



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jendral Sudirman Salido

Telp : (0756) 22211

KEPUTUSAN CAMAT IV JURAI

Nomor : 900/Cpt.2/C.IV.J/I/2020

TENTANG
PERUBAHAN PENUNJUKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL MENJADI PEJABAT PELAKSANA
TEKNIS KEGIATAN (PPTK) DI LINGKUNGAN KECAMATAN IV JURAI
TAHUN ANGGARAN 2020

CAMAT IV JURAI

- Menimbang : a. bahwa untuk Pelaksanaan Anggaran pendapatan dan belanja daerah Tahun 2019, perlu ditunjuk dan ditetapkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) di Lingkungan Kantor Camat IV Jurai.
- b. bahwa Pegawai Negeri Sipil yang tersebut namanya pada lajur 2 daftar lampiran Keputusan ini dipandang cakap dan mampu serta memenuhi syarat untuk menduduki Jabatan Pejabat Pelaksanaan Teknis Kegiatan (PPTK) pada lajur 6 daftar lampiran Keputusan ini.
- c. Bahwa untuk mewujudkan maksud huruf a dan b diatas perlu ditetapkan dengan Keputusan Camat IV Jurai.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 1959, tentang Pembentukan Daerah Otonomi Kabupaten dalam lingkungan daerah Provinsi Sumatera Tengah
2. Undang-undang Nomor 21 Drt.Tahun 1957 jo undang-undang Nomor 58 Tahun 1958 (Lembaran Negara RI Tahun 1956).
3. UU Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004, tentang Pemerintahan Daerah.
5. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004, tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah.
6. Keputusan Presiden RI Nomor 80 Tahun 2003, tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah.
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006, tentang Pedoman Pengelola Keuangan Daerah.
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor : 26 Tahun 2006, tentang Pedoman penyusunan APBD Tahun Anggaran 2007.
9. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 06 Tahun 2019 tentang Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan, tanggal 31 Desember 2019 Tahun Anggaran 2020.
10. Peraturan Bupati Nomor 37 Tahun 2019 tentang Penjabaran APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020,

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama Menunjuk Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam lajur 2 sebagai Pejabat Teknis Kegiatan (PPTK) pada Lajur 6 daftar lampiran Keputusan ini, dilingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan.

Kedua : Tugas dan Kewajiban Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) sebagai berikut :

1. Menyiapkan Organisasi Pengelola Kegiatan
2. Mengendalikan pelaksana Kegiatan
3. Mengadakan ikatan atau perjanjian dengan pihak ketiga
4. Mengusulkan kebutuhan biaya bulanan kegiatan pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
5. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan
6. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran Pelaksanaan kegiatan.
7. Dan tugas-tugas sesuai yang diatur dalam Keppres 80 Tahun 2003, tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
8. Dalam melaksanakan tugasnya PPTK bertanggung jawab kepada Pengguna Anggaran/Pengguna Barang.

Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat keluarnya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020, pada DPA SKPD Kantor Camat IV Jurai.

: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Salido
Tanggal : 02 Januari 2020

CAMAT IV JURAI


= **SALMAN ALFARIZI BRUTU, SSTP, MSI** =
NIP. 19780215 199802 1 001

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Bapak Bupati Kab. Pesisir Selatan di Painan
2. Bapak Kep. Bawasda Kab. Pesisir Selatan di Painan
3. Bapak Kepala Bappeda Kab. Pesisir Selatan di Sago.
4. Kepala Bagian ADM Pembangunan Kab. Pesisir Selatan di Painan
5. Kepala Bagian Keuangan Kab. Pesisir Selatan di Painan
6. Pimpinan BPD di Painan
7. Kepala KPKN di Painan
8. PPTK yang bersangkutan
9. Arsip

LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN CAMAT IV JURAI KABUPATEN PESIR SELATAN

Nomor : 900/ /C.IV.J/I/2020 tanggal 02 Januari 2020

No	Nama/Nip	Pangkat/Gol	Jabatan	Pendidikan	Nama Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	DUNA GESPIN 19800727 201001 1 021	Penata Muda (III/a)	Kasubag Umum	SMA	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.300.000
					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.792.400
					Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	54.616.200
					Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	59.600.000
					Penyediaan Alat Tulis Kantor	25.798.900
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.500.000
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	4.320.000
					Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	32.400.000
					Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	22.250.000
					Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	24.000.000
					Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	32.060.000
					Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	5.000.000
2.	FEBRIYENTI,SH 19670228 199303 2 003				Monitoring & Evaluasi Unit Kesehatan Sekolah (UKS)	16.707.500
					Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga Sosial dan Ekonomi Masyarakat	21.925.000
					Pelaksanaan Forum Kecamatan dan Kabupaten Sehat	11.000.000
					Pembinaan Keluarga Berencana	7.760.000
					Fasilitasi Penyelenggaraan MTQ	75.000.000
3.	AFRIKAL,SH 19680510 199103 1 010	Penata Tk.I (III/d)	PPTK	S.I	Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan Trantibum	20.525.000
					Penyediaan Makanan dan Minuman	27.500.000
					Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional	25.996.600
4.	Mardianis 19641231 198602 2 041	Penata Tk I (III/d)	PPTK	SMA	Pembinaan Produk Unggulan Nagari dan Pemberdayaan Masyarakat	5.000.000
					Fasilitasi dan Pembinaan Lingkungan Sehat	10.390.000
					Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	18.500.000
5.	SYAKYAKIRTI,SE 19690106 198903 1 003	Penata Tk I (III/d)	PPTK	S.I	Pembinaan Keuangan Pemerintahan Nagari	20.436.904
					Fasilitasi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan dan Pem. Nagari	32.580.000
6.	DELFINA, SH 19641024 199203 2 002	Penata Tk I (III/d)	PPTK	S.I	Fasilitasi Penyelenggaraan PATEN	12.835.000
					Jumlah	584.793.504

Saldo, 02 Januari 2020

CAMAT IV JURAI

SALMAN AL FARISI BRUTU, SSTP, MSI

NIP. 19780115 199802 1 001

