

	PENILAIAN AKUNTABILITAS PENANGGUNG JAWAB PROGRAM DAN PENANGGUNG JAWAB PELAYANAN			
	SOP	No. Dokumen	SOP / ADM /2.3.11 /SLD	
		No. Revisi	-	
		Tanggal terbit	01 Februari 2017	
		Halaman	1 / 2	
UPTD PUSKESMAS SALIDO				<u>Dr. Revantis Capanay</u> NIP.197801022007012007
1. Pengertian	Penilaian akuntabilitas penanggung jawab program dan penanggung jawab pelayanan adalah serangkaian kegiatan untuk memberikan nilai terhadap kinerja penanggung jawab program dan penanggung jawab pelayanan.			
2. Tujuan	1. Sebagai acuan dalam menilai akuntabilitas penanggung jawab program dan penanggung jawab pelayanan, melalui pencapaian kinerja dengan menggunakan indikator-indikator yang telah ditetapkan. 2. Menjamin tercapainya kegiatan/ program sesuai dengan visi, misi, dan tujuan Puskesmas.			
3. Kebijakan	1. Surat keputusan kepala puskesmas No. 102 / 2.3.001/ KA – PUSK / II / 2017 Tentang penetapan penanggung jawab program. 2. Surat keputusan kepala puskesmas No.102 /2.3.005/ KA – PUSK / II / 2017 Tentang Pendelegasian wewenang.			
4. Referensi	1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik dan peraturan pelaksanaannya (Lembaran Negara tahun 2008 nomor 61 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846) 2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 112) Lembaran Negara Nomor 5038 3. Undang-undang Kesehatan Nomor 36 Tahun 2009 4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 75 Tahun 2014 Tentang Puskesmas Peraturan Menteri Kesehatan nomor 857 Tahun 2009 Tentang Pedoman Penilaian Kinerja SDM Puskesmas			
5. Prosedur	Alat : ATK			
6. Langkah - Langkah	1. Kepala puskesmas melakukan analisa kesesuaian antara pencapaian / indikator mutu dan kinerja dengan target yang ditetapkan. 2. Kepala puskesmas dan penanggung jawab program melakukan evaluasi terhadap pencapaian indikator mutu dan kinerja dalam rapat puskesmas.			

	3. Kepala puskesmas dan penanggung jawab program membuat rencana perbaikan. 4. Penanggung jawab upaya melakukan langkah-langkah perbaikan berdasarkan hasil diskusi dan kesepakatan yang telah dilakukan bersama dengan kepala puskesmas											
7. Bagan Alir	Analisa kinerja → Evaluasi → Rencana Perbaikan ↓ Perbaikan											
8. Hal - Hal yang perlu diperhatikan												
9. Unit terkait	- Kepala Puskesmas - Ka. Subbag TU - Penanggung jawab UKM - Penanggung jawab UKP - Penanggung jawab Program											
10. Dokumen Terkait	Laporan Bulanan, Laporan Penilaian Kinerja.											
11. Rekaman Historis Perubahan	<table><tr><td>NO</td><td>Yang Dirubah</td><td>Isi Perubahan</td><td>Tanggal Mulai diberlakukan</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				NO	Yang Dirubah	Isi Perubahan	Tanggal Mulai diberlakukan				
NO	Yang Dirubah	Isi Perubahan	Tanggal Mulai diberlakukan									