

KERANGKA ACUAN KERJA

(KAK)

1. Program : Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah
2. Kegiatan : Penyusunan Laporan PAD
3. Organisasi : Badan Pendapatan
4. Tahun Anggaran : 2020

A. LATAR BELAKANG

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) merupakan penjabaran dari kerangka kerja kebijakan yang telah ditetapkan pemerintah. Struktur APBD menggambarkan arah dan prioritas kegiatan pembangunan yang akan dilakukan, terdapat dua sisi penganggaran dalam APBD yaitu sisi pendapatan dan belanja. Dari sisi Pendapatan, APBD bersumber dari Pendapatan Asli Daerah (PAD) dan dari dana Perimbangan dari pemerintah pusat. PAD sebagai salah satu sumber penerimaan daerah mempunyai peranan penting dalam pembangunan dimana peranan PAD diharapkan dan diupayakan dapat menjadi penyangga utama dalam membiayai kegiatan pembangunan di daerah. Oleh karena itu pemerintah daerah harus dapat mengupayakan peningkatan penerimaan yang berasal dari daerah sendiri, dengan demikian akan memperbesar tersedianya keuangan daerah yang dapat digunakan untuk berbagai kegiatan pembangunan yang bersifat mandiri.

Mengelola PAD tidak akan lepas dari aspek perencanaan, Pembangunan, pelayanan, monitoring, evaluasi serta penyusunan, Pengelolaan yang baik dimulai dari perencanaan yang baik. Manfaat dari suatu perencanaan adalah terciptanya arah dan sasaran yang tepat dalam pencapaian dari waktu ke waktu sebagai acuan dalam operasional instansi yang bersangkutan.

Sumber-sumber yang berasal dari penerimaan asli daerah (PAD) terdiri atas hasil pajak daerah, hasil retribusi daerah, hasil perusahaan milik daerah, serta lain-lain pendapatan asli daerah yang sah. Badan Pendapatan Kabupaten Pesisir Selatan adalah unsur Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam merumuskan, menyelenggarakan, membina dan mengevaluasi pendapatan daerah. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut perlu dilaksanakan Penyusunan Laporan PAD.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dari kegiatan Penyusunan Laporan PAD adalah untuk mengetahui perkembangan realisasi PAD Perhari, Perminggu, Perbulan dan Pertriwulan.

Tujuan dari Kegiatan Penyusunan Laporan PAD adalah untuk membuat dokumen acuan terhadap penerimaan PAD sehingga dapat dijadikan dasar kebijakan dalam perencanaan tahun berikutnya.

C. SASARAN

Sasaran dari kegiatan ini adalah Terlaksananya penyusunan Laporan PAD (Pendapatan Asli Daerah) dengan baik dan tersusunnya Dokumen Laporan PAD Akhir Tahun

D. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup kegiatan Penyusunan Laporan PAD meliputi:

1. Melakukan Koordinasi kepada Kecamatan dan OPD terkait terhadap Penerimaan PAD
2. Mengumpulkan data dari masing-masing penerimaan
3. Memverifikasi data Penerimaan
4. Menyusun Laporan tentang realisasi Pencapaian PAD Perhari

E. ORGANISASI

Nama dan organisasi yang menyelenggarakan/ melaksanakan kegiatan Penyusunan Laporan PAD Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2020 ini adalah sebagai berikut :

- SKPD : Badan Pendapatan Kabupaten Pesisir Selatan
- Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) : Kepala Bidang Monitoring dan Pelaporan
- Pejabat Pelaksanaan Teknis kegiatan (PPTK) adalah Kasubid Teknologi dan Informasi
- Bendahara Pengeluaran adalah Staf Badan Pendapatan Pesisir Selatan

F. WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan ini dilaksanakan dari bulan Januari sampai dengan Desember tahun 2020, jadwal kegiatan terlampir

G. HASIL/KELUARAN

Hasil yang dicapai terlaksananya kegiatan penyusunan Laporan PAD (Pendapatan Asli Daerah) tahun 2020 adalah:

- Tersedianya pencapaian Realisasi PAD 15 Kecamatan yang ada di Kabupaten Pesisir Selatan .
- Tersedianya buku Laporan PAD 10 Dokumen

H. SUMBER PENDANAAN

Jumlah Anggaran yang tersedia dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) untuk kegiatan Penyusunan Laporan PAD sebesar Rp. 25.500.000.- (Dua Puluh lima juta lima ratus ribu rupiah)

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja ini kami buat agar dapat dipergunakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Diketahui oleh

Plh.Kepala Bidang Monitoring dan Pelaporan


JOKO SETIABUDI, SE

Nip. 19730607 199403 1 004

Painan, 9 April 2019

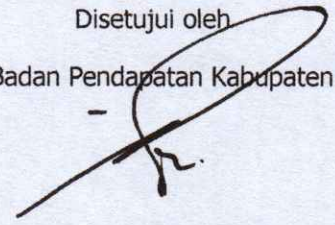
Pejabat Pelaksa Teknis Kegiatan


MIRA HERSANTI, SE

Nip.19790727200702 2 001

Disetujui oleh

Kepala Badan Pendapatan Kabupaten Pesisir


DASRIANTO PUTRA, S.Sos, M.Si

Nip.19731230199403 1 003

JADWAL PENYUSUNAN LAPORAN PAD

[illegible]