



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

KECAMATAN BATANG KAPAS

Jln. Raya Batang Kapas, Kode Pos : 25661

PERJANJIAN KINERJA 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ROZA ADELINA, SH
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SYAWALLUDIN, SH
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Batang Kapas, Februari 2020

PIHAK KEDUA
Sekretaris Kecamatan

SYAWALLUDIN SH
Nip. 19670415 198703 1 005

PIHAK PERTAMA
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

ROZA ADELINA, SH
Nip. 19840615 200501 2 006

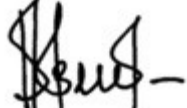
PERJANJIAN KINERJA

OPD : KECAMATAN BATANG KAPAS
 SUB BAGIAN : UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 TAHUN : 2020

N o	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Targe t
1	2	3	4
1	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan tugas umum pemerintah	Prosentase pelayanan administrasi perkantoran tepat waktu	100%

Program/Kegiatan		Anggaran	
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp.	13.200.000,-
		Rp.	52.575.000,-
	- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp.	14.435.000,-
	- Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp.	18.367.000,-
	- Penyediaan alat tulis kantor	Rp.	6.480.000,-
	- Penyediaan barang cetakan penggandaan		2.170.000,-
	- Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp.	3.000.000,-
	- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp.	21.725.000,-
		Rp.	27.650.000,-
	- Penyediaan makanan dan minuman	Rp.	7.600.000,-
	- Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah		
	- Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan		
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
	- Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rp.	51.400.000,-
Jumlah		Rp	218.602.000,-

PIHAK KEDUA
 Sekretaris Kecamatan


SYAWALLUDIN, SH
 Nip. 19670415 198703 1 005

Batang Kapas, Februari 2020

PIHAK PERTAMA
 Kepala Sub Bagian Umum &
 Kepegawaian


ROZA ADELINA, SH
 Nip. 19840615 200501 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KECAMATAN BATANG KAPAS

Jln. Raya Batang Kapas, Kode Pos : 25661

PERJANJIAN KINERJA 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : YULNITASASRIATI, S.IP
Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ROZA ADELINA, SH
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Batang Kapas, Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

ROZA ADELINA, SH

Nip. 19840615 200501 2 006

PIHAK PERTAMA

Staf

YULNITASASRIATI, S.IP

Nip. 19720708 200701 2 005

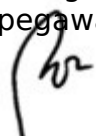
PERJANJIAN KINERJA

OPD : KECAMATAN BATANG KAPAS
STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2020

N o	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Targe t
1	2	3	4
1	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan tugas umum pemerintah	Prosentase pelayanan administrasi perkantoran tepat waktu	100%

Program/Kegiatan		Anggaran	
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp.	13.200.000,-
		Rp.	52.575.000,-
	- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp.	14.435.000,-
	- Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp.	18.367.000,-
	- Penyediaan alat tulis kantor	Rp.	6.480.000,-
	- Penyediaan barang cetakan penggandaan		2.170.000,-
	- Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp.	3.000.000,-
	- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp.	21.725.000,-
		Rp.	27.650.000,-
	- Penyediaan makanan dan minuman	Rp.	7.600.000,-
	- Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah		
	- Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan		
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
	- Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rp.	51.400.000,-
Jumlah		Rp	218.602.000,-

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum &
Kepegawaian


ROZA ADELINA, SH
Nip. 19840615 200501 2 006

Batang Kapas, Februari 2020
PIHAK PERTAMA
Staf


YULNITASARIATI, S.IP
Nip. 19720708 200701 2 005