



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERIKANAN

Jln. Diponegoro Telp. (0756) 21207 Fax. (0756) 21924
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDI SYAFINAL.S.PI. M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. HENDRAJONI, S.H, M.H.**

Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Pebruari 2019

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ANDI SYAFINAL.S.PI. M.Si)
NIP. 19761006 200312 1 003

Pihak Kedua,

BUPATI PESISIR SELATAN

(H. HENDRAJONI, S.H, M.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

DINAS PERIKANAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

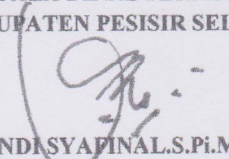
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Produksi Perikanan	Jumlah Produksi Perikanan (Ton)	57.606
2.	Meningkatnya Nilai Tambah Produk Kelautan dan Perikanan	Nilai tambah Produk Hasil Perikanan (Rupiah)	143.465.492.500

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 520.291.600	APBD
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 333.295.000	APBD
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 77.250.000	APBD
4. Program Pengembangan Budidaya Perikanan	Rp. 1.489.636.600	APBD
5. Program Pengembangan Perikanan Tangkap	Rp. 5.826.718.700	APBD
7. Program Peningkatan Daya Saing Produk Perikanan	Rp. 378.715.000	APBD
Total Anggaran	Rp. 8.625.906.900	


BUPATI PESIR SELATAN
 (H. HENDRAJONI, S.H., M.H.)

Painan, 21 Pebruari 2019

**KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


 (ANDRI SYAFINAL.S.Pi.M.Si)
 Nip. 19761006 200312 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERIKANAN

Jln. Diponegoro Telp. (0756) 21207 Fax. (0756) 21924
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ir. ARLINDAWATI. M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI SYAFINAL.S.Pi.M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Pebruari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



(ANDI SYAFINAL.S.Pi.M.Si)
NIP.19761006 200312 1 003

Pihak Pertama,

**SEKRETARIS DINAS PERIKANAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(Ir. ARLINDAWATI, M.Si)
NIP. 19661028 199210 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

SEKRETARIS DINAS

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Layanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumberdaya Air dan Listrik	12 Bulan
		Tertibnya Administrasi Keuangan	12 Bulan
		Terlaksananya kebersihan Kantor	12 Bulan
		Tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	12 Bulan
		Tersedianya komponen instalasi listrik, penerangan bangunan kantor	12 Bulan
		Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	12 Bulan
		Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kegiatan	12 Bulan
		Tersedianya Barang Cetakan dan Pengadaan	12 Bulan
		Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan-undangan	12 Bulan
		Tersedianya Makanan dan Minuman	12 Bulan
		Terlaksananya rapat Koordinasi dan Konsultasi luar Daerah	12 Bulan
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Perkantoran	1 paket
		Terpeliharanya Gedung Kantor Dinas Perikanan	1 paket
		Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	12 bulan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Rp. 49.980.000	
2. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp. 128.600.000	
3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp. 75.000.000	
4. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kantor	Rp. 22.050.000	
5. Penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK)	Rp. 61.314.600	
6. Penyediaan Komponen Instalasi / Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 8.000.000	
7. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Rp. 60.000.000	
8. Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan	Rp. 22.122.000	
9. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 5.400.000	
10. Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 40.800.000	
11. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Rp. 47.025.000	
12. Monitoring dan Evaluasi	Rp. 35.800.000	
13. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp. 25.500.000	
14. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp. 58.600.000	
15. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 249.195.000	
Total Anggaran	Rp. 889.386.600	



Painan, 21 Februari 2019

**SEKRETARIS DINAS PERIKANAN
KABUPATEN PESIR SELATAN**

(L. ARLINDAWATI M.Si)
Nip. 196801281992102001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERIKANAN

Jln. Diponegoro Telp. (0756) 21207 Fax. (0756) 21924
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALZAN PAKHRIA,SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ARLINDAWATI, M.Si**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

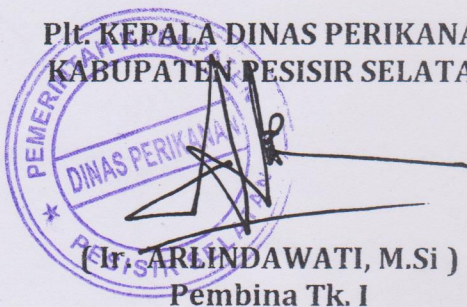
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Kedua,

**PLT. KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

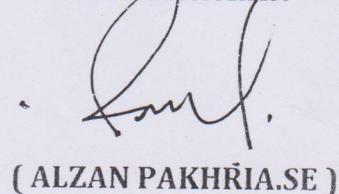


**(Ir. ARLINDAWATI, M.Si)
Pembina Tk. I**

NIP. 19661028 199210 2 001

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



(ALZAN PAKHRIA,SE)

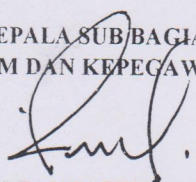
NIP. 19630515 199403 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Layanan Adminstrasi Perkantoran	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumberdaya Air dan Listrik	12 Bulan
		Tertibnya Administrasi Keuangan	12 Bulan
		Terlaksananya kebersihan Kantor	12 Bulan
		Tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	12 Bulan
		Tersedianya komponen instalasi listrik.penerangan bangunan kantor	12 Bulan
		Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	12 Bulan
		Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kegiatan	12 Bulan
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Perkantoran	1 paket
		Terpeliharanya Gedung Kantor Dinas Perikanan	1 paket
		Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	12 bulan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Rp. 49.980.000	
2. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp. 128.600.000	
3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp. 75.000.000	
4. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kantor	Rp. 22.050.000	
5. Penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK)	Rp. 61.314.600	
6. Penyediaan Komponen Instalasi / Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 8.000.000	
7. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Rp. 60.000.000	
8. Monitoring dan Evaluasi	Rp. 35.800.000	
9. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp. 25.500.000	
10. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp. 58.600.000	
11. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 249.195.000	
Total Anggaran	Rp. 774.039.600	


SEKRETARIS DINAS PERIKANAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN
 (Ir. ARLINDAWATI, M.Si)
 Pembina Tk. I
 Nip. 19660128 199210 2 001

Painan, 31 Januari 2019
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

 (ALZAN PAKHRIA, SE)
 Nip. 19630515 199403 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERIKANAN

Jln. Diponegoro Telp. (0756) 21207 Fax. (0756) 21924
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ir. ERMI RAHMASARI**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ARLINDAWATI, M.Si**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

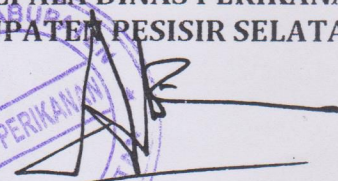
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Kedua,

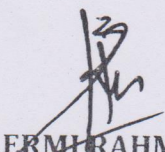
**PLT. KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**


**(Ir. ARLINDAWATI, M.Si)
Pembina Tk. I**

NIP. 19661028 199210 2 001

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN**


Ir. ERMI RAHMASARI)

NIP. 19671008 200604 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Rencana Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan sesuai dengan rencana kerja dinas	Frekwensi Penyusunan Rencana	3 Kali
2.	Terhimpunnya bahan dalam rangka perencanaan program, kegiatan dan anggaran dinas	Frekwensi Penghimpunan Bahan	3 Kali
3.	Terlaksananya Pengelolaan, pengadministrasian dan pembukuan keuangan dinas	Frekwensi Pengelolaan, Pengadministrasian dan Pembukuan	12 Kali
4.	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Atas Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Dinas	Jumlah Laporan	6 Laporan
5.	Terlaksananya Verifikasi Keuangan	Jumlah Kegiatan	38 Kegiatan
6.	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Dinas	Jumlah Kegiatan	38 Kegiatan
7.	Tersusun dan Terkirimnya Laporan Kegiatan dinas	Jumlah Laporan	6 Laporan
9.	Penilaian Hasil Kerja Bawahan Untuk Bahan Pengembangan Karier	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
11.	Terlaporkannya Hasil Pelaksanaan Tugas / Kegiatan Kepada Atasan	Jumlah Dokumen	38 Kegiatan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Rp.	-
2.	Rp.	-
Total Anggaran	Rp.	-

Painan, 31 Januari 2019


SEKRETARIS DINAS PERIKANAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN
(Ir. ARLINDAWATI, M.Si)
 Pembina Tk. I
 Nip. 19660128 199210 2 001

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN**


(Ir. ERMI RAHMASARI)
 Nip. 19671008 200604 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERIKANAN

Jln. Diponegoro Telp. (0756) 21207 Fax. (0756) 21924
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ELKA MASRIZA.A.Md**

Jabatan : Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALZAN PAKHRIA,SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

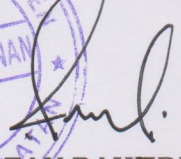
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

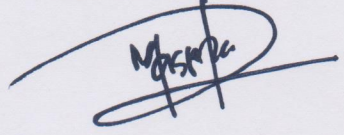
Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(ALZAN PAKHRIA,SE)
NIP. 19630515 199403 1 001

Pihak Pertama,

**STAF SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(ELKA MASRIZA.A.Md)
NIP. 19860426 201001 2 024

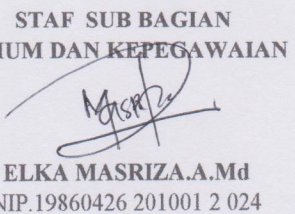
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Layanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Barang Cetakan dan Pengadaan	12 Bulan
		Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan-undangan	12 Bulan
		Tersedianya Makanan dan Minuman	12 Bulan
		Terlaksananya rapat Koordinasi dan Konsultasi luar Daerah	12 Bulan
2.	Mengolah data sub bagian umum dan kepegawaian sesuai dengan rencana kerja	Jumlah berkas bagian umum dan kepegawaian	60 berkas
3	Mengumpulkan Bahan-Bahan naik pangkat, KGB dan SK Kontrak	Jumlah berkas	40 Berkas
3.	Mengolah data kepegawaian/DUK dan Bazeting	Jumlah berkas	50 Berkas

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan	Rp. 22.122.000	
2. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 5.400.000	
2. Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 40.800.000	
3. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Rp. 47.025.000	
Total Anggaran	Rp. 115.347.000	

Painan, 31 Januari 2019


KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN
(ALZAN PAKHRIA.SE)
 NIP.19630515 199403 1 001

STAF SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

ELKA MASRIZA.A.Md
 NIP.19860426 201001 2 024



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERIKANAN

Jln. Diponegoro Telp. (0756) 21207 Fax. (0756) 21924
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RURI PRATAMA**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERMI RAHMASARI**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN**

(Ir. ERMI RAHMASARI)
NIP. 19671008 200604 2 007

Pihak Pertama,

BENDAHARA PENGELUARAN

(RURI PRATAMA)
NIP. 19861225 201001 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

BENDAHARA PENGELUARAN

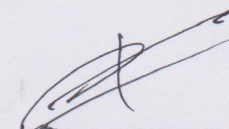
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengajukan Dana UP, GU dan TU untuk kebutuhan Dinas	Frekwensi Penyusunan Rencana	48 Kegiatan
2.	Menerima Setoran Dana yang berasal dari APBD berdasarkan ketentuan yang berlaku	Frekwensi Penghimpunan Bahan	10 Dokumen
3.	Mencatat bukti penengeluaran ke dalam buku kas agar tertib administrasi	Frekwensi Pengelolaan, Pengadministrasian dan Pembukuan	48 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Rp. -	
2.	Rp. -	
Total Anggaran	Rp. -	

Painan, 31 Januari 2019


**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN**
(Ir. ERMI RAHMASARI)
 NIP.19671008 200604 2 007

BENDAHARA PENGELUARAN


(RURI PRATAMA)
 NIP.19861225 201001 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERIKANAN

Jln. Diponegoro Telp. (0756) 21207 Fax. (0756) 21924
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAMSUARDI**

Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALZAN PAKHRIA,SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERSURATAN

(SYAMSUARDI)

NIP. 19740414 200801 1 016

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(ALZAN PAKHRIA,SE)

NIP. 19630515 199403 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

PENGADMINISTRASI PERSURATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menerima dan membukukan surat masuk dan surat keluar	Jumlah Surat yang dibukukan	210 surat
2.	Mendistribusikan surat masuk yang akan didisposisikan oleh sekretaris	Jumlah surat yang didistribusikan	205 surat

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	-	Rp. -	
	Total Anggaran	Rp. -	

Painan, 31 Januari 2019

PENGADMINISTRASI PERSURATAN



(SYAMSUARDI)
NIP.19740414 200801 1 016





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERIKANAN

Jln. Diponegoro Telp. (0756) 21207 Fax. (0756) 21924
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ISMAIL**

Jabatan : Staf Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALZAN PAKHRIA,SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

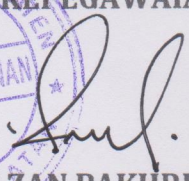
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

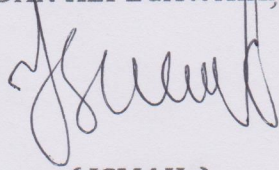
Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(ALZAN PAKHRIA,SE)
NIP. 19630515 199403 1 001

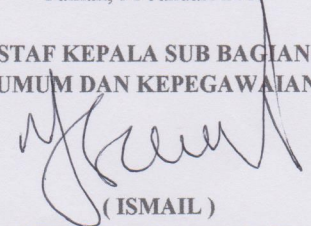
**STAF KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

(ISMAIL)
NIP. 19820915 201001 1 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengolah Data Kepegawaian	Jumlah dokumen data kepegawaian	12 Dokumen
2.	Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan tugas/kegiatan	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan	12 Laporan
3.	Mencatat inventarisasi barang	Jumlah dokumen inventarisasi	50 Dokumen
4.	Mengetik Surat yang diberikan oleh atasan langsung	Jumlah surat yang di ketik	200 Surat

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. -	Rp. -	
Total Anggaran	Rp. -	


KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN
(ALZAN PAKHRIA.SE)
NIP.19630515 199403 1 001

Painan, 31 Januari 2019
STAF KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

(ISMAIL)
NIP.19820915 201001 1 025



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERIKANAN

Jln. Diponegoro Telp. (0756) 21207 Fax. (0756) 21924
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SEPRI PUTRA. S.IP**

Jabatan : Pengadministrasi Data dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERMI RAHMASARI**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN**



(Ir. ERMI RAHMASARI)
NIP. 19671008 200604 2 007

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Data dan Informasi

(SEPRI PUTRA. S.IP)
NIP. 19780911 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

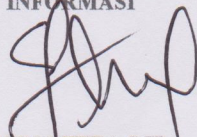
PENGADMINISTRASI DATA DAN INFORMASI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Data dan Informasi bidang Perikanan	Jumlah Dokumen Data bidang perikanan	1 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Data dan Informasi	Rp. 41.450.000	
Total Anggaran	Rp. 41.450.000	


KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN
(Ir. ERMH RAHMASARI)
NIP. 19674008200604 2 007

Painan, 31 Januari 2019

PENGADMINISTRASI DATA DAN
INFORMASI

SEPRI PUTRA.S.IP
NIP. 19780911 200801 1 009