



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KECAMATAN BATANG KAPAS

Jln. Raya Batang Kapas, Kode Pos : 25661

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SYAWALLUDIN, SH
Jabatan : Sekretaris Kecamatan.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WENDRA ROVIKTO, S.STP, M.Si
Jabatan : Camat Batang Kapas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Batang Kapas, 25 Juni 2020

PIHAK KEDUA
Camat Batang Kapas

WENDRA ROVIKTO, S.STP, M.SI

Nip. 19830119 200112 1 003

PIHAK PERTAMA
Sekretaris Kecamatan

SYAWALLUDIN, SH

Nip. 19670415 198703 1 005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

OPD : KECAMATAN BATANG KAPAS
SEKRETARIS KECAMATAN

TAHUN : 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan	Nilai SAKIP kecamatan	BB
2	Meningkatnya kinerja penyelenggara tugas umum pemerintah	Prosentase pelayanan administrasi perkantoran tepat waktu	100%
3	Meningkatkan kualitas pelayanan publik kecamatan	Nilai IKM layanan kecamatan (PATEN)	B

Program/Kegiatan		Anggaran	
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp.	178.575.500,-
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp.	121.278.000,-
3.	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Rp.	-
<i>Jumlah</i>		<i>Rp.</i>	<i>299.853.500,-</i>

PIHAK KEDUA

Camat Batang Kapas

WENDRA ROVIKTO, S.STP, M.SI

Nip. 19830119 200112 1 003

Batang Kapas, 25 Juni 2020

PIHAK PERTAMA

Sekretaris Kecamatan

SYAWALLUDIN, SH

Nip. 19670415 198703 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KECAMATAN BATANG KAPAS

Jln. Raya Batang Kapas, Kode Pos : 25661

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RENI MAILIZA, ST
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SYAWALLUDIN, SH
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Batang Kapas, 25 Juni 2020

PIHAK KEDUA
Sekretaris Kecamatan

SYAWALLUDIN, SH
Nip. 19670415 198703 1 005

PIHAK PERTAMA
Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan
Pelaporan

RENI MAILIZA, ST
Nip. 19790525 201406 2 007

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

OPD : KECAMATAN BATANG KAPAS
SUB BAGIAN : PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
TAHUN : 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja kecamatan	Nilai sakip kecamatan	BB
2	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan tugas umum pemerintah	Persentase pelayanan administrasi perkantoran tepat waktu	100%

Program/Kegiatan	Anggaran
1. Penunjang operasional perencanaan dan pelaporan SKPD	Rp. 7.600.000,-
<i>Jumlah</i>	<i>Rp. 7.600.000,-</i>

Batang Kapas, 25 Juni 2020

PIHAK KEDUA
Sekretaris Kecamatan



SYAWALLUDIN, SH
Nip. 19670415 198703 1 005

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan & Pelaporan



RENI MAILIZA, ST
Nip. 19790525 201406 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KECAMATAN BATANG KAPAS

Jln. Raya Batang Kapas, Kode Pos : 25661

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ISMAIZONDRA

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RENI MAILIZA, ST

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Batang Kapas, 25 Juni 2020

PIHAK KEDUA

Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan
Pelaporan

RENI MAILIZA, ST

Nip. 19790525 201406 2 007

PIHAK PERTAMA

Staf

ISMAIZONDRA

Nip. 19730707 201407 1 003

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

OPD : KECAMATAN BATANG KAPAS
STAF PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
TAHUN : 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja kecamatan	Nilai sakip kecamatan	BB
2	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan tugas umum pemerintah	Persentase pelayanan administrasi perkantoran tepat waktu	100%

Program/Kegiatan	Anggaran
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	
- Penunjang operasional perencanaan dan pelaporan SKPD	Rp. 7.600.000,-
<i>Jumlah</i>	<i>Rp. 7.600.000,-</i>

Batang Kapas, 25 Juni 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Subbag perencanaan, keuangan &
Pelaporan



RENI MAILIZA, ST

Nip. 19790525 201406 2 007

PIHAK PERTAMA

Staf



ISMAIZONDRA

Nip. 19730707 201407 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

KECAMATAN BATANG KAPAS

Jln. Raya Batang Kapas, Kode Pos : 25661

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ROZA ADELINA, SH
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SYAWALLUDIN, SH
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Batang Kapas, 25 Juni 2020

PIHAK KEDUA
Sekretaris Kecamatan

SYAWALLUDIN SH
Nip. 19670415 198703 1 005

PIHAK PERTAMA
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

ROZA ADELINA, SH
Nip. 19840615 200501 2 006

PERJANJIAN KINERJA

OPD : KECAMATAN BATANG KAPAS
SUB BAGIAN : UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2020

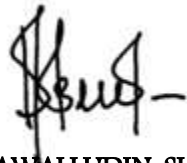
No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan tugas umum pemerintah	Prosentase pelayanan administrasi perkantoran tepat waktu	100%

Program/Kegiatan		Anggaran	
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp.	13.200.000,-
	- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp.	52.575.000,-
	- Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp.	14.435.500,-
	- Penyediaan alat tulis kantor	Rp.	18.367.000,-
	- Penyediaan barang cetakan penggandaan	Rp.	6.480.000,-
	- Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		2.170.000,-
	- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp.	3.000.000,-
	- Penyediaan makanan dan minuman	Rp.	21.725.000,-
	- Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Rp.	8.295.000,-
	- Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan	Rp.	7.600.000,-
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
	- Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rp.	51.400.000,-
Jumlah		Rp.	199.274.500,-

Batang Kapas, 25 Juni 2020

PIHAK KEDUA

Sekretaris Kecamatan



SYAWALLUDIN, SH

Nip. 19670415 198703 1 005

PIHAK PERTAMA

Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian



ROZA ADELINA, SH

Nip. 19840615 200501 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

KECAMATAN BATANG KAPAS

Jln. Raya Batang Kapas, Kode Pos : 25661

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : YULNITASASRIATI, S.IP
Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ROZA ADELINA, SH
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Batang Kapas, 25 Juni 2020

PIHAK KEDUA

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

ROZA ADELINA, SH

Nip. 19840615 200501 2 006

PIHAK PERTAMA

Staf

YULNITASASRIATI, S.IP

Nip. 19720708 200701 2 005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

OPD : KECAMATAN BATANG KAPAS
STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan tugas umum pemerintah	Prosentase pelayanan administrasi perkantoran tepat waktu	100%

Program/Kegiatan		Anggaran	
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp.	13.200.000,-
	- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp.	52.575.000,-
	- Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp.	14.435.500,-
	- Penyediaan alat tulis kantor	Rp.	18.367.000,-
	- Penyediaan barang cetakan penggandaan	Rp.	6.480.000,-
	- Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		2.170.000,-
	- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp.	3.000.000,-
	- Penyediaan makanan dan minuman	Rp.	21.725.000,-
	- Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Rp.	8.295.000,-
	- Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan	Rp.	7.600.000,-
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
	- Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rp.	51.400.000,-
Jumlah		Rp.	199.274.500,-

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian


ROZA ADELINA, SH
Nip. 19840615 200501 2 006

Batang Kapas, 25 Juni 2020
PIHAK PERTAMA
Staf


YULNITASARIATI, S.IP
Nip. 19720708 200701 2 005