



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RINALDI, S.Pd, M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Humas dan Protokoler
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERIZON, MT**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

(Ir. ERIZON, MT)

NIP. 19630323 199003 1 005

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN HUMAS DAN
PROTOKOLER
SETDA KAB. PESISIR SELATAN

(RINALDI, S.Pd, M.Si)

NIP. 19700921 199303 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOLER SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya penyediaan informasi dan dokumentasi Pemerintah Daerah	Jumlah Kerjasama dengan media	7 media harian, 12 media mingguan, 1 media elektronik dan 1 media online
		Jumlah varian dokumentasi	3 varian foto, video, media luar ruang
2	Meningkatnya kerjasama dengan wartawan	Jumlah Kerjasama dengan wartawan	30 wartawan
3	Meningkatnya koordinasi kegiatan keprotokoleran	Jumlah kegiatan keprotokoleran yang dilaksanakan	150 kegiatan

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Kerjasama Informasi dan Media Massa	Rp. 1.333.330.469	
2 Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Rp. 121.279.569	
Total Anggaran	Rp. 1.454.610.038	

Painan, 31 Januari 2020

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

(Ir. ERIZON, MT)

NIP. 19630323 199003 1 005

KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOLER
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

(RINALDI, S.Pd, M.Si)

NIP. 19700921 199303 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDRA JAYA D, SH, MM**

Jabatan : Kasubbag. Protokoler Acara dan Tamu
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RINALDI, S.Pd, M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Humas dan Protokoler
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN HUMAS DAN
PROTOKOLER
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(RINALDI, S.Pd, M.Si)
NIP. 19760407 199803 1 005

Pihak Pertama,

**KASUBBAG PROTOKOLER ACARA DAN
TAMU
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(INDRA JAYA D, SH, MM)
NIP. 19741215 200604 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOLER ACARA DAN TAMU SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan keprotokolan	Jumlah kegiatan keprotokolan yang dilaksanakan	150 kali

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah		
a.	Peningkatan Etos Kerja Keprotokolan	Rp. 121.279.569	
	Total Anggaran	Rp. 121.279.569	

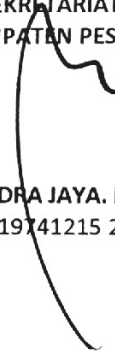
Painan, 31 Januari 2019

**KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOLER
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



(RINAEDI, S.Pd, M.Si)
NIP. 19760407 199803 1 005

**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOLER ACARA DAN TAMU
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



(INDRA JAYA. D, SH. MM)
NIP. 19741215 200604 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WILDAN, SE, M.I.Kom**

Jabatan : Kasubbag. Pemberitaan dan Publikasi Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RINALDI, S.Pd, M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Humas dan Protokoler
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020

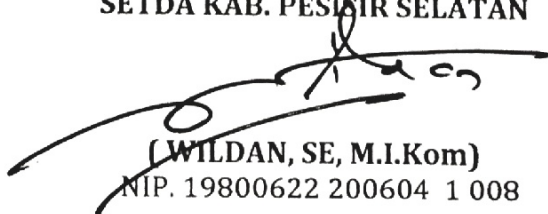
Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN HUMAS DAN
PROTOKOLER
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(RINALDI, S.Pd, M.Si)
NIP. 19760407 199803 1 005

Pihak Pertama,

**KASUBBAG PEMBERITAAN DAN
PUBLIKASI
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(WILDAN, SE, M.I.Kom)
NIP. 19800622 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN PEMBERITAAN DAN PUBLIKASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya publikasi dan promosi kegiatan Pemerintah Daerah	Jumlah publikasi dan promosi kegiatan pemerintah daerah yang dilaksanakan	75 pariwisata/advetorial
		Jumlah peliputan bersama dengan wartawan yang dilaksanakan	120 peliputan
2.	Terlaksananya penyebaran informasi kegiatan Pemerintah Daerah	Jumlah langganan media penyebaran informasi	27 media

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Program Kerjasama Informasi dan Media Massa		
a. Publikasi dan promosi daerah	Rp. 533.637.121	
b. Penyebarluasan informasi pembangunan daerah	Rp. 527.401.842	
Total Anggaran	Rp. 1.061.038.963	

Painan, 31 Januari 2020

KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOLER
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN



(RINALDI, S.Pd, M.Si)
NIP. 19700921 199303 1 002

KEPALA SUB BAGIAN PEMBERITAAN DAN PUBLIKASI
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN



(WILDAN, SE. M.I.Kom)
NIP. 19800622 200604 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YENDI, S.Sos**

Jabatan : Kasubbag. Dokumentasi Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RINALDI, S.Pd, M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Humas dan Protokoler
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN HUMAS DAN
PROTOKOLER
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(RINALDI, S.Pd, M.Si)
NIP. 19760407 199803 1 005

Pihak Pertama,

**KASUBBAG DOKUMENTASI
SETDA KAB. PESISIR SELATAN**


(YENDI, S.Sos)
NIP. 19690414 199303 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN DOKUMENTASI PEMERINTAH DAERAH SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya inventarisasi dokumentasi kegiatan pemerintah daerah	Jumlah dokumentasi kegiatan pemerintah daerah yang terinventarisir	10 video, 500 foto dan 50 spanduk/baleho

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Program Kerjasama Informasi dan Media Massa		
a. Dokumentasi kegiatan pemerintah daerah	Rp. 272.291.506	
Total Anggaran	Rp. 272.291.506	

Painan, 31 Januari 2020

KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOLER
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN


 (RINALDI, S.Pd, M.Si)
 NIP. 19700921 199303 1 002

KEPALA SUB BAGIAN DOKUMENTASI PEMERINTAH DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN


 (YENDI, S.Sos)
 NIP. 19690414 199303 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. H. Agus Salim Telp. 21000 – 21313
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DESMANTO**

Jabatan : Staf Subbag. Protokoler Acara dan Tamu Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDRA JAYA D.,SH,MM**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokoler Acara dan Tamu Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**KASUBBAG PROTOKOLER
ACARA DAN TAMU
SETDA KAB.PESISIR SELATAN**

INDRA JAYA D.,SH.,MM
NIP. 19741215 200604 1 011

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama,
**STAF SUBBAG PROTOKOLER
ACARA DAN TAMU
SETDA KAB.PESISIR SELATAN**


DESMANTO
NIP. 19741210 2008801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF SUB BAGIAN PROTOKOLER ACARA DAN TAMU PEMERINTAH DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Terlaksananya Kegiatan Keprotokolan	Jumlah dukungan kegiatan keprotokolan Pemerintah Daerah	150 kali

Pihak Kedua,
**KASUBBAG PROTOKOLER
ACARA DAN TAMU
SETDA KAB.PESISIR SELATAN**

INDRA JAYA D.,SH.,MM
NIP. 19741215 200604 1 011

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama,
**STAF SUBBAG PROTOKOLER
ACARA DAN TAMU
SETDA KAB.PESISIR SELATAN**


DESMANTO
NIP. 19741210 2008801 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. H. Agus Salim Telp. 21000 – 21313
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **JUNATIAH**

Jabatan : Staf Subbag. Protokoler Acara dan Tamu Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDRA JAYA D.,SH,MM**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokoler Acara dan Tamu Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan menngambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**KASUBBAG PROTOKOLER
ACARA DAN TAMU
SETDA KAB.PESISIR SELATAN**

INDRA JAYA D.,SH.,MM
NIP. 19741215 200604 1 011

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama,
**STAF SUBBAG PROTOKOLER
ACARA DAN TAMU
SETDA KAB.PESISIR SELATAN**

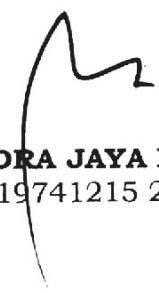
JUNATIAH
NIP. 19630901 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF SUB BAGIAN PROTOKOLER ACARA DAN TAMU PEMERINTAH DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Terlaksananya Kegiatan Keprotokolan	Jumlah tersedianya peralatan pendukung pada kegiatan keprotokolan Pemerintah Daerah	150 kali

Pihak Kedua,

**KASUBBAG PROTOKOLER
ACARA DAN TAMU
SETDA KAB.PESISIR SELATAN**


INDRA JAYA D.,SH.,MM
NIP. 19741215 200604 1 011

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama,

**STAF SUBBAG PROTOKOLER
ACARA DAN TAMU
SETDA KAB.PESISIR SELATAN**


JUNATIAR
NIP. 19630901 200801 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. H. Agus Salim Telp. 21000 – 21313
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RIO DONA**

Jabatan : Staf Subbag. Pemberitaan dan Publikasi Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WILDAN, SE., M.I.Kom**

Jabatan : Kepala Subbag. Pemberitaan dan Publikasi Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

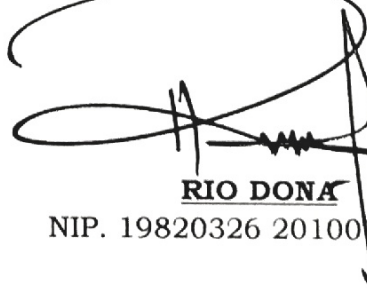
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama,

**STAF SUBBAG PEMBERITAAN DAN
PUBLIKASI
SETDA KAB.PESISIR SELATAN**



RIO DONA
NIP. 19820326 201001 1 010

Pihak Kedua,

**KASUBBAG PEMBERITAAN DAN
PUBLIKASI
SETDA KAB.PESISIR SELATAN**



WILDAN, S.E., M.I.Kom
NIP. 19800622 200604 1008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF SUB BAGIAN PEMBERITAAN DAN PUBLIKASI SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Terlaksananya peliputan dengan wartawan yang dilaksanakan secara bersama pada kegiatan Pemerintah Daerah	Jumlah peliputan bersama dengan wartawan yang dilaksanakan	120 peliputan

Pihak Kedua,
**KASUBBAG PEMBERITAAN DAN
PUBLIKASI
SETDA KAB.PESISIR SELATAN**



WILDAN, S.E., M.I.Kom
NIP. 19800622 200604 1008

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama,
**STAF SUBBAG PEMBERITAAN DAN
PUBLIKASI
SETDA KAB.PESISIR SELATAN**



RIO DONA
NIP. 19820326 201001 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. H. Agus Salim Telp. 21000 – 21313
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **INDRA NOSI**

Jabatan : Staf Subbag. Pemberitaan dan Publikasi Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WILDAN, SE., M.I.Kom**

Jabatan : Kepala Subbag. Pemberitaan dan Publikasi Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

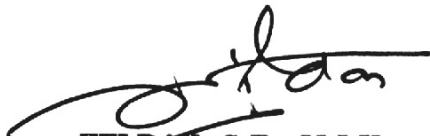
Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan menngambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,
**KASUBBAG PEMBERITAAN DAN
PUBLIKASI
SETDA KAB.PESISIR SELATAN**

**STAF SUBBAG PEMBERITAAN DAN
PUBLIKASI
SETDA KAB.PESISIR SELATAN**


WILDAN, S.E., M.I.Kom

NIP. 19800622 200604 1008


INDRA NOSI

NIP. 19750718 200801 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF SUB BAGIAN PEMBERITAAN DAN PUBLIKASI SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Terlaksananya penyebaran informasi kegiatan Pemerintah Daerah	Jumlah terdistribusinya media informasi pada Pemerintah Daerah	27 media

Pihak Kedua,
**KASUBBAG PEMBERITAAN DAN
PUBLIKASI
SETDA KAB.PESISIR SELATAN**


WILDAN, S.E., M.I.Kom
NIP. 19800622 200604 1008

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama,
**STAF SUBBAG PEMBERITAAN DAN
PUBLIKASI
SETDA KAB.PESISIR SELATAN**


INDRA NOSI
NIP. 19750718 200801 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. H. Agus Salim Telp. 21000 – 21313
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HENDRI, A.Md**

Jabatan : Staf Sub bagian Dokumentasi Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YENDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Dokumentasi Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KASUBBAG DOKUMENTASI
SETDA KAB.PESISIR SELATAN**

YENDI, S.Sos
NIP. 19690414 199303 1 005

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama,

**STAF SUBBAG DOKUMENTASI
SETDA KAB.PESISIR SELATAN**

HENDRI, A.Md
NIP. 19890326 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF SUB BAGIAN PROTOKOLER ACARA DAN TAMU PEMERINTAH DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Terlaksananya inventarisasi dokumentasi kegiatan pemerintah daerah	Jumlah dokumentasi kegiatan pemerintah daerah yang terinventarisir	500 foto

Pihak Kedua,

**KASUBBAG DOKUMENTASI
SETDA KAB.PESISIR SELATAN**



YENDI S.Sos
NIP. 19690414 199303 1 005

Painan, 31 Januari 2020 *

Pihak Pertama,

**STAF SUBBAG DOKUMENTASI
SETDA KAB.PESISIR SELATAN**



HENDRI, A.Md
NIP. 19890326 201903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. H. Agus Salim Telp. 21000 – 21313
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NINI ASWATI, SH**

Jabatan : Staf Subbag. Pemberitaan dan Publikasi Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WILDAN, SE., M.I.Kom**

Jabatan : Kepala Subbag. Pemberitaan dan Publikasi Sekretariat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan menngambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**KASUBBAG PEMBERITAAN DAN
PUBLIKASI
SETDA KAB.PESISIR SELATAN**

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama,
**STAF SUBBAG PEMBERITAAN DAN
PUBLIKASI
SETDA KAB.PESISIR SELATAN**

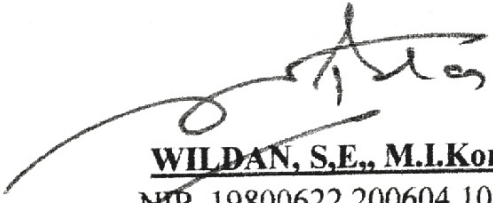

WILDAN, S.E., M.I.Kom
NIP. 19800622 200604 1008


NINI ASWATI, SH
NIP. 19841222 201903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF SUB BAGIAN PEMBERITAAN DAN PUBLIKASI SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Terlaksananya publikasi dan promosi kegiatan Pemerintah Daerah	Jumlah peliputan bersama dengan wartawan yang dilaksnakan	120 peliputan

Pihak Kedua,
**KASUBBAG PEMBERITAAN DAN
PUBLIKASI
SETDA KAB.PESISIR SELATAN**


WILDAN, S.E., M.I.Kom
NIP. 19800622 200604 1008

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama,
**STAF SUBBAG PEMBERITAAN DAN
PUBLIKASI
SETDA KAB.PESISIR SELATAN**


NINI ASWATI, SH
NIP. 19841222 201903 2 001