

	PENINJAUAN KEMBALI VISI, MISI, TATA NILAI DAN TUJUAN			
	SOP	No. Dokumen	SOP/ADM /2.3.004/SLD	
		No. Revisi	-	
		Tanggal terbit	01 Februari 2017	
		Halaman	1 / 2	
UPTD PUSKESMAS SALIDO				<u>Dr. Revantis Capanay</u> NIP.197801022007012007
1. Pengertian	Peninjauan kembali visi, misi, tujuan dan tata nilai Puskesmas adalah: suatu Proses meninjau ulang visi, misi, tujuan dan tata nilai puskesmas untuk menjamin bahwa tata nilai dan tujuan relevan dengan kebutuhan dan harapan pengguna pelayanan.			
2. Tujuan	Sebagai Acuan penerapan langkah-langkah Peninjauan kembali Visi, Misi, tujuan dan tata nilai Puskesmas dalam rangka peningkatan mutu dan kinerja Puskesmas.			
3. Kebijakan	Keputusan Kepala Puskesmas No.102 / 2.3.003 / KA – PUSK / II / 2017. tentang Visi, misi ,tujuan dan tata nilai Puskesmas.			
4. Referensi	1. UU Republik Indonesia Nomor 36 Thn 2009 pasal 5, tentang Pelayanan, Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Kesehatan di Puskesmas. 2. Permenkes 75 th 2014, tentang puskesmas			
5. Prosedur	Alat : ATK			
6. Langkah-Langkah	1. Kepala Puskesmas memanggil karyawan puskesmas untuk meninjau kembali Visi, Misi, Tujuan dan Tata Nilai puskesmas, 2. Seluruh Karyawan puskesmas bersama Kepala Puskesmas melakukan kajian ulang tentang visi, misi, tata nilai dan tujuan Puskesmas. 3. Kepala Puskesmas beserta karyawan menyusun acuan untuk meninjau ulang visi, misi, tujuan dan tata nilai puskesmas yang sudah tersusun, 4. Kepala puskesmas beserta semua karyawan melakukan peninjauan tentang Visi, Misi, Tujuan dan Tata Nilai puskesmas berdasarkan acuan yang sudah disusun, 5. Kepala puskesmas bersama semua karyawan menentukan apakah visi, misi, tujuan dan tata nilai puskesmas perlu dikaji ulang atau tidak, 6. Kepala Puskesmas dan semua karyawan menyepakati Visi, Misi, Tujuan dan Tata Nilai puskesmas sesuai dengan tinjauan			

7. Bagan Alir	<pre>graph TD; A([Kepala Puskesmas Memanggil seluruh karyawan Puskesmas]) --> B[Meninjau ulang visi misi]; B --> C[Menyusun acuan]; C --> D[Kaji Ulang visi Misi]; D --> E([Menyepakati Visi Misi dan Tata nilai]);</pre>								
8. Hal-hal yang perlu diperhatikan									
9. Unit Terkait	Puskesmas Salido								
10. Dokumen terkait	Visi, Misi, Tujuan dan Tata Nilai Puskesmas								
11. Rekaman Histori	<table><tr><th>NO</th><th>Yang Dirubah</th><th>Isi Perubahan</th><th>Tanggal Mulai diberlakukan</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	NO	Yang Dirubah	Isi Perubahan	Tanggal Mulai diberlakukan				
NO	Yang Dirubah	Isi Perubahan	Tanggal Mulai diberlakukan						