

	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DALAM PERENCANAAN MAUPUN PELAKSANAAN PROGRAM PUSKESMAS		
	SOP	No. Dokumen	SOP / ADM / 2.3.009 /SLD
		No. Revisi	-
		Tanggal terbit	01 Februari 2017
		Halaman	1 / 2
UPTD PUSKESMAS SALIDO			<u>Dr. Reyantis Capanay</u> NIP. 19780102 200701 2 007
1. Pengertian	Pemberdayaan masyarakat pada program adalah upaya meningkatkan peran aktif masyarakat mencegah dan mengatasi masalah dengan kegiatan dari oleh dan untuk masyarakat dalam program. Sasaran pemberdayaan masyarakat adalah aparat pemerintah, tokoh masyarakat, organisasi masyarakat dan masyarakat.		
2. Tujuan	Prosedur ini sebagai acuan dalam melaksanakan pemberdayaan masyarakat untuk meningkatkan kemandirian masyarakat dan keluarga dalam bidang kesehatan, dengan cara meningkatkan pengetahuan, kemauan dan kemampuan masyarakat sehingga masyarakat dapat berkontribusi dalam program.		
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas No. 102/ 2.3.005/ KA –PUSK / II / 2017 Tentang Kewajiban Memfasilitasi Pembangunan Berwawasan Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat.		
4. Referensi	1. Permenkes No. 75 Tahun 2014; 2. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan; 3. Keputusan menteri kesehatan nomor 1457/menkes/sk/X/2003 tentang standar pelayanan minimal bidang kesehatan di kabupaten/ kota; 4. Undang-undang nomor 25 tahun 2005 tentang perencanaan pembangunan; 5. Keputusan menteri kesehatan RI nomor 131/menkes/sk/II/2004 tahun 2004 tentang sistem kesehatan nasional		
5. Prosedur	Alat: ATK Laptop dan Infocus Bahan: Kerangka acuan program yang memuat pemberdayaan masyarakat Undangan, notulen, daftar hadir pemberdayaan masyarakat		
6. Langkah - Langkah	1. Petugas mengusulkan rencana kegiatan yang melibatkan masyarakat kepada Kepala Puskesmas. 2. Kepala Puskesmas meminta TU membuat surat undangan rapat untuk mengundang masyarakat guna membicarakan kegiatan yang memberdayakan masyarakat. 3. Petugas menyampaikan undangan rapat pada masyarakat. 4. Kepala Puskesmas bersama – sama dengan petugas memaparkan kegiatan yang akan dilaksanakan. 5. Petugas bersama – sama masyarakat berkomitmen bekerjasama dalam pelaksanaan program.		

7. Bagan Alir	<pre>graph TD; A([Petugas]) --> B[Usulan pelibatan masyarakat dalam kegiatan Puskesmas]; B --> C[TU membuat surat undangan untuk masyarakat]; C --> D[Kepala Puskesmas menyampaikan kegiatan puskesmas]; D --> E([Petugas dan masyarakat berkomitmen dalam pelaksanaan kegiatan]);</pre> The flowchart illustrates the process of involving the community in Puskesmas activities. It begins with 'Petugas' (Staff) in an oval, leading to a rectangular box 'Usulan pelibatan masyarakat dalam kegiatan Puskesmas' (Proposal for community involvement in Puskesmas activities). This leads to another rectangular box 'TU membuat surat undangan untuk masyarakat' (TU makes invitation letters for the community). From there, it goes to 'Kepala Puskesmas menyampaikan kegiatan puskesmas' (Puskesmas Head communicates the activity). Finally, it ends at an oval 'Petugas dan masyarakat berkomitmen dalam pelaksanaan kegiatan' (Staff and community are committed to the activity implementation).				
8. Hal - Hal yang perlu diperhatikan					
9. Unit terkait	• Pengelola program puskesmas • Kepala puskesmas				
10. Dokumen Terkait	Laporan Bulanan				
11. Rekaman Historis Perubahan	NO	Yang Dirubah	Isi Perubahan	Tanggal Mulai diberlakukan	