	360,0	8,00	2.880,000
		19	Menjadi pembahasan dalam diskusi konsep pengembangan metode penyuluhan	Laporan pembahasan pengembangan metode penyuluhan	Laporan	360,0	8,00	2.880,000
		20	Melaksanakan ujicoba konsep pengembangan metode penyuluhan pertanian	Laporan uji coba konsep pengembangan metode penyuluhan	Laporan	720,0	8,00	5.760,000
		21	Menjadi pembahas dalam diskusi konsep metode baru penyuluhan pertanian	Laporan bahasan diskusi konsep metode baru penyuluhan	Laporan	360,0	8,00	2.880,000
		22	Menjadi narasumber dalam diskusi konsep metode baru penyuluhan pertanian	Laporan sebagai narasumber dalam diskusi konsep metode baru penyuluhan	Laporan	360,0	8,00	2.880,000
						1.080,0	650.880,0	
Kebutuhan pegawai						7,76	orang	
						8,0	orang	

BAB IV.
ANALISIS RASIO BELANJA PEGAWAI

C. Rasio Belanja Pegawai

1. Belanja tak langsung pada UPT-BP3 dikelola oleh Dinas Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Pesisir Selatan. Sebelum UPT-BP3 dibentuk, alokasi APBD Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2017 sebesar Rp. 9.794.878.665,-;
2. Berdasarkan pada klasifikasi UPT-BP3 Kabupaten Pesisir Selatan (Kelas A) sebagaimana dimaksud pada Bab IV, terjadi penambahan jabatan yaitu pejabat eselon IV. a (1 orang) dan pejabat eselon IV. b (1 orang), serta staf fungsional umum (3 orang);
3. Berdasarkan Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 27 Tahun 2016 tentang Standar Biaya Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2017, PNS yang berkedudukan pada dinas mendapatkan tunjangan perbaikan penghasilan (TPP).

Perhitungan Penyesuaian Gaji dan Tunjangan

No.	Jabatan/Eselon.	Jumlah (org)	Tunjangan Jabatan	Tunjangan Perbaikan Penghasilan/ TPP (Rp.)	Jumlah (Rp.)
1.	Kepala UPT (Es. IV/a)	1	540.000	900.000	1.440.000
2.	Kasubag Tata Usaha (IV/b)	1	490.000	700.000	1.190.000
3.	Staf fungsional umum gol. III	3	185.000	450.000	1.905.000
Jumlah untuk 1 (satu) bulan (Rp.)					4.535.000
Jumlah untuk 1 (satu) Tahun (Rp.)					54.420.000

4. Rasio **belanja tak langsung**/belanja pegawai UPT-BP3 Kabupaten Pesisir Selatan selama satu tahun terhadap total APBD Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan tahun 2017 sebesar **0,556%**.

$$\frac{\text{Total Penambahan Belanja Pegawai}}{\text{Total APBD Dinas}} = \frac{54.420.000}{9.794.878.665} = \mathbf{0,556\%}$$

D. Rasio Belanja Operasional

1. Belanja operasional (belanja langsung) UPT-BP3 Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Pesisir Selatan sebesar Rp. 343.356.250,-, mencakup belanja operasional UPT-BP3 sendiri dan belanja operasional 15 (lima belas) Balai Penyuluh Pertanian kecamatan (BP2) selama 1 tahun anggaran;
2. Rasio **belanja operasional (belanja langsung)** UPT-BP3 Kabupaten Pesisir Selatan selama satu tahun terhadap total APBD Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan tahun 2017 sebesar **3,51%**.

$$\frac{\text{Total Penambahan Langsung}}{\text{Total APBD Dinas}} = \frac{343.356.250}{9.794.878.665} = \mathbf{3,51\%}$$

No	Komponen/Akun/Kode Rekening/Detail	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
1	Penyediaan Alat Tulis Kantor				27.500.000
	Belanja Bahan Habis Pakai				27.500.000
	05.02.02.01.001 Belanja Alat Tulis Kantor				27.500.000
	- UPT-BP3 kabupaten	1	Tahun	5.000.000	5.000.000
	- BP2 kecamatan (15 kecamatan)	15	kec/tahun	1.500.000	22.500.000
2	Penyediaan BBM Operasional Kendaraan Dinas				37.125.000
	05.02.02.01.006				37.125.000
	- UPT-BP3 kabupaten (20 liter x 12 Bulan x 5 Buah)	1.200	Liter	7.500	9.000.000
	- BP2 kecamatan (15 kec; 10 org/kec; 5 kali/org/th; 5 liter/kali)	3.750	Liter	7.500	28.125.000
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				3.791.250
	Belanja Cetak dan Penggandaan				3.791.250
	05.02.02.06.01 Belanja Cetak				1.791.250
	- Cetak Blanko SPPD	5	Rim	123.200	616.000
	- Cetak Blanko Kwitansi	5	Rim	40.250	201.250
	- Jilid Hard Cover Dokumen	20	Buah	25.000	500.000
	- Jilid Spiral Dokumen	20	Buah	15.000	300.000
	- Jilid Biasa Dokumen	20	Buah	8.700	174.000
	05.02.02.06.02 Belanja Penggandaan/fotocopy				2.000.000

- UPT-BP3 kabupaten	2.500	Lembar	200	500.000
- BP2 kecamatan	7.500	Lembar	200	1.500.000

4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor UPT				61.440.000
	Belanja Bahan Habis Pakai				61.440.000
	05.02.02.01.03 Belanja Alat Listrik dan Elektronik				38.400.000
	- UPT-BP3 kabupaten	12	bulan	200.000	2.400.000
	- BP2 kecamatan (15 balai; 12 bulan)	180	bulan	200.000	36.000.000
	05.02.02.01.05 Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih				23.040.000
	- UPT-BP3 kabupaten	12	bulan	120.000	1.440.000
	- BP2 kecamatan	180	bulan	120.000	21.600.000
5	Belanja Jasa Kantor				57.600.000
	Belanja Jasa Kantor				57.600.000
	5.2.2.03.003 Belanja Listrik				57.600.000
	- UPT-BP3 kabupaten	12	bulan	300.000	3.600.000
	- BP2 kecamatan	180	bulan	300.000	54.000.000
6	Belanja Perjalanan Dinas				155.900.000
	Belanja Perjalanan Dinas				155.900.000
	5.2.2.15.001 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				151.800.000
	- UPT-BP3 kabupaten				16.800.000
	Gol III	48	OH	250.000	12.000.000
	Gol II	24	OH	200.000	4.800.000
	- BP2 kecamatan				135.000.000
	Gol III (15 kec; 6 org/kec; 5 kali/th)	450	OH	200.000	90.000.000
	Gol II (15 kec; 4 org/kec; 5 kali/th)	300	OH	150.000	45.000.000
	5.2.2.15.002 Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi				4.100.000
	- Gol III	10	OH	250.000	2.500.000
	- Gol II	8	OH	200.000	1.600.000
	Total				343.356.250

Note :

- Diolah berdasarkan Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 27 Tahun 2016 tentang Standar Biaya Pemerintah Daerah Kab. Pesisir Selatan TA. 2017;
- Uraian dari dokumen analisis belanja pegawai yg diisyaratkan dalam permendagri no. 12 th 2017;
- Analisis belanja pegawai berisi perbandingan rasio belanja pegawai dinas sebelum dan sesudah pembentukan UPT-BP3.

BAB V. PENUTUP

Demikian Naskah Akademik Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Balai Pelaksana Penyuluhan Pertanian (UPT-BP3) Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Pesisir Selatan ini disusun sebagai salah satu kelengkapan dokumen pembentukan UPT-BP3.

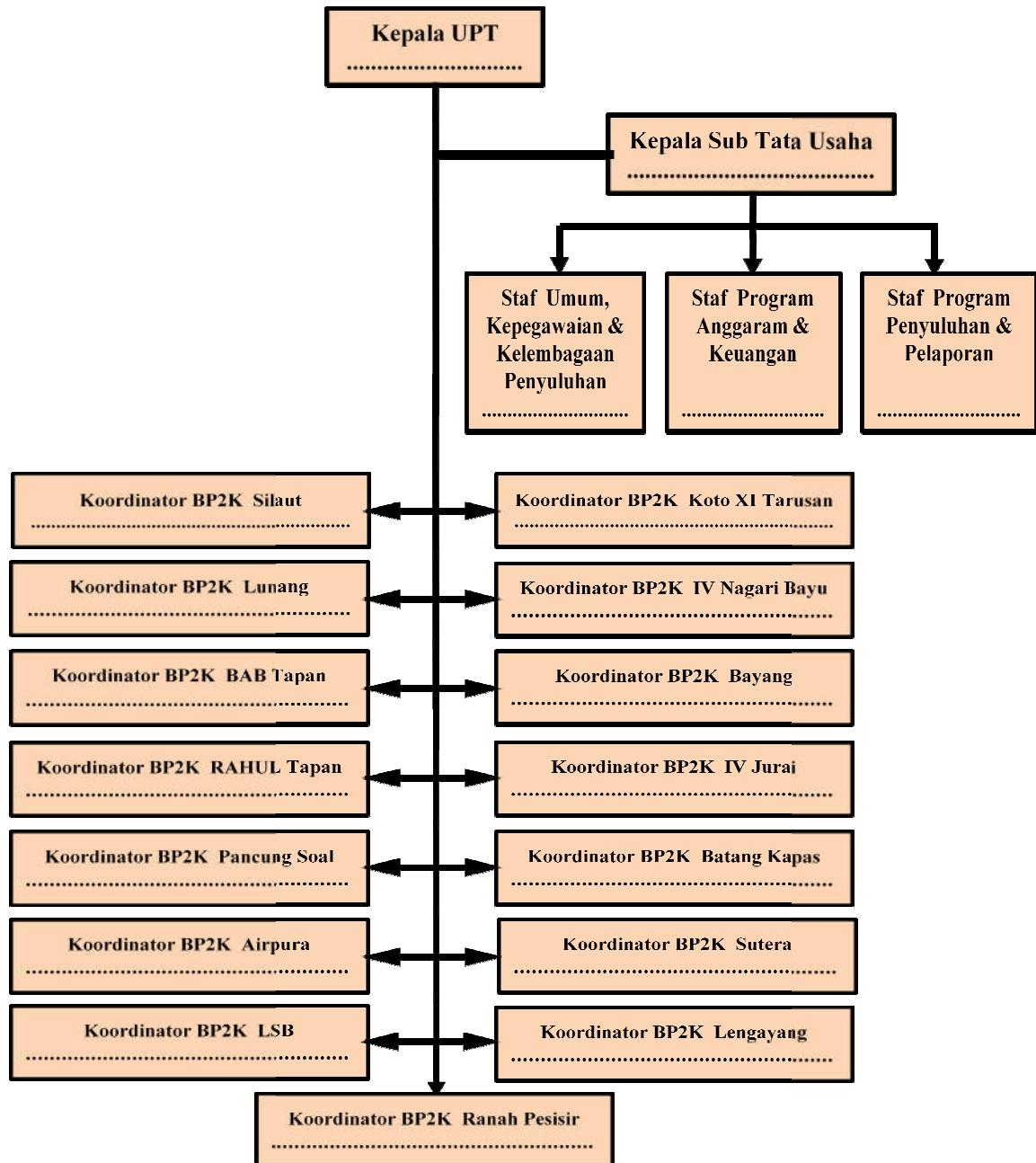
Painan, Agustus 2017

Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan
Perkebunan Kabupaten Pesisir Selatan
Kepala,



JUMSU TRISNO, SP. M.Si.
NIP. 19691121 1999512 1 001

Lampiran 1. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Balai Pelaksana Penyuluhan Pertanian (UPT-BP3) Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Pesisir Selatan



Painan, September 2017

BUPATI PESISIR SELATAN,

HENDRAJONI

SOP PENYUSUNAN PROGRAM PENYULUHAN PERTANIAN

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		KTNA	Penyuluh Lapangan,	Penyuluh Programmer	Kepala UPT BP3K	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Rapat persiapan bersama Bidang-Bidang, Penyuluh Pertanian, KTNA Kabupaten					Bahan rapat	30 menit	Daftar hadir
2	Penyiapan data identifikasi program dinas terkait di kecamatan					Program yang teridentifikasi	1 Hari	Program yang teridentifikasi
3	Mengumpulkan data wilayah kerja					Data Potensi Provinsi	7 Hari	Data wilayah
4	Rapat Musyawarah Bidang-Bidang, Penyuluh Pertanian, KTNA Kabupaten					Blanko Daftar hadir , dokumentasi dan blanko identifikasi	2 jam	Daftar hadir , Dokumentasi dan identifikasi
5	Identifikasi / mengumpulkan permasalahan yang ada					Permasalahan yang teridentifikasi, kusioner permasalahan	5 Hari	penetapan keadaan Permasalahan, tujuan dan cara mencapai tujuan yang teriden
6	Penetapan keadaan, masalah, tujuan dan cara mencapai tujuan dan membuat draft programa penyuluhan					penetapan keadaan,Permasalahan, tujuan dan cara mencapai tujuan yang teridentifikasi	2 jam	Draf programa







7	Mengetik draf, meneliti, memaraf dan meneruskan ke Penyuluh Programmer					Draf programa	5 Hari	Programa
8	Penyuluh Programmer meneliti, Menandatangani dan meneruskan ke Ka. Distahorbun Kabupaten Pesisir Selatan					Programa	30 menit	Programa yang telah tanda tangani oleh Bidang-Bidang, Penyuluh Pertanian KTNA Kabupaten
9	Bupati Pesisir Selatan menanda tangani untuk diketahui					Draf yang sudah di Tanda Tangani oleh Ka. Distahorbun Kab. Pessel	30 menit	Programa yang sudah Tanda Tangani oleh Bupati Pessel



SOP PERSIAPAN PENYULUHAN PERTANIAN

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS TANAMAN PANGAN HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN	Nomor SOP	520/ /DISTANHORBUN-PS/2017
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Pesisir Selatan Dr. JUMSU TRISNO, SP. I NIP. 19691121 199512 1
DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN	Nama SOP	PERSIAPAN PENYULUHAN PERTANIAN
SEKRETARIAT DINAS TANAMAN TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN KABUPATEN PESISIR SELATAN		
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Permenpan Nomor : Per/02/Menpan/2/2008 tentang Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian dan Angka Kreditnya. 2. Permentan Nomor 35/Permentan/Ot.140/7/2009 Petunjuk Teknis	1. Pendidikan minimal SLTA 2. Pernah ikut bimbingan teknis administrasi	

Pelaksanaan Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian Dan Angka Kreditnya	3. Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
SOP Pelaksanaan, Evaluasi dan Pelaporan Penyuluhan Pertanian Program Pembangunan Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Memahami tata aturan Persiapan Penyuluhan Pertanian
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila persiapan kegiatan penyuluhan tidak dilakukan maka realisasi kegiatan pelaksanaan Penyuluhan akan berdampak pada realisasi anggaran dan fisik pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kab. Pessel tidak terealisasi sesuai rencana.	Diarsipkan pada dokumen Penyuluhan

SOP PELAKSANAAN PENYULUHAN PERTANIAN



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS TANAMAN PANGAN
HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN

**DINAS TANAMAN PANGAN
HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN**

**SEKRETARIAT DINAS TANAMAN TANAMAN PANGAN
HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN KABUPATEN
PESISIR SELATAN**

Dasar Hukum

- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 35 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian

Keterkaitan

- SOP Perencanaan Penyuluhan Pertanian

Nomor SOP

520/ /DISTANHORBUN-PS/2017

Tanggal Pembuatan

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan oleh

Kepala Dinas Tanaman Pangan Hortikultura
Kabupaten Pesisir Selatan

Dr. JUMSU TRISNO, SP. M.S
NIP. 19691121 199512 1 003

Nama SOP

PELAKSANAAN PENYULUHAN PERTANIA

Kualifikasi Pelaksana

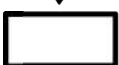
1. Pendidikan minimal SLTA
2. Pernah ikut bimbingan teknis administrasi
3. Bisa mengoperasikan komputer

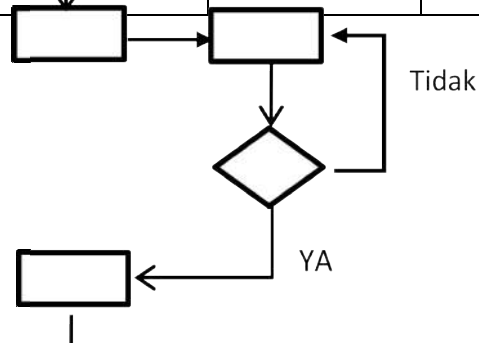
Peralatan/Perlengkapan

- Memahami tata aturan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian

Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila pelaksanaan kegiatan penyuluhan tidak di lakukan maka realisasi kegiatan Penyuluhan serta realisasi anggaran dan fisik pada Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan Kab. Pessel tidak terealisasi sesuai rencana.	- Diarsipkan pada dokumen Penyuluhan

SOP EVALUASI DAN PELAPORAN PENYULUHAN PERTANIAN

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Penyuluh Pertanian	Koordinator Penyuluh	Ka. UPT BP3K	Kadis	Kelengkapan	Waktu/Tanggal	
1	Penyusunan SK Pelaksana Evaluasi					Dokumen terkait	Bulan pertama dan akhir tahun kegiatan dalam 1 tahun	S
2	Menyusun rencana kegiatan evaluasi pelaksanaan dan dampak pelaksanaan penyuluhan pertanian					RKTP dan PROGRAM	Bulan pertama dan akhir tahun kegiatan dalam 1 tahun	Dok Ke
3	Menyusun instrumen evaluasi pelaksanaan dan dampak pelaksanaan penyuluhan pertanian					Kuesioner	Triwulan III dan IV Kegiatan 2 x setahun	
4	Menganalisis dan merumuskan hasil evaluasi pelaksanaan dan dampak pelaksanaan penyuluhan pertanian						Triwulan III dan IV Kegiatan 2 x setahun	
5	Penyusunan Laporan Hasil Evaluasi					Blanko Laporan Form DA	Triwulan IV Kegiatan 1 x setahun	Bl



6	Pengumpulan Bahan laporan Hasil Evaluasi						Triwulan IV Kegiatan 1 x setahun	
7	Memproses /Perekapan/laporan					Laporan	Triwulan IV Kegiatan 1 x setahun	Lap
8	Pencetakan laporan hasil evaluasi					Lap. Form	Triwulan IV Kegiatan 1 x setahun	
9	Penanda Tanganan Laporan					Hasil Rekap Lap, Form DA	Triwulan IV Kegiatan 1 x setahun	
10	Pengarsipan laporan					Rekap Lap. Form DA	Triwulan IV Kegiatan 1 x setahun	

