

PROSEDUR: SOP IZIN KERAMAIAAN

NO	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian	Menerima dan memverifikasi kelengkapan berkas Pengajuan rekomendasi izin keramaian, jika berkas lengkap dilanjutkan dengan peninjauan lapangan oleh Tim Komisi Kecamatan	Surat Rekomendasi izin keramaian dari Wali Nagari	1 jam	Berkas telah di periksa	
2	Tim Komisi Kecamatan	Melakukan pemeriksaan/peninjauan Lokasi Tempat Usaha dan membuat berita acara yang ditanda tangani oleh Tim Komisi, kemudian Surat Rekomendasi diserahkan kepada Sekretaris untuk diparaf	Surat Rekomendasi dari Wali Nagari	2 Jam	Berita Acara Pemeriksaan lapangan Oleh Tim teknis	
3	Sekretaris	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas, Jika lengkap diparaf dan dilanjutkan kepada Camat untuk ditandatangani, jika belum dikembalikan kepada Kasi Ekobang	surat rekomendasi dari Wali Nagari dan Berita Acara Peninjauan lapangan	30 Menit	Surat Rekomendasi telah di paraf sekretaris	
4	Camat	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas dan Surat Rekomendasi, Jika lengkap ditandatangani dan diserahkan kepada Kasi Ekobang , jika belum dikembalikan kepada Sekretaris Camat untuk diperbaiki	surat rekomendasi dari Wali Nagari dan Berita Acara Peninjauan lapangan	30 menit	Surat Rekomendasi telah ditandatangani Camat	
5	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian	Menerima Surat Rekomendasi yang telah ditandatangani Camat, mencatat dalam buku registrasi, distempel, digandakan dan diserahkan kepada pemohon 1 rangkap, arsip 1 rangkap dan proses dilanjutkan Ke Polsek	Surat rekomendasi dari Wali Nagari dan Berita Acara Peninjauan lapangan	30 menit	Surat Rekomendasi telah ditanda tangani Camat	

