



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com

PAINAN

NOTA DINAS

Kepada : Yth. Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Seksi, Kepala Sub Bagian, dan PPTK
Lingkup Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan
Dari : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Pesisir Selatan
Tanggal : 30 Maret 2020
Nomor : 050/125/DKPS/VII/2020
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan II, maka dengan ini di undang Saudara untuk hadir pada :

Hari/Tanggal : Selasa / 31 Maret 2020
Pukul : 09.00 Wib
Tempat : Ruang Rapat Kepala Dinas
Acara : Pembahasan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2020

Demikianlah disampaikan untuk segera ditindaklanjuti, atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

**KEPALA KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN,**

EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M. Si
NIP. 19670712 199202 1 001

**NOTULEN RAPAT
EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN
SEMESTER I TAHUN 2020**

Hari/Tanggal : Selasa/ 31 Maret 2020
Pukul : 09.00 s/d selesai
Tempat : Ruang Kerja Kepala Dinas
Pemimpin Rapat : Kepala Dinas
Peserta Rapat : Kepala Dinas, Sekretaris, seluruh Kepala Bidang, dan seluruh PPTK

A. ARAHAN PEMIMPIN RAPAT

- 1) Agar semua Kepala Bidang dan PPTK mempedomani dokumen perencanaan kegiatan, rencana aksi dan menyesuaikan jadwal pelaksanaan kegiatan dengan kondisi di lapangan.
- 2) Agar selalu memprioritaskan tertib keuangan agar tidak menimbulkan persoalan pada pemeriksaan keuangan
- 3) Penyelesaian target-target perekaman KTP_el, Akta Kematian dan cakupan Akta Kelahiran agar terus dimaksimalkan.

B. LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN OLEH SEKRETARIS, KEPALA BIDANG DAN PPTK

1. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DAN PPTK :

-  Masih terdapat 42 ribu lebih penduduk wajib KTP_el belum melakukan perekaman KTP_el, sebagian besar penduduk ini tidak hadir dan tidak ditemui di nagari domisilinya pada saat kegiatan pelayanan langsung ke nagari. Untuk sementara penduduk ini akan dimasukkan ke dalam KK TAMPUNGAN dan akan dikembalikan ke KK sebenarnya setelah yang bersangkutan merekam KTP_el.
-  Penerbitan Kartu Indetitas Anak (KIA) tidak dapat berjalan sesuai dengan rencana aksi dan schedule yang telah ditetapkan karena adanya pandemi Covid_19 sehingga target kinerja yang kemungkinan tidak dapat dicapai dengan baik.

- ✚ Target Kinerja Jumlah Kepala Keluarga yang memiliki Kartu Keluarga juga telah berjalan dengan baik dan dapat mencapai target kinerja dengan baik.

2. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DAN PPTK :

- ✚ Proses pengimputan data permohonan penerbitan Akta Kelahiran anak usia 0-18 tahun masih berlangsung oleh petugas yang melakukan kegiatan sampai malam hari.
- ✚ Mengharapkan bantuan kepada bidang PIAK dan Pemanfaatan Data untuk membuat laporan kemajuan proses pengimputan data permohonan penerbitan Akta Kelahiran anak usia 0-18 tahun dan pergerakan progres target capaian dan memposting di group WA dinas untuk bahan monitoring harian.
- ✚ Target Kinerja untuk Penerbitan Akta Kematian telah dilaksanakan sesuai dengan rencana aksi, namun belum mencapai target kinerja. Hal ini dikarenakan masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk mengurus Akta Kematian, sebagian besar masyarakat baru mau mengurus Akta Kematian ketika dokumen tersebut dibutuhkan untuk BPJS. Untuk itu telah dilakukan upaya – upaya percepatan dengan cara meminta data penduduk yang meninggal kepada Wali Nagari dan Wali Kampung untuk diterbitkan Akta Kematian.
- ✚ Kegiatan Pelaporan Perkawinan Cerai telah dijalankan sesuai dengan rencana aksi dan telah dapat mencapai target kinerja dengan baik.

3. KEPALA BIDANG PIAK DAN PEMANFAATAN DATA DAN PPTK :

- ✚ Sedang dilakukan persiapan peralatan dan jaringan komunikasi data dalam rangka mengikuti Pekan Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dilaksanakan oleh Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Barat di Padang.
- ✚ Untuk kegiatan Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan dengan target kinerja :

- a. Jumlah data anomali yang diperbaiki
- b. Jumlah data ganda yang dihapus
- c. Jumlah data kependudukan yang dikonsolidasikan.

Telah berjalan sesuai dengan rencana aksi dan schedule yang ditetapkan dan untuk indikator kinerja jumlah data ganda yang dihapus telah melebihi target kinerja

- ✚ Untuk kegiatan Pembangunan dan Pengelolaan Sistem Data Warehouse telah berjalan sesuai dengan rencana aksi, namun untuk indikator jumlah registrasi online kependudukan belum dapat dicapai karena masih menunggu pembuatan aplikasi registrasi online yang bekerjasama dengan Dinas Kominfo.
- ✚ Untuk kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan telah berjalan sesuai rencana, dimana jaringan komunikasi data selalu secara kontiniu dicek dan dipelihara sehingga tidak terjadi hambatan dalam pelayanan kependudukan.
- ✚ Sarana dan prasarana yang pengolahan database kependudukan yang baru sebagian telah dibeli dan sebagian dalam proses e_catalog, diharapkan bulan depan sudah terealisasi seluruhnya.
- ✚ Mengharapkan kepada petugas yang turun pada waktu pelaksanaan kegiatan UP3SK untuk memperhatikan keselamatan peralatan yang ada.

4. Plh. SEKRETARIS DAN PPTK :

- ✚ Kegiatan pada Sekretariat berjalan sesuai dengan rencana sehingga capaian kinerja dapat tercapai dengan baik dan tidak memiliki kendala yang berarti.

C. KESIMPULAN RAPAT

1. Agar semua bidang bekerjasama menyelesaikan target cakupan kepemilikan Akta Kelahiran semua umur dan penyelesaian perekaman dan penerbitan KTP_el.
2. Memeriksa kembali dokumen-dokumen keuangan, jika ada kekurangan agar segera dilengkapi.

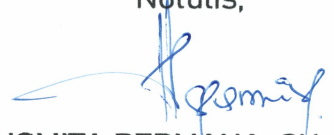
3. Bahwasanya untuk kelengkapan laporan realisasi anggaran Triwulan I Tahun 2020 segera diselesaikan untuk masing – masing kegiatan.
4. Diharapkan pada Kepala Bidang untuk menghimbau PPTK guna percepatan penyelesaian laporan Capaian Kinerja.
5. Kelengkapan data tersebut diharapkan dapat diterima Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan paling lambat tanggal 08 April 2020.

Diketahui Oleh :
Kepala Dinas,



EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M. Si
NIP. 19670712 199202 1 001

Disusun Oleh :
Notulis,



SUSMITA PERMANA, SH, M. Si
NIP. 19801219 199903 2 001

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL: Selasa, 31 Maret 2020

TEMPAT : Ruang Rapat Kepala Dinas

ACARA : Pembahasan Capaian Kinerja Triwulan I Thn 2020

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1.	EUPATUNZA GULIASMAN, SE. M.Si	KEPALA	1.
2.	TASRIAL	Kabid Cagil	2.
3.	Hormah Dorna	Kasubag umum	3.
4.	EDI SISWADI	KASUBID Dukcapil	4.
5.	Suri Permara	Kasubag per	5.
6.	Anton Mahendra Amra	Kasi Inovasi	6.
7.	Hayatul Fitri	Kasi Plak	7.
8.	SARTOWI NURSALIM	KABID PIK & PD	8.
9.	Ifo Nira Sisec	staf	9.
10.	YUSMARDIARTO	Kasi PPD	10.
11.	Khairat	Kasi Kelahiran	11.
12.	Fio Denci Fakhrya	Kasi Perkawinan	12.
13.	Ieni Surya Nugraha	Staf pph	13.
14.	WIDYADARI	staf	14.

15.			15.
16.			16.
17.			17.
18.			18.
19.			19.
20.			20.
21.			21.
22.			22.
23.			23.
24.			24.
25.			25.
26.			26.
27.			27.
28.			28.
29.			29.
30.			30.

PAINAN, 31 Maret 2020
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN



EVAFAUZA YULIASMAN, SE. M.Si
NIP. 19670712 199202 1 001

