

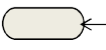


PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

Kecamatan Batang Kapas

	NOMOR SOP	060/012/BTKPS-2020
	TANGGAL PEMBUATAN	15 Januari 2020
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	15 Januari 2020
	DISAHKAN OLEH	CAMAT BATANG KAPAS  WENDRA ROVIKTO, SSTP, M.Si NIP. 19830119 200112 1 003
	NAMA SOP	SOP Rekomendasi Izin Keramaian
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Permendagri No. 52 Tahun 2011 tentang SOP di Lingkungan Pemerintah Daerah 2. Permenpan RB No. 35 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 3. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan No. 1 Tahun 2016 tentang Ketentraman masyarakat dan Ketertiban Umum 4. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan No. 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah	1. Memahami konsep dasar sistem operasi komputer 2. Memahami konsep dasar tata naskah dinas 3. Memahami konsep dasar dan prosedur tata cara penyelenggaraan administrasi perkantoran 4. Memahami Peraturan tentang ketentraman dan ketertiban	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
	1. ATK 2. Komputer 3. Printer 4. Buku Register	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka akan menghambat pelaksanaan tertib administrasi	1. Data di catat dan direkap 2. Pendokumentasian	

SOP Rekomendasi Izin Keramaian

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasi Trantib	Sekretaris	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas Pengajuan rekomendasi Izin Keramaian					Surat Rekomendasi izin keramaian dari Wali Nagari	5 menit	Berkas diterima	
2	Menerima dan memverifikasi kelengkapan berkas Pengajuan rekomendasi izin keramaian, jika berkas lengkap dilanjutkan kepada sekcama					Berkas diterima	10 menit	Berkas telah di periksa	
3	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas, diparaf dan dilanjutkan kepada Camat untuk ditandatangani,					Berkas telah di periksa	5 menit	Surat Rekomendasi telah di paraf sekretaris	
4	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas dan Surat Rekomendasi, ditandatangani dan diserahkan kepada Kasi trantib					Surat Rekomendasi telah di paraf sekretaris	15 menit	Surat Rekomendasi telah ditandatangani Camat	
5	Menerima Surat Rekomendasi yang telah ditandatangani Camat, mencatat dalam buku registrasi, distempel, digandakan dan diserahkan kepada pemohon 1 rangkap, arsip 1 rangkap dan proses dilanjutkan Ke Polsek					Surat Rekomendasi telah ditandatangani Camat	2 menit	Surat Rekomendasi telah ditanda tangani Camat	
6	Menerima Surat Rekomendasi yang telah ditandatangani Camat untuk diberikan kepada pemohon					Surat Rekomendasi telah ditanda tangani Camat	2 menit	Surat Rekomendasi telah ditanda tangani Camat	