

PROSEDUR: SOP IZIN IMB

NO	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian	Menerima dan memverifikasi kelengkapan berkas Pengajuan rekomendasi IMB, jika berkas lengkap dilanjutkan dengan peninjauan lapangan oleh Tim Komisi Kecamatan	Surat Permohonan, Foto copy KTP, foto copy surat yang sah mengenai tanah, PBB tahun terakhir lunas pajak, gambar konstruksi bangunan, Peta situasi lokasi tanah dan bangunan, surat pernyataan Sepadan/tetangga yang berdekatan, Surat pernyataan mematuhi K3, foto ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar	2 jam	Berkas telah di periksa	
2	Komisi Kecamatan	Melakukan pemeriksaan/peninjauan Lokasi Bangunan dan membuat berita acara yang ditanda tangani oleh Tim Komisi dan membuat Surat Rekomendasi IMB, kemudian diserahkan kepada Sekretaris untuk diparaf	Berkas Persyaratan	1 hari	Berita Acara Pemeriksaan lapangan Oleh Tim teknis	
3	Sekretaris	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas dan Surat Rekomendasi Izin mendirikan Bangunan, Jika lengkap diparaf dan dilanjutkan kepada Camat untuk ditandatangani, jika belum dikembalikan kepada Kasi Ekobang	Berkas Persyaratan dan Berita acara dari Tim Komisi Kecamatan, Surat rekomendasi	1 jam	Surat Rekomendasi IMB telah di paraf Sekcam	
4	Camat	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas dan Surat Rekomendasi Izin mendirikan Bangunan, Jika lengkap ditandatangani dan diserahkan kepada Kasi Ekobang, jika belum dikembalikan kepada Sekretaris Camat untuk diperbaiki	Berkas Persyaratan dan Berita acara dari Tim Komisi Kecamatan, Surat rekomendasi	1 jam	Surat Rekomendasi IMB telah ditandatangani Camat	

5	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian	Menerima Surat Rekomendasi yang telah ditandatangani Camat, mencatat dalam buku registrasi, distempel, digandakan dan diserahkan kepada pemohon 1 rangkap, arsip 1 rangkap dan proses dilanjutkan ke Kantor Perizinan dan pelayanan Painan	Berkas Persyaratan dan Berita acara dari Tim Komisi Kecamatan, Surat rekomendasi	1 jam	Proses perizinan dilanjutkan ke Kantor Perizinan dan Pelayanan	
---	--	---	--	-------	---	--



CAMAT IV JURAI

SALMAN ALFARIS BRUTU, SSTP, M.Si

NIP. 19780215 199802 1 001