

	PENCATATAN DAN PELAPORAN			
	SOP	No. Dokumen		SOP / ADM / 2.3.008/SLD
		No. Revisi		-
		Tanggal terbit		01 Februari 2017
	Halaman	1 / 2		
UPTD PUSKESMAS SALIDO			<u>Dr. Reyantis Capanay</u> NIP. 19780102 200701 2 007	
1. Pengertian	Pencatatan dan pelaporan puskesmas adalah kegiatan pengumpulan data dan informasi di tingkat puskesmas.			
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah – langkah untuk mendapatkan data dan informasi.			
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Salido Nomor : 102 / 2.3.008 / KA –PUSK / II / 2017 tentang Pengendalian Dokumen di UPTD Puskesmas Salido			
4. Referensi	Permenkes 92 Tahun 2004 Tentang Penyelenggaraan Komunikasi Data Dalam Sistem Informasi Kesehatan Terintegrasi.			
5. Prosedur	Alat : ATK dan Komputer			
6. Langkah – Langkah	1. Laporan dikumpulkan dari Pustu dan Poskesri ke Petugas SP2TP 2. Petugas SP2TP mendistribusikan Laporan dari Bidan desa ke masing – masing Pengelola Program. 3. Petugas pengelola Program merekapitulasi data dari bidan desa / poskesri maupun kegiatan dalam dan luar gedung serta dimasukkan ke dalam Formulir laporan 4. Laporan pelaksanaan kegiatan diolah dan dimanfaatkan sesuai dengan kebutuhan.			

7. Bagan Alir	Laporan Dikumpulkan Petugas SP2TP Mendistribusikan Laporan ke Pengelola Program Membuat Laporan Pemanfaatan dan Pengolahan Laporan			
8.Hal – hal yang Yang perlu diperhatikan				
9. Unit Terkait	1. Pemegang Program. 2. SP2TP 3. Pelaksana kegiatan. 4. Bidan desa			
10. Dokumen Terkait	1. Laporan bulanan			
11. Rekaman Historis Perubahan				
	N O	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan