

KERANGKA ACUAN KERJA (K A K)

- 1. Kegiatan : Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.
- 2. Organisasi : Badan Pendapatan Kabupaten Pesisir Selatan
- 3. Tahun Anggaran : 2020.

I. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja Pemerintah (KAK).

Untuk memperlancar setiap pelaksanaan tugas yang ada, perlu dilakukan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.

b. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor Tahun 2020 adalah sebagai berikut ;

Melaksanakan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor dengan tujuan mendukung pelaksanaan tugas dan administrasi perkantoran.

c. Sasaran

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah ;
Terpenuhinya Jasa Kebersihan Kantor selama satu tahun anggaran (12 bulan).

II. PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Lokasi

Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor Tahun 2020 berlokasi di Painan Kabupaten Pesisir Selatan .

b. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.

c. Organisasi

Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor Tahun 2020 yang dilaksanakan oleh Badan Pendapatan Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk Tim Badan Pendapatan Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut ;

- | | | |
|--|---|---|
| 1. Penanggungjawab Program / Pengguna Anggaran | : | Kepala Badan Pendapatan |
| 2 Kuasa Pengguna Anggaran | : | Sekretaris Badan Pendapatan Kab. Pesisir Selatan |
| 2. Penjabat Pelaksana Teknis Kegiatan | : | Kusubag Umum dan Kepegawaian Badan Pendapatan Kab.Pesisir Selatan |
| 3. Bendaharawan Pengeluaran | : | Staf Badan Pendapatan Kab Pesisir Selatan |
| 4. Staf Pengelola Kegiatan | : | Staf Subag Umum dan Kepegawaian Kabupaten Pesisir Selatan |

d. Teknis Pelaksanaan

Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor Tahun 2020 dilakukan seiring pelaksanaan tugas kedinasan rutin/berkala.

e. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal Pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 Bulan (Januari s/d Desember) 2020.

f. Biaya

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor Tahun 2020 berasal dari Dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2020, dengan jumlah sebesar Rp35.372.925 (Tiga puluh Lima juta tiga ratus tujuh puluh dua ribu sembilan ratus dua puluh lima rupiah).

III. SASARAN KINERJA TAHUN 2020

1. Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
2. Masukan / Input :
 - ❖ Jumlah Dana : Rp35.372.925,00
 - ❖ Jangka Waktu Pelaksanaan : 12 bulan (Januari – Desember 2020)
3. Keluaran / Output :
4. Terfasilitasinya Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor. Hasil / Result / Outcomes :
 - ❖ Optimalnya Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.
5. Manfaat / Benefit :
 - ❖ Tersedianya Pembiayaan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor untuk 12 bulan kerja (1 tahun)
6. Dampak ;
 - ❖ Terwujudnya pelayanan Kebersihan Kantor dan pelaksanaan tugas Badan Pendapatan.

Painan, Januari 2020

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

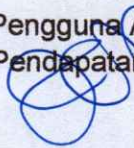


SYAFTIWARNI, SH.

NIP. 19660619 199403 2 007

Diketahui / Disetujui oleh ;

Kuasa Pengguna Anggaran /KPA
Badan Pendapatan Kab.Pesisir Selatan



HELLEN H SARI, SE, AK, EC, Dev

Nip. 19780528600817 198201 1 003