



MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

- PERTAMA** : Menunjuk Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam lajur 2 sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada lajur 6 daftar lampiran keputusan ini pada Unit SKPD Kecamatan Koto XI Tarusan Tahun 2020.
- KEDUA** : Tugas dan kewajiban Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) sebagai berikut:
1. Melaksanakan kegiatan yang dipimpinnya dengan baik dan bertanggung jawab atas fisik dan keuangan.
 2. Mematuhi dan melaksanakan dengan sungguh-sungguh sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan peraturan lainnya yang berlaku.
 3. Melaksanakan tugas dan kewajiban dengan prinsip efisien, efektif dan ekonomis dilandasi dengan sikap transparansi yang bertanggung jawab.
 4. Mengetahui secara pasti awal kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya.
 5. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kelengkapan serta mengantisipasi sedini mungkin terhadap permasalahan yang timbul di lapangan.
 6. Wajib membuat laporan kemajuan pekerjaan dan keuangan serta menyampaikan kepada Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah selambat-lambatnya tanggal 05 setiap bulan dengan tembusan.
 - a. Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Pesisir Selatan.
 - b. Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
 - c. Subag Program Keuangan BPKD Kabupaten Pesisir Selatan.
 7. Menyiapkan Dokumen Anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan.
- KETIGA** : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) bertanggung jawab pada Pengguna Anggaran SKPD Kecamatan Koto XI Tarusan.
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku efektif semenjak tanggal ditetapkan, segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan kepada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan pada Kantor Camat Koto XI Tarusan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020, bila terjadi kesalahan/perubahan pada keputusan ini perlu dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tarusan,
Pada Tanggal : 27 Januari 2020
CAMAT KOTO XI TARUSAN

DENNY ANGGARA, STP, M.Ec.Dev.
Nip.19870101 200602 1 001

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Bapak Bupati Pesisir Selatan di Painan
2. Bapak Kepala Inspektorat Daerah Kab. Pesisir Selatan di Painan.
3. Bapak Kepala BPKD Kab. Pesisir Selatan di Painan.
4. Bapak Kepala Bappeda Kab. Pesisir Selatan di Sago.
5. Bapak Kepala Bagian ADM. Pembangunan di Painan
6. Sdr. PPTK yang bersangkutan.
7. Arsip

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT KOTO XI TARUSAN
 NOMOR : 07. TAHUN 2020
 TENTANG : PENUNJUKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL MENJADI PEJABAT PELAKSANA TEKNIS
 KEGIATAN (PPTK) KECAMATAN KOTO XI TARUSAN

0	Nama/Nip	Pangkat/Gol	Jabatan Organik	Jabatan Organik	Program dan Kegiatan yang dikelola
	2	3	4	5	6
	<u>LEGIANDRU. SSTP</u> Nip.199212302014061001	Penata Muda Tk.I (III/b)	Kasi Pemerintahan	PPTK	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran. 1. Penyediaan jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan jasa kebersihan kantor 3. Penyediaan alat tulis kantor 4. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan 5. Penyediaan makan dan minuman 6. Rakor ke luar daerah 7. Rakor ke dalam Daerah Program Peningkatan Sarana dan prasarana 8. Pemeliharaan Rutin Berkala Kend. Dinas /Operasional. Program Kerja sama Pembangunan. 9. Koordinasi spasial Kerja Sama Wilayah dan Perbatasan. Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa/Nagari. 10. Fasilitas, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan dan Pemerintah Nagari.
	<u>LILIT INDRA.A.Md.</u> Nip.197706152008011014	Penata Muda III/a	Kasubbag umum & kepegawaian.	PPTK	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran 1. Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan listrik 2. Penyediaan jasa Administrasi Keuangan 3. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /penerangan Bangunan Kantor. 4. Penyediaan Bacaan dan Peraturan PerUndang-undangan. Program Peningkatan Sarana dan prasarana Aparatur 5. Pemeliharaan rutin berkala/Gedung kantor. 6. Pemeliharaan Rutin berkala/peralatan Gedung kantor. Program pengembangan Pemasaran Pariwisata. 7. Pelaksanaan dan keikutsertaan Event Kegariwisataaan. Program Pengembangan Ekonomi Kreatif. 8. Pembinaan dan Peningkatan Pelaku Ekonomi Kreatif.
	<u>H.MAIYULIS.</u> Nip.196405131989031004	Penata Tk.I /III/d.	Kasi Kesos	PPTK	Program Pengembangan Lingkungan Sehat 1. Fasilitas dan Pembinaan Lingkungan Sehat. Program Pemberdayaan Lembaga Sosial Masyarakat /Nagari. 2. Fasilitas dan Pembinaan Lembaga Sosial dan Ekonomi Masyarakat. Program Pembinaan IMTAQ 3. Fasilitas Penyelenggaraan MTQ Program Peningkatan keamanan dan Kenyamanan 1. Fasilitas Penyelesaian Masalah Trantibun.
	<u>ANITAFRIA SYAFRI.SH.</u> Nip.196709161998021001	Penata III/c.	Kasi Trantip.	PPTK	Program Peningkatan keamanan dan Kenyamanan 1. Fasilitas Penyelesaian Masalah Trantibun.

<u>ISMAEL</u> Nip. 1962123119830311118	Penata III/c	Kasi Ekobang.	PPTK	Program Pengembangan wawasan Kebangsaan 2. Pelaksanaan peringatan Hari Besar Nasional Program Pengembangan kawasan Pedesaan 1. Pembinaan Potensi Kawasan Masyarakat Pedesaan/Nagari. Program Perencanaan pembangunan Kecamatan. 2. Penyelenggaraan Musrembang RKPD.
<u>MIA PARISDA SH</u> Nip. 198307032007012004	Penata TK.I III/b	Kasi Pelayanan	PPTK	Program Peningkatan Pelayanan Publik Bidang Perizinan 1. Fasilitasi penyelenggaraan PATEN



CAMAT KOTO XI TARUSAN

DENNY ANGGARA S.P.M.Ec.Dev.
Nip.19870101 200602 1 001