

DOKUMEN
PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT RANAH PESISIR



KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2020



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZUL ARZIL, S.Sos**
Jabatan : Camat Ranah Pesisir

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HENDRA JONI, SH, MH**
Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
BUPATI PESISIR SELATAN

HENDRA JONI, SH, MH

Balai Selasa, Februari 2020

PIHAK PERTAMA
CAMAT RANAH PESISIR

ZUL ARZIL, S.Sos
Pembina Tk I
NIP.19650101 198602 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KANTOR CAMAT RANAH PESISIR

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	Terlaksananya Masyarakat yang sadar akan olahraga	Terwujudnya masyarakat yang sehat	10 Nagari
2	Terlaksananya pembinaan pengelolaan keuangan Nagari	Jumlah nagari yang dibina	10 Nagari
3	Terwujudnya Fasilitas dan pembinaan lembaga sosial dan Ekoomi Masyarakat	Jumlah nagari yang difasilitasi dalam pembinaan pkk	1 Nagari

- | | | |
|---|---|-----------------|
| | Program dan Kegiatan | Anggaran |
| 1 | Pemberdayaan Lembaga Sosial Masyarakat/Nagari.
<i>Kegiatan:</i>
1. Memasyarakatkan Olah raga/Nagari | Rp. 20.600.00 |
| 2 | Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa/Nagari.
<i>Kegiatan:</i>
1. Fasilitasi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan dan Pemerintahan Nagari | Rp. 7.085.000 |
| 3 | Pemberdayaan Lembaga Sosial Masyarakat/Nagari
<i>Kegiatan:</i>
1. Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga Sosial dan Ekonomi Masyarakat | Rp. 85.109.757 |
| | Jumlah | Rp. 94.254.757 |

PIHAK KEDUA
BUPATI PESIR SELATAN

H. HENDRA JONI, SH.,MH

Balai Salasa, Februari 2020

PIHAK PERTAMA
CAMAT RANAH PESISIR

ZUL ARZIL, S.Sos
NIP. 19650101 198602 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KARMAIDI, S.Sos**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZUL ARZIL, S.Sos**
Jabatan : Camat Ranah Pesisir

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Februari 2020

PIHAK KEDUA
CAMAT RANAH PESISIR

ZUL ARZIL, S.Sos
Pembina Tk I
NIP.19650101 198602 1 004

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS KECAMATAN

KARMAIDI, S.Sos
NIP.19660618 198703 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KANTOR CAMAT RANAH PESIR

Bagian / Bidang : Sekretaris Kecamatan Ranah Pesisir

Eselon : III B

Tahun : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	Tersusunnya rencana program kerja berbasis kinerja	Jumlah Dokumen yang disusun 1. Renstra Kecamatan 2. Renja	2 Dokumen
2	Tertatanya perlengkapan rumah tangga dan barang inventaris	Jumlah dokumen asset yang disusun 1. Barang dan Aset	1 Dokumen
3	Terlaksanya pengelolaan administrasi keuangan yang baik dan benar	Jumlah dokumen yang di evaluasi	1 Dokumen
4	Tersusunnya perencanaan anggaran yang baik dan benar	Jumlah RKA yang disusun	1 Dokumen

1 **Program dan Kegiatan**
Program Adminstras Perkantoran.
Kegiatan:

Anggaran
Rp. 196.222.809

Jumlah

Rp. 196.222.809

PIHAK KEDUA
CAMAT RANAH PESIR


ZUL ARZIL, S.Sos
NIP. 19650101 198602 1 004

Balai Salasa, Februari 2020
PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS CAMAT RANAH PESIR


KARMAIDI, S.Sos
NIP. 19660618 198703 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUHELMI, S.IP**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KARMAIDI, S.Sos**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Februari 2020

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KECAMATAN

KARMAIDI, S.Sos
NIP.19660618 198703 1 004

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

YUHELMI, S.IP
NIP.19660504 199102 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KANTOR CAMAT RANAH PESISIR

Bagian / Bidang : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Eselon : IV. B

Tahun : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	Tersusnya DUK dan BEZETING	1. Jumlah dokumen DUK yang disuse 2. Jumlah dokumen Bezzeting yang di susun	
2	Tersusunnya laporan inventaris barang	Jumlah dokumen inventaris barang yang disusun	
3	Terbitnya KGB	Jumlah pegawai yang naik gaji berkala	
4	Terarsipnya dokumen SKP	Jumlah dokumen SKP yang diarsipkan	
5	Teragendanya Surat masuk dan surat	1. Jumlah surat masuk yang diagendakan. 2. Jumlah surat keluar yang diagendakan	

Program dan Kegiatan
1 **Program Administras Perkantoran.**

Kegiatan:

1. Penyediaan Alat Tulis Kantor
2. Penyedia Barang Cetak dan Pengadaan

Anggaran

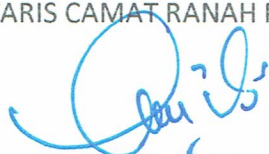
Rp. 28.064.824

Rp. 11.543.666

Jumlah

Rp. 39.608.490

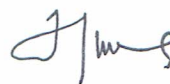
PIHAK KEDUA
SEKRETARIS CAMAT RANAH PESISIR



KARMAIDI, S.Sos

NIP. 19660618 198703 1 004

Balai Salasa, Februari 2020
PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



YUHELMI, S.IP

NIP. 19660504 199102 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JUSNIDA. R**
Jabatan : Staf Subbag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama
Nama : **YUHELMI, S.IP**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Februari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

YUHELMI, S.IP
NIP.19660504 199102 2 002

PIHAK PERTAMA
STAF SUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

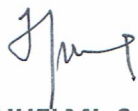
JUSNIDA. R
NIP. 19720605 199303 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KANTOR CAMAT RANAH PESISIR

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	Menyiapkan dokumen DUK dan BEZZETING	1. Jumlah dokumen DUK yang disusun 2. Jumlah dokumen Bezzeting yang disusun	12 Dokumen 12 Dokumen
2	Menyiapkan Dokumen dan laporan inventris barang	Jumlah dokumen inventaris yang disusun	1 Dokumen
3	Menyiapkan dokumen KGB	Jumlah pegawai yang naik gaji berkala	7 Orang

PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



YUHELMI, S.IP

NIP. 19660504 199102 2 002

Balai Salasa, Februari 2020

PIHAK PERTAMA
STAF KASUBAG
UMUM DAN KEPEGAWAIAN



JUSNIDA.R

NIP. 19650101 198602 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASRIMAL NONG HADRA, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KARMAIDI, S.Sos**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Februari 2020

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KECAMATAN

KARMAIDI, S.Sos
NIP.19660618 198703 1 004

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN

ASRIMAL NONG HADRA, S.Sos
NIP.19830828 201402 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KANTOR CAMAT RANAH PESISIR

Bagian / Bidang : Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan

Eselon : IV. B

Tahun : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	Terbaginya tugas pada bawahan	Jumlah dokumen pemebagian tugas	2 dokumen
2	Terkoordinirnya pembuatan SPJ pada bendaharawan	Volume dokumen/SPJ keuangan yang dinerifikasi	12 X
3	Terciptanya laporan kegiatan administrasi keuangan	Jumlah dokumen laporan kegiatan keuangan	12 X
4	Terciptanya laporan kegiatan fisik	Jumlah dokumen laporan kegiatan fisik	12 dokumen
5	Terciptanya Laporan Realisasi Anggaran (LARA)	Jumlah dokumen LARA	1 dokumen
6	Tersusunnya Laporan Keuangan LKJ dan LPPD	Jumlah dokumen laporan kegiatan	2 dokumen
7	Tersusunnya rencana kerja anggaran berbasis kinerja	Jumlah dokumen laporan kegiatan	2 dokumen

1 **Program dan Kegiatan**
Program Adminstras Perkantoran.

Anggaran

Kegiatan:

1. Penyedia Jasa administrasi
Keuangan

Rp. 37.618.246

Jumlah

Rp. 37.618.246

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS CAMAT RANAH PESISIR

KARMAIDI, S.Sos
NIP. 19650101 198602 1 004

Balai Salasa, Februari 2020
PIHAK PERTAMA
KASUBAG PERENCANAAN KEUANGAN DAN
PELAPORAN

ASRIMAL NONG HADRA, S.Sos
NIP. 19830828 201402 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YENI ALVIA SUSANTI, S.Pt**
Jabatan : Staf Subbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ASRIMAL NONG HADRA, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

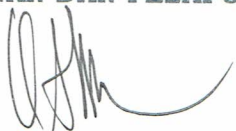
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Februari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBAG PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN


ASRIMAL NONG HADRA, S.Sos
NIP.19830828 201402 1 001

PIHAK PERTAMA
STAF SUBBAG PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN


YENI ALVIA SUSANTI, S.Pt
NIP. 19790116 20010 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KANTOR CAMAT RANAH PESISIR

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	Menyiapkan pembuatan SPJ	Volume dokumen /SPJ yang diverifikasi	12 kali
2	Menyiapkan laporan kegiatan administrasi keuangan	Jumlah dokumen laporan kegiatan keuangan	12 kali
3	Terciptanya laporan kegiatan fisik	Jumlah dokumen laporan kegiatan fisik	12 dokumen
4	Menyiapkan Realisasi Laporan Anggaran (LRA)	Jumlah dokumen LRA	12 dokumen

Balai Salasa, Februari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBAG PERENCANAAN KEUANGAN DAN
PELAPORAN


ASRIMAL NONG HADRA, S.Sos
NIP. 19830828 201402 1 001

PIHAK PERTAMA
STAF KASUBAG PERENCANAAN KEUANGAN
DAN PELAPORAN


YENI ALVIA SUSANTI, S.Pt
NIP. 19790116 201001 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASMAYETI, S.Sos**

Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZUL ARZIL, S.Sos**

Jabatan : Camat Ranah Pesisir

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Februari 2020

PIHAK KEDUA
CAMAT RANAH PESISIR

ZUL ARZIL, S.Sos

Pembina Tk I

NIP.19650101 198602 1 004

PIHAK PERTAMA
KASI PEMERINTAHAN

ASMAYETI, S.Sos

NIP. 19680427 199308 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KANTOR CAMAT RANAH PESISIR

Bagian / Bidang : Kepala Seksi Pemerintahan

Eselon : IV. A

Tahun : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman aparatur nagari dalam pengelolaan administrasi keuangan nagari	1. Jumlah Nagari yang diberikan Sosialisasi dan Pembinaan 2. Jumlah Aparatur Nagari yng dibina	
2	Meningkatnya Penerimaan Pendapatan Pajak Daerah	1. Realisasi Penerimaan PBB Kecamatan Ranah Pesisir	

	Program dan Kegiatan	Anggran
1	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Dess/Nagari Kegiatan: 1. Fasilitasi, Monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan dan Pemerintahan Nagari	Rp. 7.085.000
	Jumlah	Rp. 7.085.000

PIHAK KEDUA
CAMAT RANAH PESISIR



ZUL ARZIL, S.Sos
NIP. 19650101 198602 1 004

Balai Salasa, Februari 2020
PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN



ASMAYETI, S.Sos
NIP. 19680427 199308 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SOSTEM**
Jabatan : Staf Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ASMAYETI, S.Sos**
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Februari 2020

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN


ASMAYETI, S.Sos
NIP. 19680427 199308 2 001

PIHAK PERTAMA
STAF SEKSI PEMERINTAHAN


SOSTEM
NIP. 19710927 2007011 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KANTOR CAMAT RANAH PESISIR

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	Menyipakan dokumen serta laporan penerimaan pendapatan Pajak Daerah	Jumlah realisasi penerimaan PBB Kecamatan Ranah Pesisir	80 %

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN



ASMAYETI, S.Sos

NIP. 19680427 199308 2 001

Balai Salasa, Februari 2020
PIHAK PERTAMA
STAF KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN



SOSTEM

NIP. 19710927 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI GUSNENGSIH**
Jabatan : Staf Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ASMAYETI, S.Sos**
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Februari 2020

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN


ASMAYETI, S.Sos
NIP. 19680427 199308 2 001

PIHAK PERTAMA
STAF SEKSI PEMERINTAHAN


SRI GUSNENGSIH
NIP. 19850815 201407 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KANTOR CAMAT RANAH PESISIR

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	Menyipakan dokumen dan bahan pemahaman aparatur nagari dalam pengelolaan administrasi keuangan Nagari	1. Jumlah nagari yang diberikan sosialisasi dan pembinaan	10 Nagari
		2. Jumlah aparatur Nagari yang dibina	30 %

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN



ASMAYETI, S.Sos

NIP. 19680427 199308 2 001

Balai Salasa, Februari 2020
PIHAK PERTAMA
STAF KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN



SRI GUSNENGSIH

NIP. 19650101 198602 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WEDIA RONASTI, S.Sos**
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan
Perekonomian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZUL ARZIL, S.Sos**
Jabatan : Camat Ranah Pesisir

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Februari 2020

PIHAK KEDUA
CAMAT RANAH PESISIR

ZUL ARZIL, S.Sos
Pembina Tk I
NIP.19650101 198602 1 004

PIHAK PERTAMA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN PEREKONOMIAN

WEDIA RONASTI, S.Sos
NIP. 19720511 199203 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KANTOR CAMAT RANAH PESISIR

Bagian / Bidang : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian

Eselon : IV. A

Tahun : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan di kecamatan dan nagari.	Jumlah nagari yang melaksanakan Musrembang Nagari	1 kali
2	Meningkatnya partisipasi dan Swadaya Masyarakat dalam Pembangunan Fisik dan Non Fisik	Jumlah Nagari yang melaksanakan bulan bhakti gotong royong	1 kali
3	Meningkatnya Kepedulian Ibu - ibu pengurus dan Anggota PKK Nagari untuk melaksanakan pertemuan bulanan serta kegiatan yang menunjang Ekonomi Keluarga.	1. Jumlah TP PKK nagari yang melaksanakan pertemuan rutin bulanan.	10 Nagari

Program dan Kegiatan

Anggaran

1 **Program Perencanaan
Pembangunan Daerah**

Kegiatan:

1. Penyelenggaraan Musrenbang
RKPD

Rp. 3.506.460

2 **Program Pengembangan
Lingkungan Sehat**

Kegiatan:

1. Fasilitasi dan pembinaan
lingkungan sehat

Rp. 1.752.102

Jumlah

Rp. 5.258.562

PIHAK KEDUA
CAMAT RANAH PESISIR



ZUL ARZIN, S.Sos
NIP. 19650101 198602 1 004

Balai Salasa, Februari 2020
PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN PEREKONOMIAN



WEDIA RONASTI, S.Sos
NIP. 19720511 199203 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURWATNI OSERA, A.Md**
Jabatan : Staf Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **WEDIA RONASTI, S.Sos**
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Februari 2020

PIHAK KEDUA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN PEREKONOMIAN


WEDIA RONASTI, S.Sos
NIP. 19720511 199203 1 004

PIHAK PERTAMA
STAF SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN PEREKONOMIAN


NURWATNI OSERA, A.Md
NIP. 19811014 201001 2 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KANTOR CAMAT RANAH PESISIR

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	Menyipakan dokumen dan laporan partisipasi dan Swadaya masyarakat dalam pembangunan fisik dan non fisik	Jumlah nagari yang melaksanakan BBRGM	1 Kali
2	Menyiakan dokumen RKPD pra musrenbang dan RKPD Musrenbang	1. Jumlah Nagari yang melakukan Pra Musrenbag dan Musrenbang 2. Menyiapkan laporan kegiatan Musrenbang	1 Kali

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN PEREKONOMIAN



WEDIA RONASTI, S.Sos

NIP. 19720511 199203 2 003

Balai Salasa, Februari 2020
PIHAK PERTAMA
STAF KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN PEREKONOMIAN



NURWAWTNI OSERA, A.Md

NIP. 19811014 201001 2 025



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MULIADI, S.Pd, MA**
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZUL ARZIL, S.Sos**
Jabatan : Camat Ranah Pesisir

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Februari 2020

PIHAK KEDUA
CAMAT RANAH PESISIR

ZUL ARZIL, S.Sos
Pembina Tk I
NIP.19650101 198602 1 004

PIHAK PERTAMA
KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM

MULIADI, S.Pd, MA
NIP. 19621231 198410 1 032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KANTOR CAMAT RANAH PESISIR

Bagian / Bidang : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Eselon : IV. A

Tahun : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	Persentase ASN, Sekolah, ABRI, Ormas yang mengikuti PHBN	jumlah pelaksanaan PHBN	1 Kali

- 1 **Program dan Kegiatan**
Program Pengembangan Peringatan
wawasan Kebangsaan

Anggaran

Kegiatan:

1. Pelaksanaan Hari Besar
Nasional

Rp. 52.040.000

Jumlah

Rp. 52.040.000

PIHAK KEDUA
CAMAT RANAH PESISIR

ZUL ARZIL, S.Sos
NIP. 19650101 198602 1 004

Balai Salasa, Februari 2020
PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN

MULIADI, S.Pd.I., MA
NIP. 19621231 198410 1 032



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. AMRULLAH**
Jabatan : Staf Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MULIADI, S.Pd, MA**
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Februari 2020

PIHAK KEDUA
KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM


MULIADI, S.Pd, MA
NIP. 19621231 198410 1 032

PIHAK PERTAMA
STAF SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM


M. AMRULLAH
NIP. 19650107 199103 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KANTOR CAMAT RANAH PESISIR

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	Menyiapkan bahan laporan ketertiban dan ketentraman masyarakat di wilayah Kecamatan Ranah Pesisir	1. Melaksanakan pengawasan tingkat nagari 2. Melaksanakan koordinasi setiap Nagari	10 Nagari
2	Menyiapkan dokumen pengurusan izin IMB	Melaksanakan survei kelokasi bangunan	10 Nagari

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN


MULIADI, S.Pd.I., MA
NIP. 19621231 198410 1 032

Balai Salasa, Februari 2020
PIHAK PERTAMA
STAF KEPALA KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN


M. AMRULLAH
NIP. 19650107 199103 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUHARMAN**
Jabatan : Staf Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MULIADI, S.Pd, MA**
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Februari 2020

PIHAK KEDUA
KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM

MULIADI, S.Pd, MA
NIP. 19621231198410 1 032

PIHAK PERTAMA
STAF SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM

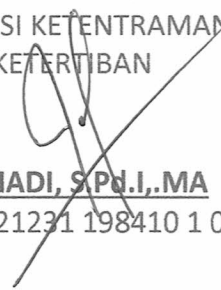
SUHARMAN
NIP. 19661231 200701 1 088

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KANTOR CAMAT RANAH PESISIR

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	Menyiapkan bahan laporan ketertiban dan ketentraman masyarakat di wilayah Kecamatan Ranah Pesisir	1. Melaksanakan pengawasan tingkat nagari 2. Melaksanakan koordinasi setiap Nagari	10 Nagari
2	Menyiapkan dokumen persentase ASN, Sekolah, ABRI, Ormas yang mengikuti PHBN	Jumlah pelaksanaan PHBN	10 Nagari

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN


MULIADI, S.Pd.I., MA

NIP. 19621231 198410 1 032

Balai Salasa, Februari 2020
PIHAK PERTAMA
STAF KEPALA KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN


SUHARMAN

NIP. 19661231 200701 1 088



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUHENDRA, S.Sos**
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZUL ARZIL, S.Sos**
Jabatan : Camat Ranah Pesisir

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Februari 2020

PIHAK KEDUA
CAMAT RANAH PESISIR

ZUL ARZIL, S.Sos
Pembina Tk I
NIP.19650101 198602 1 004

PIHAK PERTAMA
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

YUHENDRA, S.Sos
NIP. 19740701 199403 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KANTOR CAMAT RANAH PESISIR

Bagian / Bidang : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

Eselon : IV. A

Tahun : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	Tersedianya biaya kegiatan kepemudaan dan olah raga	Jumlah organisasi yang dibina	12 Bulan
2			

Program dan Kegiatan

Anggaran

1 **Pemberdayaan lembaga Sosial Masyarakat/Nagari**

Kegiatan:

1. Memasyarakatkan olah raga di Desa/Nagari

Rp. 20.600.000

Peningkatan IMTAQ

Kegiatan:

1. Fasilitasi Peyelenggaraan MTQ
2. Fasilitasi Pembinaan Keagamaan

Rp.48.004.000

Rp. 8.000.000

Jumlah

Rp. 76.604.000

PIHAK KEDUA
CAMAT RANAH PESISIR



ZUL ARZIL, S.Sos
NIP. 19650101 198602 1 004

Balai Salasa, Februari 2020
PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL



YUHENDRA, S.Sos
NIP. 19740701 199403 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALKISMANTO**
Jabatan : Staf Seksi Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUHENDRA, S.Sos**
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Februari 2020

PIHAK KEDUA
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

YUHENDRA, S.Sos
NIP. 19740701 199403 1 004

PIHAK PERTAMA
STAF SEKSI KESEJAHTERAAN
SOSIAL

ALKISMANTO
NIP. 19710405 200906 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KANTOR CAMAT RANAH PESISIR

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	Menyiapkan dokumen kegiatan kepemudaan	Jumlah organisasi yang dibina	12 Bulan

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL


YUHENDRA, S.Sos

NIP. 19740701 199403 1 004

Balai Salasa, Februari 2020
PIHAK PERTAMA
STAF KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

ALKISMANTO, S.IP

NIP. 19710405 200906 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURSYALMA SABTA DEWI, SH,M.Hum**
Jabatan : Kasi Pelayanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZUL ARZIL, S.Sos**
Jabatan : Camat Ranah Pesisir

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Februari 2020

PIHAK KEDUA
CAMAT RANAH PESISIR

ZUL ARZIL, S.Sos
Pembina Tk I
NIP.19650101 198602 1 004

PIHAK PERTAMA
KASI PELAYANAN

NURSYALMA SABTA DEWI, SH,M.Hum
NIP. 19730112 199303 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KANTOR CAMAT RANAH PESISIR

Bagian / Bidang : Kepala Seksi Pelayanan

Eselon : IV. A

Tahun : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	Jumlah perizinan dan non perizinan yang diterbitkan	Jumlah dokumen perizinan dan non perizinzn yang diterbitkan	12 Bulan

Pogram dan Kegiatan

Anggaran

1

PIHAK KEDUA
CAMAT RANAH PESISIR



ZUL ARZIL, S.Sos
NIP. 19650101 198602 1 004

Balai Salasa, Februari 2020

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PELAYANAN



NURSYALMA SABTA DEWI, M., Hum
NIP. 19730112 199303 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ISMAYANTI**
Jabatan : Staf Seksi Pelayanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURSYALMA SABTA DEWI, SH,M.Hum**
Jabatan : Kasi Pelayanan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Februari 2020

PIHAK KEDUA
KASI PELAYANAN

NURSYALMA SABTA DEWI, SH,M.Hum
NIP. 19730112 199303 2 001

PIHAK PERTAMA
STAF SEKSI PELAYANAN

ISMAYANTI
NIP. 19661231 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KANTOR CAMAT RANAH PESISIR

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	Menyiapkan dokumen PERIZINAN dan non perizinan yang diterbitkan	Jumlah dokumen yang diterbitkan	12 Bulan

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI PELAYANAN



NURSYALMA SABTA DEWI, M.Hum

NIP. 19730112 199303 2 001

Balai Salasa, Februari 2020
PIHAK PERTAMA
STAF KEPALA SEKSI PELAYANAN



ISMAYANTI

NIP. 19651015 200212 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN RANAH PESISIR

Jln. Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - 25666
email.camatranahpesisir@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAHIMI HUSVA**
Jabatan : Staf Seksi Pelayanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURSYALMA SABTA DEWI, SH,M.Hum**
Jabatan : Kasi Pelayanan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balai Selasa, Februari 2020

PIHAK KEDUA
KASI PELAYANAN

NURSYALMA SABTA DEWI, SH,M.Hum
NIP. 19730112 199303 2 001

PIHAK PERTAMA
STAF SEKSI PELAYANAN

RAHIMI HUSVA
NIP. 19631024 200212 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KANTOR CAMAT RANAH PESISIR

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	Menyiapkan dokumen PERIZINAN dan non perizinan yang diterbitkan	Jumlah dokumen yang diterbitkan	12 Bulan

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI PELAYANAN



NURSYALMA SABTA DEWI, M.Hum

NIP. 19730112 199303 2 001

Balai Salasa, Februari 2020
PIHAK PERTAMA
STAF KEPALA SEKSI PELAYANAN



RAHIMI HUSVA

NIP. 19631024 200212 2 001